



Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол № 3  
от «12» апреля 2019 г.  
Председатель Совета колледжа

Ю.В.Джикия

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 45

**о комиссии по профилактике коррупционных нарушений**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по профилактике коррупционных нарушений (далее — Комиссия) в ГБПОУ МО «Щёлковский колледж».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», решениями совета и профсоюзного комитета колледжа, другими нормативными правовыми актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет координацию работ по:

- профилактике коррупционных нарушений среди работников и обучающихся колледжа;
- пропаганде нетерпимого отношения к возможным проявлениям коррупции, формированию у сотрудников и обучающихся колледжа устойчивых навыков антикоррупционного поведения;
- предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются работники колледжа.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных ему должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения им личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании колледжу работ (услуг).

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения личных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

## 2. Задачи Комиссии

В задачи комиссии входят:

- 2.1. Координация деятельности колледжа по профилактике коррупционных правонарушений среди работников и обучающихся.
- 2.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по пропаганде нетерпимого отношения к возможным проявлениям коррупции, формирование у сотрудников и обучающихся колледжа устойчивых навыков антикоррупционного поведения.
- 2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются работники колледжа.

## 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор колледжа;
  - председатель совета колледжа;
  - председатель профсоюзного комитета колледжа;
  - заместитель директора по безопасности;
  - работник колледжа, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает работу Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами.

## 4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность колледжа по реализации мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений среди работников и обучающихся.
- 4.2. Комиссия вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по пропаганде нетерпимого отношения к возможным проявлениям коррупции, формирование у сотрудников и обучающихся колледжа устойчивых навыков антикоррупционного поведения.

4.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются работники колледжа.

4.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## 5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает совет и профсоюзный комитет колледжа о мерах, направленных на профилактику коррупционных правонарушений.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

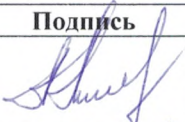
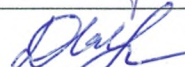
5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. Внесение изменений в положение о Комиссии

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

## 7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Заместитель директора по безопасности		Москалев А.А.	12.04.19
Согласовано	и.о.юриста		Давлетшина И.Р.	11.04.19