



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 8
от 27 сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 61

об апелляционной комиссии в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

г.о.Щелково, деревня Долгое Лёдово
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, требованиями действующих нормативных правовых актов по проведению приема в образовательное учреждение среднего профессионального образования.

1.2. По вступительным испытаниям, проводимым в Колледже, формируется апелляционная комиссия (далее – комиссия).

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав указанной апелляционной комиссии, назначается ее председатель.

2.3. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии, члены комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании вступительных работ и защиты прав, поступающих в Колледж.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

3.2.1. приём и рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в Колледж;

3.2.2. установление соответствия требованиям по данному вступительному испытанию;

3.2.3. принимать решение о соответствии оценивания пройденного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения);

3.2.4. оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых в колледже.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценивания, либо об ошибочности, по его мнению, оценивания ответов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценивания и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

5.3.1. содержания и структуры заданий;

5.3.2. связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях;

5.3.3. связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению тестирования.

5.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется от рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию до начала вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.5. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.6. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами.

5.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.8. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.9. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания вступительных испытаний апелляционная комиссия принимает одно из двух решений:

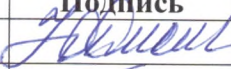

5.10.1. об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результатов вступительного испытания без изменения;

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 61	Стр. 4 из 4
-------------------------------	-----------	------	-------------

5.10.2. об удовлетворении апелляции и изменении результата.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	зам. директора по УР		Джикия Ю.В.	24.09.21
Согласовано	зам. директора по УМР		Круглова Т.А.	24.09.21