



**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол №1  
от 08 февраля 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 100**

**о квотировании рабочих мест для инвалидов**

г.о.Щелково, деревня Долгое Лёдово  
2023г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№100	Стр. 2 из 6
-------------------------------	-----------	------	-------------

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов (далее — Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Щелковский колледж» (далее — Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2021 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001, на основании закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 14.03.2022 № 366 «Об утверждении правил выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидом на любое рабочее место», Закона от 25.04.2008 № 53/2008-ОЗ «Закон Московской области о квотировании рабочих мест» и иных нормативных актов.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок квотирования рабочих мест для инвалидов, устанавливает порядок приема на квотируемые рабочие места, регламентирует социальные гарантии для инвалидов, трудоустроенных по квоте.

1.2. Квотирование рабочих мест в Колледже проводится в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.

1.3. Настоящее Положение регулирует механизм установления квоты для приема на работу инвалидов (далее — Квота).

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

1.5. Квота — минимальное количество рабочих мест для определенных законодательством категорий граждан, которых работодатель обязан трудоустроить, включая количество рабочих мест, на которых уже работают лица указанных категорий.

1.6. Квотирование рабочих мест — выделение рабочих мест для трудоустройства определенных законодательством категорий граждан в процентах от среднесписочной численности работников в соответствии с установленной квотой.

1.7. Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.8. Рабочее место — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

1.9. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов — рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

## 2. Общие требования

2.1. В Российской Федерации не допускается дискриминация по признаку инвалидности. Под дискриминацией по признаку инвалидности понимается любое



ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№100	Стр. 3 из 6
-------------------------------	-----------	------	-------------

различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

2.2. Колледж в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов обязан:

- создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов и принимать локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах;

- создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов.

2.3. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов оснащаются (оборудуются) с учетом нарушенных функций инвалидов и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

2.4. Ежемесячно до 10 числа месяца (если иной срок не установлен законодательством) Колледж обязан предоставлять информацию о наличии вакантных рабочих мест и о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах Колледжа в государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области» (далее — Центр занятости населения).

2.5. Информация о закрытии свободных рабочих мест предоставляется в трехдневный срок с момента заключения трудового договора с инвалидом (если иной срок не установлен законодательством).

2.6. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет установленной квоты, утверждаются приказом директора Колледжа.

### 3. Порядок установления квоты

3.1 Работодатель самостоятельно ежегодно, до 1 февраля, рассчитывает количество котируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов, исходя из среднесписочной численности работников за IV квартал предыдущего года.

3.2 Квота для трудоустройства инвалидов в Колледж составляет 2 (два) процента от среднесписочной численности работников. При расчете количества котируемых рабочих мест округление их числа производится в сторону уменьшения до целого значения.

3.3 При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, а также внешние совместители и лица, выполняющие работы или оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам.

3.4 Квота для приема на работу инвалидов подлежит перерасчету в случае уменьшения среднесписочной численности работников за прошедший месяц, за

Редакция:1	Изменения: 0
------------	--------------



ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№100	Стр. 4 из 6
-------------------------------	-----------	------	-------------

исключением работников, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам проведения специальной оценки условий труда.

3.5 Перерасчет квоты для приема на работу инвалидов осуществляется работодателем с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение среднесписочной численности работников.

3.6 Перечень рабочих мест для приема на работу инвалидов утверждается приказом директора Колледжа.

3.7 Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется Колледжем как по направлениям Центра занятости населения, так и самостоятельно.

3.8 Колледж имеет право запрашивать и получать от Центра занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, трудоустраивается инвалид независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у него индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

#### 4. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты

4.1. Трудоустройство инвалидов на квотируемые рабочие места осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

4.2. Для приема на квотируемые рабочие места работникам необходимо предоставить документы, подтверждающие инвалидность:

- справку медико-социальной экспертизы (форма утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» или иными актами, действующими на момент приема работника на работу);
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (далее — ИПР). Образец данной формы утвержден Приказом Минтруда России от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» или иными актами, действующими на момент приема работника на работу. Если работник, которому установлена меньшая степень способности к выполнению трудовой деятельности, предоставил работодателю все подтверждающие документы, а также не отказался от реализации своей ИПР, работодатель обязан соблюсти требования ИПР, связанные с осуществлением работником труда (уменьшение тяжести, напряженности и (или) уменьшение объема работы и т.д.).

4.3. Директор принимает на работу инвалидов, лично обратившихся к нему для приема на работу, а также инвалидов, имеющих направления центра занятости населения.

4.4. Квота считается выполненной, если на все выделенные или созданные в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством при:

- наличии трудового договора (в том числе срочного) с инвалидом на рабочее место непосредственно у работодателя;
- заключении соглашения о трудоустройстве инвалида на рабочее место в другой организации (принимаящая сторона), при наличии у принимающей стороны

Редакция:1	Изменения: 0
------------	--------------



ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№100	Стр. 5 из 6
-------------------------------	-----------	------	-------------

заключенного трудового договора (в том числе срочного) с инвалидом. В случае отсутствия возможности трудоустройства инвалида в счет выполнения квоты у себя, в рамках договорных отношений с другим юридическим лицом Колледж может выполнить обязанность по исполнению квоты для трудоустройства инвалидов при их занятости в любой другой организации. При этом если организация, с которой заключено соглашение, тоже имеет обязательства по квоте для трудоустройства инвалидов, то инвалиды трудоустроенные в рамках соглашения не могут быть учтены в счет исполнения квоты данной организации.

4.5. Инвалидам, работающим в Колледже, создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, учитывая аттестацию рабочего места.

4.6. На рабочие места, выделенные в счет установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них ИПР. Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

4.7. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

4.8. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней основного оплачиваемого отпуска.

4.9. Работодатель на основании письменного заявления работника, являющегося инвалидом, обязан предоставить ему отпуск в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды должны быть под подпись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

4.11. Инвалиды должны быть ознакомлены под подпись со своим правом отказаться от работы в ночное время, сверхурочной работы, от работы в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **5. Ответственность за невыполнение квоты**

5.1. В случаях непредставления или несвоевременного предоставления информации, о наличии/отсутствии свободных рабочих мест, предоставления указанных сведений в неполном объеме или искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, неисполнение работодателем обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, а также отказа в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты директор Колледжа несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом директора Колледжа.


6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Редакция:1	Изменения: 0
------------	--------------

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№100	Стр. 6 из 6
-------------------------------	-----------	------	-------------

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Начальник отдела кадров		Колоскова Ю.Г.	08.02.2023