

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол № 16  
от «15» ноября 2016 г.  
Председатель Совета колледжа

Ю.В.Джикия Ю.В.Джикия

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Щелковский колледж»

В.И. Нерсеян В.И. Нерсеян

«15» ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 50**

**об активе учебной группы колледжа**

Долгое Ледово

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Актив учебной группы является одной из форм самоуправления и создается в целях формирования гражданской активности обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж», содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

1.2. Актив группы избирается (кроме старосты) на общем собрании группы большинством голосов.

## 2. Задачи и направления деятельности актива группы

2.1. Ориентация обучающихся на качественное образование хорошую посещаемость занятий.

2.2. Развитие инициативы обучающихся в различных сферах жизни и формирование традиций группы.

2.3. Привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой.

2.4. Активное творческое участие в организации культурно-массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и прочих вопросов, затрагивающих интересы группы.

2.5. Организация сотрудничества с другими группами и участие в коллективных творческих делах колледжа.

2.6. Решение социальных вопросов обучающихся в группе.

## 3. Структура актива группы:

- староста;
- заместитель старосты;
- ответственный за культурно-массовую работу;
- ответственный за спортивную работу.

## 4. Права и обязанности актива группы

4.1. Актив группы имеет право:

- осуществлять контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- планировать работу группы и анализировать выполнение плана работы;
- мобилизовывать обучающихся на выполнение принятых решений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся группы, вносить предложения о наказании согласно Уставу и Правилам внутреннего распорядка колледжа.

4.2. Актив группы обязан:

- обеспечивать участие студентов в коллективных творческих делах группы;
- осуществлять контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью учебных занятий, успеваемостью и соблюдением правил внутреннего распорядка;
- организовывать дежурство группы по колледжу;
- ежемесячно проводить заседания актива группы и подводить итоги работы;
- работать в контакте со Студенческим Советом, старостатом, классным руководителем и заведующим отделением.

## 5. Должностные обязанности членов актива группы

5.1. Староста:

- оказывает помощь классному руководителю, заведующему отделением, учебной части;
- совместно с классным руководителем принимает участие в составлении планов работы учебной группы;

- помогает классному руководителю в заполнении ведомости успеваемости и посещаемости;
- отвечает за сохранность журнала учебной группы в течение учебного дня;
- отчитывается на групповых собраниях о своей работе.

5.2. Заместитель старосты:

- замещает старосту в период его отсутствия;
- совместно со старостой подводит итоги посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся;
- оказывает содействие обучающимся, нуждающимся в получении материальной помощи, организует посещение обучающихся, находящихся на больничном;
- контролирует дежурство по колледжу согласно графику;
- совместно с классным руководителем и старостой принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий.

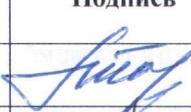
5.3. Ответственный за культурно-массовую работу:

- совместно с классным руководителем планирует культурно-массовую работу на год;
- организует беседы, диспуты, экскурсии, вечера отдыха;
- организует участие группы в мероприятиях и праздниках колледжа;
- организует коллективные посещения театров, музеев, концертов;
- помогает классному руководителю в организации внеаудиторных мероприятий;
- привлекает обучающихся к занятиям в клубах по интересам.

5.4. Ответственный за спортивную работу:

- совместно с руководителем физического воспитания принимает участие в составлении плана спортивных мероприятий колледжа и содействует его выполнению;
- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в спортивные секции;

организует участие обучающихся в спортивных мероприятиях колледжа, района и города.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	зам. директора по УВР		Тараскина С.Н.	08.11.2016
Согласовано	и.о.юриста		Западнюк О.В.	10.11.2016