

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол № 6  
от 17 августа 2020г.

Председатель Совета колледжа


 Ю.В. Джикия

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Щелковский колледж»



Ф.В. Бубич

  
17 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 87**

**о разработке инструкций по охране труда  
в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

дер. Долгое Ледово, г.о. Щелково, Московская область

2020 г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004 г., в соответствии с нормативными правовыми актами, которые содержат требования по охране труда (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160).

2. Инструкции по охране труда (далее – ИОТ) для работников и обучающихся разрабатываются руководителями структурных подразделений ГБПОУ МО «Щелковский колледж» на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда или правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, в технологической документации, применительно к должности работника или виду выполняемой им работы, согласовываются со специалистом по охране труда, профсоюзным комитетом колледжа и утверждаются директором. Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения.

3. Инструкции по охране труда являются обязательным документом для руководителей и исполнителей работ в колледже.

4. Инструкции по охране труда разрабатываются исходя из его должности, профессии с учетом особенностей работы. Инструкции по видам работ могут применяться самостоятельно или объединяться с инструкциями по профессиям. Инструкции для обучающихся разрабатываются по предметам или видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых, на них могут воздействовать опасные, вредные факторы.

5. Допускается разработка временных инструкций по охране труда для вводимых новых и реконструированных производств. Срок действия этих инструкций – до приемки нового оборудования в эксплуатацию.

6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда организует работодатель. Проверку и пересмотр производит подразделение – разработчик. Методическое руководство и контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда осуществляет специалист по охране труда. Инструкции по охране труда пересматриваются не реже, чем один раз в пять лет, а инструкции для работающих по профессиям и ли по видам работ, связанных с повышенной опасностью, - не реже одного раза в 3 года.

7. Досрочный пересмотр инструкций по охране труда возможен в следующих случаях:

7.1. пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

7.2. изменение условий труда в колледже;

7.3. внедрение новой техники или технологий;

7.4. по результатам расследований несчастных случаев;

7.5. требование инспекции по труду субъектов Российской Федерации или федеральной инспекции по труду.

8. Действие инструкции по охране труда продлевается приказом по колледжу и решением профсоюзной организации на следующий срок в том случае, если условия труда работника и обучающегося не изменились. Делается запись на первой странице инструкции «Пересмотрено», дата и подпись ответственного за пересмотр инструкций

9. Зарегистрированные инструкции размножаются специалистом по охране труда в необходимом количестве экземпляров для использования в работе. Копии инструкций по охране труда для работников структурного подразделения и для обучающихся колледжа, перечень инструкций хранятся у руководителя структурного подразделения.



10. Копии инструкций по охране труда могут выдаваться лично работникам и обучающимся для изучения или вывешиваются на рабочих или учебных местах. При этом учитывается простота и удобства ознакомления.

11. Конкретное местонахождение инструкций по охране труда определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения их доступности для работников подразделения и обучающихся колледжа.

12. Структура и вид инструкции по охране труда.

12.1. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена. Титульный лист инструкций по охране труда следует оформлять в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

12.2. Содержание инструкции состоит из следующих разделов:

12.2.1. Общие требования охраны труда.

12.2.2. Требования охраны труда перед началом работы.

12.2.3. Требования охраны труда во время работы.

12.2.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

12.2.5. Требования охраны труда по окончании работы.

12.3. Раздел «Общие требования охраны труда». В этом разделе следует отражать:

12.3.1. условия, при выполнении которых работник или обучающийся колледжа может быть допущен к самостоятельной работе по профессии или к производству вида работ (прохождение инструктажей, возрастное ограничение, пол, состояние здоровья, и т.п.);

12.3.2. необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка;

12.3.3. требования по выполнению режимов труда и отдыха;

12.3.4. перечень вредных или опасных производственных факторов (если имеются), воздействующие на работника в процессе производства работ;

12.3.5. средства индивидуальной защиты: спецодежда, спецобувь и другие, которые выдаются работникам согласно установленными правилами и нормами;

12.3.6. порядок уведомления о случаях получения травмы, неисправности оборудования, аварии; 12.3.7. правила личной гигиены для работника и обучающегося при производстве работ.

12.4. Раздел «Требования охраны труда перед началом работы». В этом разделе следует отражать правила при:

12.4.1. подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты;

12.4.2. проверке исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения;

12.4.3. проверке исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

12.4.4. приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса.

12.5. Раздел «Требования охраны труда во время работы». В этом разделе следует отражать:

12.5.1. способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;

12.5.2. требования безопасного обращения с материалами (сырье, заготовки и т.п.);

12.5.3. указания по безопасному содержанию рабочего места;

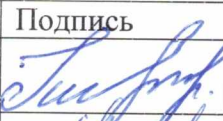
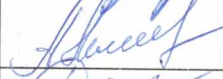

12.5.4. действия, которые направлены на предотвращения аварийных ситуаций;

12.5.5. требования, которые предъявляются к использованию средств индивидуальной защиты работников.

12.6. Раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях». В этом разделе следует отражать:

12.6.1. перечень возможных аварийных ситуаций и причины, которые их вызывают;

- 12.6.2. действия в аварийных ситуациях;
- 12.6.3. действия при оказании первой помощи пострадавшим при получении травмы, отравлении и иных причинах ухудшения здоровья.
- 12.7. Раздел «Требования охраны труда по окончании работы». В этом разделе следует отражать правила при:
- 12.7.1. отключении, остановке, разборке, очистке оборудования;
- 12.7.2. уборке отходов;
- 12.7.3. соблюдении личной гигиены;
- 12.7.4. извещении руководителя работ о факторах, которые влияют на безопасность труда.
13. В инструкции по охране труда может присутствовать раздел «Область применения», где указывается на кого распространяется данная инструкция.
14. В инструкции по охране труда должен быть минимум ссылок на нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на базе которых инструкции разработаны. Все требования инструкции выполняются работниками и обучающимися в равной степени, поэтому не надо применять слова, указывающие на особое значение определенных условий или факторов.
15. Замена слов в тексте инструкции аббревиатурой возможна при предшествующей расшифровке.
16. Если безопасность производства работ связана с определенными нормами, то нормативные значения указывают в инструкции (величина давления, расстояния и т.п.).
17. Учет инструкций по охране труда в колледже осуществляет специалист по охране труда. Формы журналов учета инструкций по охране труда и учета выдачи инструкций по охране труда приведены в приложениях №№2 и 3 соответственно к настоящему Положению.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
<b>Разработано</b>	Ведущий специалист по охране труда		Пивоваров М.В.	17.08.2020
<b>Согласовано</b>	зам. директора по безопасности		Москалев А.А.	17.08.2020
	и.о.юриста		Давлетшина И.Р.	17.08.2020