

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 5
от «9» марта 2017 г.
Председатель Совета колледжа

 Ю.В.Джикия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

 В.И. Нерсесян

«9» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 48

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в
образовательном процессе

(с изменениями и дополнениями от 01.03.2017г.)

Долгое Ледово

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014г. №2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Положение регулирует обучение с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Щелковский колледж» (далее Колледж).

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет - уроки; электронный журнал; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны лица, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках колледжа на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в колледже

2.1. Дополнительное обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в учебный план колледжа, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. Выбор дисциплин изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с колледжем.

2.2. Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям производится приказом директора колледжа на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.3. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет - уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. преподаватели систематически включают в образовательный процесс по плану.

2.4. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе преподаватели могут отражать в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов;
- использование программно-аппаратного комплекса.

2.5. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.6. Регулярно на заседаниях предметно-цикловых комиссий, на семинарах и конференциях преподаватели и мастера производственного обучения делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

2.7. Заместитель директора по учебной работе контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в колледже и руководит работой по повышению образовательного уровня преподавателей в области применения электронного обучения.

3. Функции колледжа при предоставлении электронных и дистанционных образовательных технологий

Колледж:

3.1. Выявляет потребности обучающихся в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании электронных и дистанционных образовательных технологий в колледже для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание колледжа, назначает время консультаций;

3.4. Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным дисциплинам и профессиональным модулям или для углубления знаний по отдельным дисциплинам являются:

- назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;

- назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа преподавателей колледжа.

3.5. Основанием для зачисления на дистанционные курсы, размещенные на платформе являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);

- наличие преподавателей, освоивших методику ДО (для разработки индивидуального образовательного маршрута обучающегося, осваивающего дисциплины с использованием ДОТ);

- установление контакта с тьютором.

3.6. Мероприятия, направленные на защиту обучающихся от видов информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования:

- обеспечение защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, посредством использования системы контентной фильтрации, а также путем осуществления педагогами визуального контроля работы обучающихся в сети "Интернет";

- оказание организационной и методической поддержки работникам Колледжа, в том числе путем их направления на повышение квалификации по вопросам защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети "Интернет";

- содействие проведению автоматизированного мониторинга использования в Колледже системы контентной фильтрации и мониторинга организационно-административных мероприятий;

- проведение образовательных и консультационных мероприятий с родителями обучающихся с целью объяснения правил, рисков предоставления обучающимся средств связи с выходом в сеть "Интернет", в частности, при посещении Колледжа.

3.7. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом директора Колледжа, в том числе и за информационную безопасность в процессе реализации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе:

- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;

- организует контроль за использованием сети Интернет в Колледже;

- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;

- разрабатывает инструкции по информационной безопасности: инструкции по безопасной работе в Интернете;

- немедленно докладывает директору о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;

- отслеживает проникновение литературы и информации, относящейся к экстремистской, а также информации, способствующей вовлечению широкого круга обучающихся в деятельность, направленную на пропаганду, оправдание и поддержку терроризма.

4. Техническое обеспечение колледжа

4.1 Учебный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ в колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

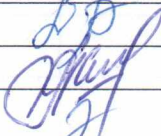

- стабильный канал подключения к Интернету;

- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

5. Права колледжа в рамках предоставления электронных и дистанционных образовательных технологий

Колледж имеет право:

- использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	зам. директора по УР		Финогорова Т.Г.	28.02.17
Согласовано	начальник ИВО РЦ		Летуновский А.А.	17.02.17
	и.о.юриста		Западнюк О.В.	17.02.2017

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата получения документа об изменениях/ внесения изменений	Уполномоченный по качеству/лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись
1	Приказ №111 от 01.03.17	01.03.17г.	Мишина Е.А.	