



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 8
от 27 сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 16

о структурном подразделении ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

г.о.Щелково, деревня Долгое Лёдово
2021г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 16	Стр. 2 из 4
-------------------------------	-----------	------	-------------

I. Цели и виды деятельности структурного подразделения.

1.1. Структурное подразделение колледжа (далее – СП) – является подразделением ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее – колледж).

1.2. Полное официальное наименование, адрес местонахождения и история создания СП определено Уставом ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее – Устав).

1.3. СП действует на основании Устава, настоящего Положения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. СП не является юридическим лицом

1.5. СП определяется спецификой его функционирования (профилем подготовки или деятельности).

II. Общие положения.

2.1 Целью функционирования СП – является обеспечение территориальной доступности населения к качественному профессиональному образованию, по направлениям подготовки колледжа.

2.2 Деятельность СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением. Положение разрабатывается, утверждается директором колледжа и принимается Советом колледжа и трудовым коллективом образовательного учреждения.

2.3 Образовательная деятельность СП осуществляется исходя из потребностей экономики территории расположения. СП осуществляет деятельность по профессиональной ориентации населения и реализует:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессионально переподготовки;
- дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2.4. Для реализации образовательных программ в полном объеме, могут привлекаться педагогические и материальные ресурсы всех СП колледжа.

2.5. Организацию приема в СП осуществляет приемная комиссия колледжа, в соответствии с правилами приема.

2.6. При приеме документов от поступающих на обучение в СП, приемная комиссия обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с условиями организации образовательного процесса в СП.

2.7. Зачисление в состав студентов и слушателей осуществляется приказом директора колледжа.

2.8. Величина и структура приема на обучение в СП определяется колледжем в рамках государственного задания, которое устанавливается учредителем.

2.9. Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов в СП по договорам, заключаемым колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

2.10. В документах, которые выдаются обучающимся (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка и т.п.) наименование СП не указывается.

Редакция:2	Изменения: 0
------------	--------------

III. Управление структурным подразделением.

3.1. Управление СП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом.

3.2. По решению совета трудового коллектива колледжа в СП могут быть созданы выборные органы самоуправления: родительский комитет СП, студенческий совет СП.

3.3. Непосредственное управление СП осуществляет заведующий, назначается приказом директора колледжа из числа работников, имеющих опыт педагогической (управленческой) работы.

3.4. Заведующий СП:

- обеспечивает функционирование СП в соответствии с Уставом и локальными актами колледжа;

- представляет СП в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами поп обучению директора колледжа;

- представляет отчет о деятельности СП в колледж;

- издает распоряжения по СП.

3.5. Общий контроль над деятельностью СП осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе. Заместители директора колледжа по безопасности, учебно-воспитательной работе, хозяйственной деятельности, учебно-методической, учебно-производственной работе осуществляют контроль в соответствии со своими функциональными обязанностями и в случае необходимости привлекают сотрудников своих подразделений к работе в СП.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности СП.

4.1. Колледж выделяет СП необходимые для его функционирования и развития оборудование и иное имущество. Выделенное имущество и оборудование закрепляется за сотрудниками СП и учитывается на балансе колледжа. СП использует имущество, переданное ему колледжем, поддерживает его в работоспособном состоянии и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование его по назначению и сохранность имущества, закрепленного за СП, осуществляет заведующий СП.

4.2. СП не вправе продавать, передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, либо взаймы закрепленное за ним имущество и другие материальные ценности.

4.3. Организация ремонта закрепленных за СП зданий, сооружений, помещений и имущества проводится по представлению заведующего СП, после согласования с заместителем директора по АХЧ. В случае использования арендованных помещений, колледж осуществляет при необходимости косметически й ремонт, а также производит необходимые затраты по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников СП.

4.4. Материальную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества несет заведующий СП.

4.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности СП осуществляет руководство колледжа в соответствии с годовой сметой расходов, включающей затраты на его содержание.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 16	Стр. 4 из 4
-------------------------------	-----------	------	-------------

V. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

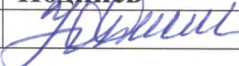
5.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации СП принимается по согласованию с учредителем.

5.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации СП может быть принято на основании ходатайства органов исполнительной власти по месту его расположения.

VI. Заключительные положения.

6.1. Данное положение может быть изменено или дополнено в соответствии с Уставом колледжа.

6.2. Документация, образующаяся в процессе деятельности структурного подразделения должна передаваться в установленном порядке в архив колледжа.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Зам.директора по УР		Джикия Ю.В.	24.09.21