



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №

наименование кабинета (лаборатории)

Ф.И.О заведующего кабинетом

СОДЕРЖАНИЕ

1. Оборудование кабинета
2. Оборудование лаборатории при кабинете
3. Средства технического оснащения лаборатории
4. Учебно-методическая документация
5. Учебная литература по предмету
6. Методические пособия для преподавателей
7. График занятости кабинета(лаборатории)
8. Обеспечение мероприятий по охране труда и технике безопасности

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Выписка из протокола заседания ПЦК (Совета колледжа) о готовности кабинета(лаборатории) к учебному году
2. Правила пользования кабинетом
3. Инструкция по правилам безопасности труда для обучающихся
4. Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике
5. Инструкция по охране труда в кабинете и лаборатории по _____
6. Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по _____
7. Инструкция инструктажа по пожарной безопасности в кабинете _____
8. Программа инструктажа по оказанию первой помощи в кабинете _____

1. Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Парты	
2.	Стулья	
3.	Шкафы	
4.	Столы, в том числе демонстрационный	
5.	Доска	
6.	Стенды	
7.	Мини – стенды (портреты)	
8.	Тумбы	
9.	Часы	
10.		
11.		
12.		
13.		

2. Оборудование лаборатории при кабинете

№	Наименование	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

3. Средства технического оснащения

№ п/п	Название технического средства обучения, марка	Инвентарный номер	потребность (кол.)	Фактическое наличие (кол.)			планируемые сроки приобретения
				2015	2016	2017	
1	Вспомогательные средства:						
	- искусственное затемнение; - экран; - пульты управления и т.д.						
2	Учебное оборудование:						
	- приборы; - комплекты для практических работ; - комплекты для лабораторных работ; - демонстрационный материал и т.д.						
3	Мультимедийное оборудование и средства:						
	- стационарный ПК ;						

	- мультимедиапроектор; - интерактивная доска; - телевизор; - экран; - видеодиски (DVD, CD); - звукозаписи (DVD, CD) и т.д.						
4	Оформление кабинета:						
	- стационарные стенды; - справочные стенды; - тематические стенды; - карты; - таблицы, схемы и т.д.						
5	Библиотека кабинета:						
	- дидактическая литература; - методическая литература; - художественная литература и т.д.						

4. Учебно-методическая документация

№	Вид документации	Год утверждения (составления), кем утвержден	Наименование документа
1	Рабочие программы дисциплин (модулей), учебных, производственных практик	руководитель СП год _____	
2	Календарно - тематические планы по дисциплинам (ПМ)	руководитель СП год _____	
3	ФОС (фонд оценочных средств)	руководитель СП год _____	
4	Комплект заданий для текущего контроля	руководитель СП год _____	
5	Комплект заданий для практических работ	руководитель СП год _____	
6	Комплект заданий для лабораторных работ	руководитель СП год _____	
7	Комплект тестовых заданий	руководитель СП год _____	
8	Методические рекомендации по самостоятельной работе	руководитель СП год _____	
9	Методические рекомендации по выполнению практических работ	руководитель СП год _____	
10	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	руководитель СП год _____	
11	Методические рекомендации по выполнению ВКР	руководитель СП год _____	

--	--	--	--

5. Учебная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Кол-во	Потребность, шт.
1.			
2.			
3.			

6. Методические пособия для преподавателей

№ п/п	Наименование	Автор, наименование, издательство, год издания
1	Авторская методика	
2	Методические разработки СУЗов	
3	Методические разработки с грифом ФИРО	
4	Методические рекомендации	
5	Тематические папки дидактических материалов	
6	Брошюры, журналы о передовом педагогическом опыте	
7		
8		

**7. График занятости кабинета (лаборатории)
20____-20____ учебный год
(по семестрам)**

1 семестр:

№ п/п	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота	
	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина
1 пара												
2 пара												
3 пара												
4 пара												

2 семестр:

№ п/п	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота	
	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина
1 пара												
2 пара												
3 пара												
4 пара												

8. Обеспечение мероприятий по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Наименование	Отметка о наличии
1	Инструкция по охране труда по видам работ (по видам упражнения)	
2	Вводный инструктаж и первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте для студентов	
3	Аптечка, её содержимое, условия хранения	
4	Акты обследования и допуска к эксплуатации кабинета	

	(лаборатории), акт- разрешения на проведение занятий	
5.	Акт ввода в эксплуатацию оборудования	

Выписка
из Протокола заседания ПЦК (Совета колледжа)
о готовности кабинета (лаборатории)
на 20 ____-20 ____ уч. год

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2.О готовности кабинетов (лабораторий) к 20 ____-20 ____ учебному году.

СЛУШАЛИ :

9. Заведующий кабинетом (лабораторией): _____
Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ:

2.Признать кабинет (лабораторию) № ____ « _____ » ГОТОВЫМ (ой) к проведению занятий.

Председатель ПЦК:

_____ (Ф.И.О.)

Правила пользования кабинетом (лабораторией)

1. На первом занятии в кабинете обучающиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Обучающиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. Обучающиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполнять указания учителя.
6. Обучающиеся приступают к работе с приборами только после разрешения учителя.
7. Обучающиеся должны размещать приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
8. Перед выполнением работы обучающиеся внимательно изучают ее содержание и ход выполнения.
9. Для предотвращения падения стеклянные сосуды (пробирки, колбы) при проведении опытов осторожно закрепляйте в лапке штатива.
10. При проведении опытов не допускайте предельных нагрузок измерительных приборов. При работе с приборами из стекла соблюдайте особую осторожность. Не вынимайте термометры из пробирок с затвердевшим веществом.
11. При сборке экспериментальных установок используйте провода (с наконечниками и предохранительными чехлами) с прочной изоляцией без видимых повреждений.
12. При сборке электрической цепи избегайте пересечения проводов. Запрещается пользоваться проводником с изношенной изоляцией и выключателем открытого типа (при напряжении выше 42 В).
13. Источник тока и электрической цепи подключайте в последнюю очередь. Собранную цепь включайте только после проверки и с разрешения учителя. Наличие напряжения в цепи можно проверять только с помощью приборов или указателей напряжения.
14. Не прикасайтесь к находящимся под напряжением элементам цепей, лишенным изоляции. Не производите пересоединения в цепях и смену предохранителей до отключения источника электропитания.
15. Пользуйтесь инструментами с изолирующими ручками.
16. По окончании работы отключите источник электропитания, после чего разберите электрическую цепь.
17. Не уходите с рабочего места без разрешения учителя.
18. Обнаружив неисправность в электрических устройствах, находящихся под напряжением, немедленно отключите источник электропитания и сообщите об этом учителю.
19. Для присоединения потребителей к сети пользуйтесь штепсельными соединениями.
20. При ремонте электрических приборов пользуйтесь розетками, гнездами, зажимами, выключателями с не выступающими контактными поверхностями.
21. Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
22. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
23. Во время каждой перемены обучающиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

