



**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол №15  
от 22 декабря 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Щелковский колледж»

\_\_\_\_\_ Ф.В. Бубич

**ПОЛОЖЕНИЕ № 44**

**о порядке отчисления,  
восстановления и перевода обучающихся  
ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

г.о. Щёлково, деревня Долгое Ледово

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, перевода студентов в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (далее - Колледж) из других профессиональных образовательных организаций, в другую профессиональную образовательную организацию, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 г. № 443; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762; уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов Колледжа, Положением о промежуточной аттестации обучающихся, Положением о внутриколледжной системе текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов в Колледже, Положением о переходе лиц, обучающихся по образовательной программе СПО, с платного обучения на бесплатное, иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа, законодательством РФ.

1.3. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения, перевод с одной образовательной программы на другую, перевод из другой образовательной организации в Колледж не взимается.

## 2. Порядок отчисления обучающихся Колледжа

2.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа и нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов Колледжа к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.2. К обучающимся применяются следующие меры дисциплинарных взысканий:

2.2.1. замечание;

2.2.2. выговор;

2.2.3. отчисление.

Меры дисциплинарных взысканий не применяются в отношении лиц, не достигших пятнадцатилетнего возраста и обучающихся с ограниченными возможностями.

2.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

2.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации;

2.3.2. досрочно по следующим основаниям:

2.3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 44	Стр. 3 из 3
-------------------------------	-----------	------	-------------

2.3.2.2. по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

2.3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Колледжем.

2.4.1. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа академическую справку.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

2.5.1. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

2.5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

2.6. По решению Колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания.

2.6.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.6.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6.3. Колледж, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Редакция: 2	Изменения: 1
-------------	--------------



ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 44	Стр. 4 из 4
-------------------------------	-----------	------	-------------

2.6.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.7.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.10. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа приказом директора, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по решению педагогического совета с формулировкой: «Отчислен по инициативе Колледжа, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

2.11. Причиной отчисления обучающегося за нарушение устава Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных актов является грубое или систематическое нарушение данных правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.12. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

2.12.1. оскорбительные действия в отношении работников Колледжа;

2.12.2. появление в учебных корпусах, общежитиях, других помещениях или на территории Колледжа в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

2.12.3. распитие спиртных напитков на территории Колледжа.

2.13. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом директора с формулировкой: «Отчислен по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося».

2.14. При отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение Колледж руководствуется Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», обучающийся предоставляет справку об обучении из принимающего образовательного учреждения и письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение.

2.15. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению руководителя структурного подразделения с формулировкой: «Отчислен по инициативе Колледжа, как не вышедший из академического отпуска».

2.16. Отчисление обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка, производится приказом директора на основании решений студенческого и

Редакция: 2	Изменения: 1
-------------	--------------



ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 44	Стр. 5 из 5
-------------------------------	-----------	------	-------------

педагогического советов Колледжа с формулировкой: «Отчислен по инициативе Колледжа за нарушение правил ....»

2.17. При отчислении обучающихся на основаниях, указанных в п.п. 2.14. – 2.16., руководитель группы (куратор, мастер производственного обучения) предоставляет информационную справку о проведенной с планируемыми к отчислению обучающимися индивидуальной работе.

2.18. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося, которое сдается в архив в установленном порядке.

2.19. При отчислении обучающегося независимо от его основания, обучающемуся выдаётся справка о периоде его обучения и достижениях, выписка из приказа и оригинал документа об образовании.

### 3. Порядок восстановления обучающихся Колледжа

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. В случае отчисления обучающегося по инициативе Колледжа, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, его восстановление производится только на договорную (платную) форму обучения.

3.3. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинские документы о возможности возобновления обучения.

### 4. Порядок перевода обучающихся Колледжа

4.1. Порядок перевода обучающихся Колледжа осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

4.2. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Редакция: 2	Изменения: 1
-------------	--------------



4.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.8. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию по пункту 4.4.

4.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и



ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 44	Стр. 7 из 7
-------------------------------	-----------	------	-------------

заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.15. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

Редакция: 2	Изменения: 1
-------------	--------------



если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

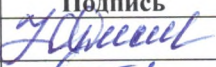


при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" .

4.17. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Зам. директора по УР		Джикия Ю.В.	18.12.2023
Согласовано	Зам. директора по УВР		Тараскина С.Н.	18.12.2023
	Зам.директора по УМР		Круглова Т.А.	19.12.2023