



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №8
от 01 марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 39

о промежуточной аттестации
обучающихся в ГБПОУ МО "Щелковский колледж"

г.о.Щелково, деревня Долгое Лёдово
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013г. №94/2013-ОЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными актами, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее - Колледж) и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

1.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Колледжа.

1.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогические работники, директор, заместитель директора по учебной работе и заведующие структурными подразделениями.

1.7. Вопросы организации промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях рабочих групп преподавателей общеобразовательных дисциплин и по направлениям подготовки колледжа, назначенные приказом директора колледжа.

2. Задачи промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в целях оценки степени и уровня освоения образовательной программы.

2.2. Выявление уровня усвоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Мониторинг качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

2.4. Повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своего труда.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для аттестации в соответствии с учебным планом по специальности (профессии). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный);
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- защита курсовой работы (проекта).

3.3. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, промежуточная аттестация проводится в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущей аттестации по данной дисциплине, но не более чем за два семестра.

3.4. ФГОС устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.5. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется значимостью дисциплины в подготовке специалиста.

3.6. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и выписке к диплому.

3.7. Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.8. По общеобразовательным дисциплинам для обучающихся, осваивающих программы в пределах основных профессиональных образовательных программ ФГОС по профессиям/специальностям предусмотрена также промежуточная аттестация. Обязательными экзаменами являются русский язык и математика, рекомендуемыми – профильные дисциплины соответствующего профиля.

3.9. В рамках промежуточной аттестации рекомендуется проведение экзаменов по профильным учебным дисциплинам:

- технический профиль: «Физика», «Информатика и ИКТ»;
- естественнонаучный профиль: «Физика», «Химия», «Биология»;
- социально-экономический профиль: «Информатика и ИКТ», «Экономика», «Право»;
- гуманитарный профиль: «Литература», «История».

Экзамены по русскому языку и математике являются письменными.

3.10. В Колледже утверждаются единые требования к экзаменационным материалам, которые утверждаются заведующими структурными подразделениями. Экзамены по

профильным учебным дисциплинам проводятся устно или письменно. Формы проведения экзаменов определяются рабочими группами преподавателей Колледжа.

3.11. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП ФГОС могут проводиться с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы или зачетных вопросов. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем учебной дисциплины.

3.12. При разработке оценочных средств преподаватель должен учитывать, что содержание оценочных средств по всем дисциплинам общеобразовательного цикла должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников по учебной дисциплине, предусмотренным Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

3.13. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и при необходимости апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

3.14. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают результаты экзаменов.

3.15. Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.16. Экзаменационные и зачетные материалы для промежуточной аттестации за 1 месяц до проведения экзамена должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению оценочных средств, утверждены заведующим структурного подразделения.

3.17. Не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов заместителями заведующих структурных подразделений, диспетчерами расписаний составляется расписание экзаменов, утверждаемое заведующими структурных подразделений, которое доводится до сведения обучающихся, их родителей/законных представителей. Интервал между двумя экзаменами должен быть не менее двух дней.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

4.7. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет.

Оценка знаний обучающихся по пяти бальной шкале производится при:

- сдаче экзаменов (квалификационных),
- рецензировании обязательных (домашних и классных) контрольных работ,
- защите курсовых работ.

Оценка знаний обучающихся по системе зачет/незачет производится по:

- дисциплинам, в которых предусмотрены зачеты учебным планом;
- лабораторным работам;
- практическим работам;

Зачеты с дифференцированной оценкой проставляются по:

- учебной и производственной практике;
- дисциплинам, в которых предусмотрены дифференцированные зачеты учебным планом.

4.8. Положительные оценки (5, 4, 3, «зачет») заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (протокол) и зачетную книжку обучающегося. Оценки неудовлетворительно или «незачет» проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость (протокол).

5. Подготовка и проведение зачета и обязательной контрольной работы по отдельной дисциплине

5.1. Зачет или обязательная контрольная работа как форма промежуточной аттестации обучающихся служат для проверки усвоения материала разделов дисциплины или дисциплины в целом.

5.2. Зачет или обязательная контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.3. Прием зачета проводится после изучения разделов дисциплины в целом, а также после выполнения другой работы, по которой предусмотрена такая форма отчетности.

5.4. Форма проведения зачета устанавливается преподавателем и может предусматривать:

- ответы на вопросы;
- решение практических заданий;
- защиту рефератов;
- выполнения перечня практических или лабораторных работ;
- выполнения тестовых заданий;
- выполнение обязательной контрольной работы и т.д.

5.5. Для проведения зачета по дисциплине преподавателем на основании рабочей программы по дисциплине разрабатывается перечень вопросов, практических заданий или другого материала для проведения зачета. Объем и материалы обязательной контрольной работы также разрабатываются преподавателем дисциплины.

Перечень вопросов или другого материала для проведения зачета может доводиться до обучающихся в начале изучения дисциплины или не позднее, чем за 5 дней до дня проведения зачета.

Дополнительное время для подготовки к зачету не предоставляется. При проведении зачета оценка знаний обучающихся производится по системе зачет/незачет.

5.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется оценкой в балльной форме: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.7. Условия и процедуру проведения зачета и обязательной контрольной работы каждый преподаватель определяет самостоятельно.

6. Результаты промежуточной аттестации

6.1. Все полученные оценки в результате промежуточной аттестации вносятся в сводные ведомости. Экзаменационные (зачетные) ведомости (протоколы) оформляются и сдаются преподавателями в день проведения экзамена (зачета) в учебную часть.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости (протоколе) отметка «не явился».

6.4. В случае уважительной причины обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.



6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.10. Перевод обучающихся на следующий курс и назначение сроков повторного прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом директора Колледжа в срок не позднее, чем через 10 дней, после окончания экзаменационной сессии.

6.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	зам. директора по УР		Джикия Ю.В.	01.03.2022
Согласовано	зам.директора по УМП		Круглова Т.А.	01.03.2022