



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №10
от 15 ноября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 29

**о стажировке преподавателей и других педагогических работников в ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения стажировок преподавателей и других педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее «Колледж»).

1.2. Положение составлено на основе:

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже.

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений предприятий, организаций, учреждений (далее - организаций), направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

1.6. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.7. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.8. Основными целями стажировки педагогических работников учреждений среднего профессионального образования является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов.

1.9. Задачами стажировки являются:

– совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

– ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;

– освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

– изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

– выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.10. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

– приобретение профессиональных и организаторских навыков;

– изучение организации и технологии производства, работ;

– непосредственное участие в планировании работы организации;

– работу с технической, нормативной и другой документацией;

– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);

1.11. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагогического работника. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям и/или профессиям.

1.12. Стажировка проводится в организациях соответствующей профессиональной сферы. Для своевременного прохождения преподаватели, реализующие программы среднего профессионального образования, должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

1.13. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки специалиста составляет не менее 72 часов. В случае прохождения стажировки более 72 часов возможно освоение профессиональных компетенций и вида профессиональной деятельности в целом. При наличии нескольких сертификатов, удостоверяющих освоение всех профессиональных компетенций, в рамках вида профессиональной деятельности производится их обмен на свидетельство об освоении данного вида профессиональной деятельности.

1.14. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям и/или профессиям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.15. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно с учетом предложений педагогического работника и согласовываются с предприятиями и организациями.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса Колледжа.

2.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

В случае наличия соглашения о сотрудничестве между колледжем и предприятием, в котором содержится пункт о проведении стажировок, составление дополнительного договора не требуется

2.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- ежегодного плана прохождения стажировок педагогических работников;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последней стажировки преподавателя;
- инициативы самого педагогического работника при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Колледжа.

2.4. Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по организации.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором Колледжа и согласованной с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебной работе, заведующим структурного подразделения.

2.7. Программа стажировки должна содержать: – наименование ОПОП, ПМ и ОПД, в рамках которых предусмотрено прохождение стажировки;

- место прохождения (при необходимости прохождения стажировки на нескольких предприятиях/в организациях указываются все места);
- цель и задачи стажировки;
- содержание стажировки;
- отчет о прохождении программы стажировки;
- количество часов на освоение модульной программы стажировки.

3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

3.2. Стажировка преподавателей завершается выдачей отзыва (справки) о стажировки.

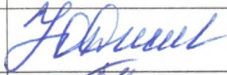
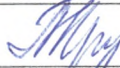
3.3. Копии указанных документов хранятся в личном деле преподавателя.

3.4. Отчет о прохождении стажировки заслушивается на заседании методического объединения. Бумажный вариант отчета с записью руководителя стажировки от предприятия «Программа стажировки выполнена в полном объеме» хранится три года в отделе кадров.

4. Порядок финансирования

4.1. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата на период прохождения стажировки.

4.2. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	зам. директора по УР		Дзижкия Ю.В.	15.11.21
Согласовано	зам. директора по УМР		Круглова Т.А.	15.11.21