



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №10
от 15 ноября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 56

о профориентационной работе в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

г.о.Щелково, деревня Долгое Лёдово
2021г.

| | | | |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|
| ГБПОУ МО «Щелковский колледж» | Положение | № 56 | Стр. 2 из 4 |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|

1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательными актами в сфере образования и Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профориентационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Щелковский колледж» (далее - Колледж).

1.3. Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приёмной комиссией, администрацией, педагогическими работниками, органами студенческого самоуправления.

1.4. Реализация данного положения способствует совершенствованию профориентационной работы Колледжа.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Основной целью профориентационной работы в Колледже является создание системы мер по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, позволяющей привести образовательные потребности абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2. Основными задачами профориентационной работы в Колледже являются:

2.2.1. изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;

2.2.2. информирование обучающихся о профессиональных образовательных программах, организации образовательной деятельности Колледжа;

2.2.3. организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями, средствами массовой информации, органами самоуправления и органами образования Московской области;

2.2.4. обеспечение формирования контингента студентов по специальностям Колледжа;

2.2.5. установление и поддержание тесных связей с Министерством образования Московской области, городскими комитетами образования, с Центрами занятости населения по вопросам организации и проведении и специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей;

2.2.6. размещение информации о специальностях Колледжа в СМИ на сайте колледжа;

2.2.7. организационно-массовая работа с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями.

3. Основные направления профориентационной работы

3.1. Основными направлениями профориентационной работы являются:

- профессиональная информация - ознакомление с содержанием профессиональной образовательной деятельности в колледже, с формами и условиями освоения основных профессиональных образовательных программ, с требованиями, предъявляемыми к обучающемуся, возможностями профессионального роста и самосовершенствования и перспективами развития, трудоустройства по итогам освоения ОПОП;

| | |
|-------------|--------------|
| Редакция: 2 | Изменения: 0 |
|-------------|--------------|

- профессиональная консультация - оказание помощи обучающемуся в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

- профессиональный подбор - предоставление рекомендаций обучающемуся о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его способностям, увлечениям;

- профессиональная, производственная и социальная адаптация - система мер, способствующих профессиональному становлению обучающегося, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению профессионализма.

5. Планирование и организация работы

8. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым директором Колледжа.

9. Организацию профориентационной работы в колледже осуществляют ответственные сотрудники, назначаемые ежегодно приказом директора Колледжа.

10. Рабочая группа по профориентационной работе:

10.1. Разрабатывает план профориентационной работы на учебный год;

10.2. Организует работу коллектива колледжа на проведение профориентационной работы;

10.3. Организует и проводит экскурсии в колледж;

10.4. Организует посещение общеобразовательных организаций, родительских собраний;

10.5. Осуществляет координацию деятельности педагогических работников, обучающихся колледжа и образовательных организаций по профессиональной ориентации;

10.6. Организует проведение Дней открытых дверей, участие в ярмарках специальностей и профессий;

10.7. Проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о специальностях колледжа;

10.8. Внедряет эффективные методы и средства профессионального информирования, консультирования;

11. Педагогические работники колледжа:

11.1 Организуют и проводят беседы и встречи с обучающимися общеобразовательных организаций;

11.2 Распространяют информационные материалы о колледже: справочники, буклеты, рекламные листки, видео и аудиоматериалы;

11.3 Участвуют в организации и проведении предметных региональных, городских олимпиад;

11.4 Участвуют в организации и осуществлении дополнительных образовательных услуг;

11.5 Участвуют в организации Дня открытых дверей, в ярмарках профессий;

11.6 Внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации;

11.7 Участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в колледж, роли родителей в профессиональной ориентации, выборе специальности.

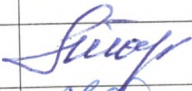

12. Органы студенческого самоуправления:

12.1. Организуют деятельность молодежных агитбригад по пропаганде специальностей (профессий) колледжа;

12.2. Разрабатывают и проводят совместные развлекательные, познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для учащихся;

12.3. Оказывают помощь в изготовлении рекламных листов, газет, презентаций для поступающих в колледж.

13. Вопросы профорientационной работы рассматриваются на заседаниях педагогических советов, административных совещаниях и приемной комиссией.

| | Должность | Подпись | Расшифровка | Дата |
|-------------|-----------------------|--|----------------|----------|
| Разработано | зам. директора по УВР |  | Тараскина С.Н. | 15.11.21 |
| Согласовано | зам. директора по УР |  | Джикия Ю.В. | 15.11.21 |