



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 6
от 17 августа 2020г.
Председатель Совета колледжа

 Ю.В. Джикия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



 Ф.В. Бубич

17 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 86

**о порядке образования и организации работы комиссии
по проверке знаний требований охраны труда
в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

дер. Долгое Ледово, г.о. Щелково, Московская область

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке образования и организации работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (постановление Минтруда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 г. № 1/29. ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

1.2. Положение определяет порядок образования Комиссии и содержание организационного, методического и технического обеспечения ее работы.

1.3. В Комиссии подлежат обучению и проверке знаний требований охраны труда руководители структурных подразделений, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ не реже одного раза в три года. Работники рабочих профессий – согласно перечню, определенному приказом, в сроки, установленные отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда, правилами безопасной эксплуатации объектов повышенной опасности по устанавливаемому графику.

2. Образование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом.

2.2. Приказ о создании Комиссии и график ее работы доводится до всех подразделений.

2.3. В состав Комиссии входят не менее трех человек (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии). В работе Комиссии принимают участие представители выбранного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов, представители органов по труду местного самоуправления, сельского поселения (городского образования), органов надзора и контроля за охраной труда.

(В структурных подразделениях крупных организаций могут быть образованы подкомиссии, на которые возлагаются функции проверки знаний работников отдельных категорий или подразделений.).

2.4. Лица, входящие в Комиссию, обязаны пройти обучение и быть аттестованы в специализированных учебных центрах по охране труда.

3. Обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Организационное, методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии возлагается (на отдел кадровой политики и т.д.).

3.2. Для работы Комиссии выделяется помещение (кабинет, учебный класс), приспособленное для проведения обучения и проверки знаний.

3.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда;

- комплект локальных нормативных правовых, методических и распорядительных документов в области охраны труда, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ действующих в организации;

- билеты с вопросами для контроля знаний требований охраны труда;

- журнал учета посещаемости занятий обучаемыми;

Редакция: 1

Изменения: 0

- бланки протоколов проверки знаний требований охраны труда;
- бланки удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

3.4. Труд членов Комиссии, не являющихся работниками организации, оплачивается повременно (по количеству часов участия в работе комиссии) по ставкам оплаты труда инженерно-педагогических работников высших образовательных учреждений.

4. Порядок проведения проверки знаний

4.1. К проверке знаний требований охраны труда допускаются:

- руководители и специалисты, указанные в п. 1.3, прошедшие обучение в организации.

4.2. Работники, подлежащие проверке знаний, извещаются о месте, дне и времени проверки не менее чем за пять рабочих дней.

4.3. Кадровая служба, руководители структурных подразделений по согласованию со службой охраны труда представляют в Комиссию сведения о каждом работнике: прохождении медицинского (профессионального) освидетельствования (по должностям и профессиям, по которым нормативными документами предусматривается (медосвидетельствование) и (или) их профотбор.

4.4. Проверка знаний требований охраны труда проводится индивидуально в присутствии всех членов Комиссии.

4.5. Проверка знаний может проводиться в устной или письменной форме с использованием компьютерной программы или комбинацией указанных форм.

4.6. Решение о результатах проверки знаний Комиссия принимает непосредственно после проверки знаний.

4.7. Решение «сдал» («не сдал») принимается большинством голосов членов Комиссии. При участии в заседании Комиссии четного числа членов комиссии голос председателя приравнивается к двум голосам. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может записать в протоколе особое мнение.

4.8. Лица, не прошедшие проверку знаний в связи с неудовлетворительным знанием требований охраны труда, обязаны не позднее одного месяца повторно пройти проверку знаний.

4.9. С лицами, повторно не прошедшими проверку знаний, работодатель решает вопрос о продолжении или прекращении трудовых отношений в порядке, установленном законодательством о труде и локальными нормативными актами организации.

5. Оформление результатов проверки знаний, учет и отчетность

5.1. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1.

5.2. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению № 2.

5.3. Протоколы хранятся в делах Комиссии до следующей (очередной) проверки знаний работников.

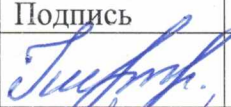
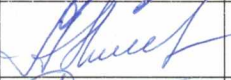

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- оформление протоколов и удостоверений о проверке знаний;
- учет и хранение протоколов и бланков удостоверений о проверке знаний.

6. Контроль деятельности Комиссии

6.1. Контроль деятельности Комиссии осуществляет руководитель организации, органы государственного надзора и контроля, представители органа исполнительной власти республики, ведающий вопросами охраны труда и орган местного самоуправления.

6.2. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ обучения несет работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Ведущий специалист по охране труда		Пивоваров М.В.	17.08.2020
Согласовано	зам. директора по безопасности		Москалев А.А.	17.08.2020
	и.о.юриста		Давлетшина И.Р.	17.08.2020

