

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол № 16  
от «25» ноября 2016 г.  
Председатель Совета колледжа

Ю.В. Джикия Ю.В. Джикия

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Щелковский колледж»

В.И. Нерсесян В.И. Нерсесян

«25» ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 38**

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**

Долгое Ледово

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее - Колледж), реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, реализующим ОПОП, самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

1.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС, программами практики.

1.8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

1.9. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП.

1.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями различных организационно-правовых форм.

## 2. Цели и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Задачами практики являются:

2.2.1. Обеспечение последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

2.2.2. Обеспечение целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

2.2.3. Обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

2.2.4. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2.5. Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии (по учебной практике) в рамках ОПОП.

### 3. Организация и проведение практики

3.1. При реализации ОПОП по специальности, профессии предусматриваются следующие виды практик обучающихся:

- учебная практика;
- производственная, которая включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Учебная практика по специальности, профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (по учебной практике).

3.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности, профессии.

3.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5. При реализации ОПОП по специальности, профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.6. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация) и Колледжа.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.7. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.8. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.9. В Колледже по каждой реализуемой специальности, профессии предусматривается следующая основная документация по практике:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291;
- программа учебной практики (в том числе календарно-тематическое планирование);

- программа производственной практики (в том числе календарно-тематическое планирование);
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от Колледжа;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций.

3.10. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

3.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики и организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

На обучающихся, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.12. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики, мастера производственного обучения от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. Организация в характеристике обучающегося обязательно рекомендует присваиваемый квалификационный разряд в соответствии с Общероссийским классификатором профессий, должностей служащих и тарифных разрядов.

3.16. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледже и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

##### **4.1. Колледж:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с Правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 4.2. Организации (предприятия):

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программами практик;
- по результатам каждого вида и этапа практики составить отчет. К отчету прилагается:
- характеристика руководителя практики от организации, участвующей в проведении практики.

4.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который отражает ежедневный объем выполненных работ. По результатам практики обучающимся составляется отчет и утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Другие документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.5. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебной работе, заведующим отделениями, руководителям практики, мастерам производственного обучения вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.7. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

## 5. Руководство практикой

5.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики (мастера производственного обучения) от Колледжа и от организации.

5.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики (мастера производственного обучения) от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.3. Сроки руководства практикой определяются Колледжем и не превышают объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

5.4. В организации и проведении практики участвуют Колледж и организации.

5.4.1. Директор Колледжа:

- заключает договора с организациями на организацию и проведение практики;
- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;

- утверждает план-график проведения практики;

- утверждает руководителей практики от Колледжа.

5.4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;
- планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики;

- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям, реализуемым в Колледже, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

- в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики (мастером производственного обучения) по организациям, участвующим в проведении практики;

- составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

- по окончании производственной практики организует конференцию обучающихся по итогам практики.

5.4.3. Руководитель практики (мастер производственного обучения) от Колледжа:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;


- ведет документацию по практике;

- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль распределения обучающихся в период практики (согласно графика перемещения);
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающихся, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с Правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, определяет и организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с преподавателями Колледжа принимает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

#### 5.4.4. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики: планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным Правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	зам. директора по УПР		Гаврилов С.В.	10.11.2016
Согласовано	зам. директора по УР		Финогорова Т.Г.	14.11.2016
	и.о.юриста		Западнюк О.В.	14.11.2016