



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №3
от 23 марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

23 марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 89

о службе управления охраной труда в колледже

г.о.Щелково, деревня Долгое Лёдово
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными действующими нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее – Колледж, Работодатель) путем разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ.

1.4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы работодателя и представляет собой единство:

- организационной структуры управления Колледжа, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике Колледжа в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

- соблюдение законодательных и иных норм;

- достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора, с учётом потребностей и ожиданий работников Колледжа, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Колледже в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) Колледжа, находящихся в его ведении.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Колледжа, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Колледжа в соответствии с требованиями применяемых в Колледже нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда

2.1.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией Колледжа о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа профсоюзной организации.

2.1.2. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Колледже, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства Колледжа по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство Колледжа совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1.3. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.1.4. Работодатель обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления обязанностей в рамках функционирования СУОТ;

- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.1.5. Директор Колледжа назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления колледжем.

2.1.6. Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия с работниками и их участия, а также, участия представителей профсоюзной организации в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.1.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представителей профсоюзной организации, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда Колледжа.

2.1.8. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечиваются координация и взаимодействие по охране труда с работниками и их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках

построения, развития и функционирования СУОТ;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.2. Цели в области охраны труда

2.2.1. Основные цели в области охраны труда в Колледже заключаются в следующих положениях:

- обеспечение безопасности труда и сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- проведение специальной оценки условий труда и осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением профилактических мероприятий;
- обеспечение подготовки работников в области охраны труда путем проведения качественного обучения;
- повышение уровня ответственности каждого работника за соблюдение требований законодательства в области охраны труда;
- обеспечение функционирования всех уровней контроля за соблюдением и выполнением на рабочих местах законодательных и иных требований в области охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах в Колледже;
- обеспечение управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

3. Планирование

3.1. Планирование мероприятий по реализации процессов в Колледже производится ежегодно и утверждается директором Колледжа (далее – план).

3.2. План разрабатывается специалистом по охране труда Колледжа на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного в установленном законом порядке с учетом анализа состояния условий труда в Колледже.

3.3. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.4. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.5. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.6. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

3.7. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков организация-работодатель определяет с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.9. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляются по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у Работодателя.

3.10. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков может привлекаться независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

3.11. Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.12. Меры управления профессиональными рисками направляются на исключение выявленных в организации опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.13. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении № 1 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н. Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

3.14. При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ работодатель учитывает относящиеся к его деятельности государственные нормативные требования охраны труда.

3.15. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

3.16. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.17. При составлении Плана мероприятий по охране труда колледжа работодатель руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

3.18. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР));
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические

процессы, инструменты, материалы).

3.19. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.

3.20. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда.

3.21. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3.22. Цели по охране труда определяются с учетом специфики деятельности колледжа, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.23. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения или оценки их достижения;

- возможность учета:

- 1) применимых норм;

- 2) результатов оценки рисков;

- 3) результатов консультаций с работниками и представителями работников.

3.24. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.25. При планировании достижения целей работодатель определяет:

- необходимые ресурсы;

- ответственных лиц;

- сроки достижения целей (долгосрочные и краткосрочные);

- способы и показатели оценки уровня достижения целей.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывает возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется Работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. В рамках СУОТ Работодатель информирует работников:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками директор Колледжа устанавливает с учетом специфики деятельности организации, с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.6. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

4.7. Основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:
 - проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - проведение обучения работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
 - процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в Колледже;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
 - обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- сопутствующие процессы по охране труда:
 - санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - обеспечение социального страхования работников;
 - взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- процессы реагирования на ситуации;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

4.8. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ Колледжа. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

4.9. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

4.10. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

4.11. Процесс реагирования на указанные в п. 5.1 события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливаются работодателем с учетом специфики деятельности.

4.12. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

4.13. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

5. Обязанности по охране труда должностных лиц и работников Колледжа

5.1. Директор Колледжа обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении трудовых процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование СУОТ;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставление контролирующим и надзирающим органам в области охраны труда в установленном порядке запрашиваемой информации и документов;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников на рабочем месте, в медицинской организации в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц контролирующих и надзирающих органов в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием компьютеров и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

5.2. Обязанности по охране труда заместителей директора Колледжа по направлениям деятельности:

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№89	Стр. 11 из 24
-------------------------------	-----------	-----	---------------

- выполняют в установленные сроки предписания органов государственного надзора и контроля;
- организуют работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда в курируемых структурных подразделениях Колледжа;
- принимают участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Колледже, организуют контроль за выполнением этих мероприятий;
- организуют проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих, инструктирования работников организации по охране труда;
- организуют внедрение в структурных подразделениях нормативных правовых актов по охране труда и контроль за выполнением изложенных в них требований;
- получают информацию о состоянии условий и охраны труда от курируемых структурных подразделений, принимают меры по устранению выявленных недостатков в области охраны труда;
- принимают участие (при необходимости) в расследовании несчастных случаев в курируемых структурных подразделениях, разработке мероприятий по их предупреждению, организуют контроль за их выполнением;
- разрабатывают и пересматривают (при необходимости) инструкции по охране труда для профессий и по видам работ;
- организуют технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;
- принимают необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.3. Обязанности по охране труда начальника отдела кадров Колледжа:

- организует работу по осуществлению контроля за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка работниками Колледжа;
- организует работу по согласованию, регистрации и хранению должностных инструкций работников в колледже;
- организует работу по подготовке проектов локальных правовых актов об организации и проведении ежегодной диспансеризации работников Колледжа, формированию списков работников, подлежащих диспансеризации;
- организует работу по консультированию работников Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию управления, в области трудового законодательства;
- участвует в работе комиссии, по специальной оценке условий труда при рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию;
- организует работу по формированию трудовых договоров с лицами, поступающими на работу в Колледж при наличии у них соответствующего образования, после прохождения ими в установленном порядке предварительного медицинского осмотра и вводного инструктажа по охране труда;
- организует прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- организует совместно со специалистом по охране труда обучение и проверку знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, технических исполнителей и рабочих;

Редакция:2	Изменения: 0
------------	--------------

- информирует работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;

- направляет к специалисту по охране труда в Колледже:

- поступающих на работу в Колледж для прохождения вводного инструктажа по охране труда и визирования заявлений о приеме на работу;

- работников Колледжа, переводимых на другие должности, для планирования мероприятий по охране труда в отношении данных работников;

- работников Колледжа, которым предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, для проведения внепланового инструктажа, для планирования мероприятий по охране труда в отношении данных работников;

- увольняемых работников Колледжа для исключения из списков работников, в отношении которых проводятся мероприятия по охране труда;

- направляет поступающих на работу в Колледж для прохождения инструктажа по электробезопасности с присвоением группы I;

- направляет предложения для формирования раздела «Охрана труда» коллективного договора Колледжа.

5.4. Обязанности по охране труда специалиста по охране труда Колледжа:

- организует функционирование СУОТ в Колледже;

- разрабатывает программы вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж вновь принимаемых в Колледж работников, командированных, обучающихся, прибывших на производственное обучение или практику;

- организует работу комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников Колледжа и участвует в работе этой комиссии;

- организует работу уголка по охране труда и принимает меры по оснащению его необходимыми учебными и наглядными пособиями, нормативно-правовой базой по охране труда и другими материалами;

- организует работу по специальной оценке условий труда в Колледже, оформляет соответствующую документацию, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в колледже в установленном порядке;

- обеспечивает информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и льготах;

- обеспечивает хранение материалов, по специальной оценке, условий труда;

- организует работу по подготовке и готовит отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

- осуществляет контроль за соблюдением норм и правил безопасности, стандартов и других нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам охраны труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативно-правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение охраны труда в Колледже, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и

осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в разработке разделов коллективного договора Колледжа в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений Колледжа для включения в план мероприятий по улучшению условий труда;
- согласовывает проекты документов: инструкций по охране труда для работников; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- оказывает методическую помощь по организации инструктажа, (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- организует обеспечение подразделений Колледжа правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;
- разрабатывает совместно с руководителями подразделений и другими службами Колледжа мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;
- согласовывает разрабатываемую в организации проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда;
- проводит совместно с представителями соответствующих подразделений Колледжа и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- составляет (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб) перечни профессии и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений Колледжа при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;
- организует обучение по охране труда руководителей и специалистов Колледжа в объеме соответствующих программ по охране труда в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- организует работу по присвоению неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, I группы по электробезопасности. Составляет перечень должностей, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности по колледжу и его структурным подразделениям (группа I по электробезопасности должна присваиваться неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током);

- осуществляет взаимодействие с организацией обслуживающей электроустановки в колледже в части присвоения неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, I группы по электробезопасности.

5.5. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соответствующее санитарное состояние территории Колледжа, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования, лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников;

- обеспечивает своевременную дезинфекцию помещений Колледжа;

- организывает сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории Колледжа;

- организывает работу по озеленению и благоустройству территории Колледжа, поддержку тротуаров пешеходных дорожек в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком;

- разрабатывает инструкции по охране труда для работников отдела;

- принимает участие в подготовке структурных подразделений Колледжа к работе в осеннее - зимний период;

- обеспечивает питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях Колледжа;

- обеспечивает организацию транспортировки, хранения, учета и выдачи вредных веществ и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;

- обеспечивает безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства Колледжа;

- организывает своевременную доставку оборудования, топлива, а также оборудования и материалов, необходимых для создания здоровых и безопасных условий труда;

- обеспечивает сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства;

- организывает приобретение для работников качественной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда;

- обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта Колледжа;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха водителей в соответствии с действующим законодательством;

- организывает безопасную перевозку людей на транспорте Колледжа и обеспечивает безопасную перевозку опасных грузов;

- обеспечивает организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств;

- обеспечивает контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения;

- организывает проведение периодических и предрейсовых медицинских осмотров водительского состава и обязательных инструктажей с водителями;

- контролирует соблюдение работниками транспортного подразделения требований правил, норм, инструктажей по охране труда и производственной санитарии;

- разрабатывает инструкции по охране труда для лиц, занимающихся ремонтом и эксплуатацией транспортных средств Колледжа;

5.6. Обязанности по охране труда лица, ответственного за электрохозяйство

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№89	Стр. 15 из 24
-------------------------------	-----------	-----	---------------

Колледжа:

- обеспечивает исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведения профилактических осмотров и ремонта паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, газового хозяйства, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении службы главного инженера;

- обеспечивает учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту оборудования;

- обеспечивает безопасность проведения работ, выполняемых службой главного инженера;

- контролирует соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда;

- обеспечивает установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками.

- обеспечивает рациональное освещение территории, лабораторных и вспомогательных помещений, рабочих мест;

- организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления;

- организует разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования;

- организует учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением;

- обеспечивает проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках;

- разрабатывает инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического и радиотехнического оборудования, электрифицированного инструмента;

- обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего закрепленные за ним объекты.

5.7. Обязанности по охране труда заведующего структурным подразделением:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда во вверенном ему структурном подразделении;

- обеспечивает организацию работы по охране труда в структурном подразделении Колледжа, в соответствии с настоящим Положением о СУОТ, требованиями законодательства о труде и об охране труда, действующего в Российской Федерации;

- контролирует соблюдение работниками структурного подразделения требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;

- обеспечивает выполнение работниками структурного подразделения должностных обязанностей по охране труда;

- принимает участие в проведении специальной оценки условий труда в структурном подразделении Колледжа;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечивает выполнение обоснованных предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов действующего законодательства Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, и рассмотрении представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами, сроки;

Редакция:2	Изменения: 0
------------	--------------

- обеспечивает предоставление информации по охране труда в соответствующие организации (по запросу и в установленные сроки);
- подготавливает предложения в план работы по охране труда;
- принимает участие в организации специального обучения по охране труда в объеме должностных обязанностей специалистов структурного подразделения Колледжа не реже 1 раза в 3 года, непосредственно в структурном подразделении Колледжа, организации проверки знаний требований охраны труда;
- участвует в расследовании происшедших несчастных случаев на производстве, устанавливает их обстоятельства и причины, определяет и контролирует выполнение мероприятий по устранению причин травматизма;
- вносит директору Колледжа предложения о поощрении работников структурного подразделения Колледжа за активную работу в области охраны труда, а также о привлечении к ответственности подчиненных работников, допустивших упущения в работе, приведшие к нарушению норм и правил безопасности, а также не выполняющих должностные обязанности по охране труда.

5.8. Основные обязанности по охране труда работников Колледжа:

- соблюдать требования охраны труда, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними локальными актами Колледжа;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемого оборудования и инструментов, приостанавливать работу до их устранения;
- незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, указанными в статье 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Колледже, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативно-правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6. Направление деятельности

6.1. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда.

6.1.1. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

6.1.2. Обучение работников Колледжа по охране труда и проверка знания требований охраны труда проводятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.1.3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у Работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучение требованиям охраны труда).

6.1.4. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

6.1.5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

6.1.6. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

6.1.7. Присвоение I группы по электробезопасности:

- присвоение I группы по электробезопасности производится после инструктажа, который должен завершиться проверкой знаний в форме устного опроса. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала, имеющий III группу по электробезопасности, назначенный приказом директора Колледжа;

- персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящейся к его трудовой деятельности, присваивается I группа по электробезопасности с оформлением в журнале установленной формы;

- присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже одного раза в год.

Перечень должностей, рабочих мест, на которых для выполнения работы необходимо присвоение работникам группы I по электробезопасности, определяет директор Колледжа.

6.2. Проведение специальной оценки условий труда

6.2.1. Специальная оценка условий труда (далее СОУТ) проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее по тексту - № 426-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами.

6.2.2. Специальная оценка условий труда проводится Колледжем совместно с организацией или организациями, привлекаемыми на основании заключенных контрактов.

6.2.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах

проведения СОУТ в информационную систему учета в порядке, установленном № 426-ФЗ.

6.2.4. Для организации и проведения специальной оценки условий труда образуется комиссия по проведению СОУТ, а также утверждается график ее проведения.

6.2.5. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом Колледжа.

6.2.6. Этапы специальной оценки условий труда:

- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

- исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отнесение условий труда на рабочих местах к классам (подклассам) условий труда по степени вредности или опасности по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

- оформление результатов проведения специальной оценки условий труда.

6.2.7. В случае если на рабочем месте не идентифицированы потенциально вредные и (или) опасные факторы, то условия на таком рабочем месте признаются допустимыми, исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса не проводятся.

6.2.8. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 № 426-ФЗ, подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.9. В случае если на рабочем месте идентифицированы потенциально вредные и (или) опасные факторы комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов.

6.2.10. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

6.2.11. Работников знакомят с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. Ознакомление с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах проводит специалист по охране труда Колледжа.

6.2.12. Сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, передаются в информационную систему учета, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Обязанность по передаче результатов возлагается на организацию, проводящую специальную оценку условий труда.

6.3. Обеспечение управления профессиональными рисками.

6.3.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Колледже устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.3.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется работодателем с привлечением специалистов по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов, а также экспертами организации, проводящей специальную оценку условий труда в процессе проведения специальной оценки условий труда в Колледже.

6.3.3. При выявлении опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными опасными ситуациями.

6.3.4. Профессиональные риски в Колледже определяются с учетом характера деятельности и практически все подлежат управлению. Для обеспечения реализации мер по снижению или исключению профессиональных рисков необходимым требованием является соблюдение работниками требований охраны труда, установленных действующим законодательством РФ, в рамках выполнения своих должностных обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также других внутренних локальных актов колледжа.

При описании процедуры управления профессиональными рисками должны учитываться следующие требования:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников.

6.4.1. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Колледже осуществляется учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4.2. Порядок рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников Колледжа утверждается распоряжением по Колледжу.

6.5. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.5.1. Обязанность работодателя страховать работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предусмотрена статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

6.5.2. Страхование подлежат все работники Колледжа, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного с Работодателем.

6.6. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.6.1. Каждый несчастный случай на производстве расследуется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6.2. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно сообщает непосредственному руководителю работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в ближайшее лечебное учреждение;

- сообщить директору Колледжа о происшедшем несчастном случае;

- принять все меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.).

6.6.3. Директор Колледжа обеспечивает своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет, согласно срокам, в зависимости от тяжести несчастного случая, указанным в статье 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6.4. Приказом директора назначается комиссия по расследованию несчастного случая, которая обязана:

- в течение трех суток провести расследование, выявить и опросить очевидцев, получить объяснения от пострадавшего;

- составить акт по форме «Н-1» в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.

6.6.5. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или, в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

6.6.6. При групповом несчастном случае на производстве, тяжелом и со смертельным исходом в течение суток направляются сообщения в:

- государственную инспекцию труда;

- прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- Фонд социального страхования;

- отдел кадров Колледжа;

- территориальную профсоюзную организацию работников.

6.6.7. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

6.6.8. Материалы расследования несчастного случая хранятся в течение 45 лет.

6.6.9. Расследование и учет профессиональных заболеваний осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения, оборудования

6.7.1. Безопасность зданий, сооружений в процессе эксплуатации обеспечивается административно-хозяйственной частью Колледжа (далее АХЧ), посредством технического обслуживания, периодических осмотров и мониторинга состояния строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, а также посредством текущих ремонтов здания или сооружения.

6.8. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников.

6.8.1. С целью обеспечения санитарно-бытового обслуживания работников в Колледже оборудованы санитарно-бытовые помещения: умывальные, уборные, гардероб, столовая и т.д. Ответственность за техническим состоянием помещений, своевременным оснащением специальным оборудованием, мебелью и бытовыми принадлежностями несет АХЧ Колледжа.

6.8.2. Приобретение кулеров и бутилированной питьевой воды для работников Колледжа осуществляет АХЧ Колледжа.

6.8.3. Организация и проведение обязательных медицинских осмотров осуществляется в установленном законом порядке..

6.8.4. Ежегодно в соответствии с графиком проводится диспансеризация работников Колледжа.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. В целях организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Колледже осуществляется контроль за состоянием условий и охраны труда в Колледже.

Контроль за состоянием условий труда и охраны труда является одним из основных мероприятий по профилактике и предупреждению производственного травматизма, которое осуществляется посредством выявления отклонения условий труда от требований законодательства о труде, правил и норм безопасности, стандартов с принятием решений по их устранению.

7.2. Виды контроля:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- трехступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- общественный контроль состояния охраны труда.

7.2.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий представляет непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективного договора, плана мероприятий по улучшению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда и профилактику производственного травматизма.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;
- контроль организации труда;
- контроль состояния здоровья работников (путем проведения диспансеризации).

7.2.2. Постоянный контроль состояния производственной сферы предусматривает измерение и оценку опасных и (или) вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах. Включает в себя контроль факторов рабочей среды и специальную оценку условий труда.

7.2.3. Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива Колледжа за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах.

I ступень – непосредственный руководитель (начальник отдела, начальник службы) или работник самостоятельно путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных отклонений до начала работы;

II ступень – руководитель структурного подразделения Колледжа, уполномоченный по охране труда профессионального союза, специалист по охране труда Колледжа;

III ступень – комиссия по охране труда изучает состояние охраны труда в

структурных подразделениях.

7.2.4. Общественный контроль за соблюдением требований охраны труда, выполнением условий коллективного договора, соглашения в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы, которые избирают уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов осуществляется на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Федерации независимых профсоюзов России от 18.10.2006 № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза», методических рекомендаций по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, утвержденных постановлением Федерации независимых профсоюзов России от 26.09.2007 № 4-6.

7.3. Основными видами оценок являются:

- статистическая отчетность по охране труда;
- сведения о состоянии условий и охраны труда;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- анализ производственного травматизма.

7.4. В результате контроля, оценок и проверок определяется достигнутый уровень охраны труда и его соответствие запланированным показателям. Результаты контроля, оценок и проверок условий труда оформляются соответствующими протоколами, актами.

7.5. Анализ эффективности системы управления охраной труда.

7.5.1. При анализе эффективности системы управления охраной труда, проводимом руководством Колледжа, оценивают:

- СУОТ для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;
- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям Колледжа и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы контроля и надзора;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая концепцию и цели по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда;
- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

7.5.2. Анализ эффективности СУОТ учитывает:

- результаты расследования несчастных случаев и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

7.5.3. Выводы из анализа эффективности СУОТ должны быть документально зафиксированы и доведены до сведения:

- лиц, ответственных за конкретный элемент системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;
- комиссии по охране труда;
- работников, а также их представителей.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ работодатель определяет с учетом специфики своей деятельности.

8.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержки безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Колледже разработаны инструкции по охране труда и пожарной безопасности, в которых указывается порядок действий в случае возникновения аварийной ситуации, а также порядок действий в случае эвакуации.

9.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Колледж руководствуется нормативными документами, регламентирующими порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Документационное обеспечение

10.1. Документация включает в себя локальные правовые акты Колледжа; должностные инструкции руководителей и специалистов, инструкции по охране труда, инструкции о соблюдении противопожарного режима и действиях при возникновении пожара, а также:



- правила внутреннего трудового распорядка;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- инструкция вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- перечень профессий, должностей, требующих присвоения I группы допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- материалы по проведению оценки профессиональных рисков;
- материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации микротравм;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- и другие документы по охране труда.

11. Ответственность работников Колледжа за нарушение требований охраны труда

11.1. Работники, виновные в нарушении трудового кодекса Российской Федерации, правил и норм охраны труда, невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, невыполнении своих должностных обязанностей, невыполнении предписаний органов государственного надзора, а также организационно-распорядительных документов Колледжа, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством российской Федерации.

11.2. Нарушение правил и норм охраны труда рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

11.3. Незнание работниками Трудового кодекса Российской Федерации, требований правил и норм охраны труда в пределах своих должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Ведущий инженер по организации труда		Тороп М.М.	23.03.2025
Согласовано	Заместитель директора по безопасности		Москалев А.А.	23.03.2025