



**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

---

по программе \_\_\_\_\_ подготовки  
*указать базовой или углубленной*

**20 г.**

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»

**Разработчики:**

---

---

**Рецензент:**

---

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание, место работы.*

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)  
комиссией

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
- 3.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### *ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

Перечень баз преддипломной практики

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе:

1) Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

---

*код и наименование специальности*

2) Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

3) Профессионального стандарта \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики опирается на все дисциплины основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

---

*(код и наименование специальности СПО)*

---

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

---

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

Преддипломная практика является завершающей ступенью в овладении профессиональными навыками, в выполнении индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний и первоначального профессионального опыта студента, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Задачи преддипломной практики:**

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта;

- проверка самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики \_\_\_\_ часов (\_\_\_\_ недель).

1.4. Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является

*(зачет, дифференцированный зачет)*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения программы преддипломной практики:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	
...	

В результате освоения преддипломной практики студент должен иметь **практический опыт:**

- 
- 

В результате освоения преддипломной практики студент должен **уметь:**

- 
- 

## 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе учреждений \_\_\_\_\_ сферы/отрасли и предполагает работу в них студентов в качестве: \_\_\_\_\_.

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту самостоятельно найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых соответствует приобретаемой специальности.

Организация преддипломной практики включает три этапа:

- *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами для организации практики;
- *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период преддипломной практики студентов;
- *третий этап* – этап подведения итогов преддипломной практики (отчет).

#### Объем практики и виды практического обучения

Вид практического обучения	Объем часов
<b>Преддипломная практика, всего</b>	
в том числе:	
Проведение инструктажа по охране труда. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики	
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: а) общие сведения о предприятии, виды деятельности, производственная и организационная структура, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; б) ознакомление с функциональными обязанностями практиканта; в) ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях, технологиями, инновациями на производстве и т.д.	
5.Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы (указать виды работ)	
6. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию  (указать технологии, способы организации производства, методы и т.д.)	
7. Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.	
<i>Дифференцированный зачет</i>	

### 3.2 Содержание преддипломной практики

<b>Код профессиональных компетенций</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов по ПМ</b>	<b>Виды работ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Аттестация в форме дифференцированного зачета			
<b>ВСЕГО часов</b>			

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Наличие УМК преддипломной практики:

- Рабочей программы преддипломной практики;
- Календарно-тематического плана преддипломной практики;
- Перечня заданий по преддипломной практике;
- Дневника преддипломной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Положения о преддипломной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- График защиты отчетов по практике.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1. Оборудование:

- 
- 
- 

2. Инструменты и приспособления (*Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается*):

- 
- 
- 

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*(Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, например: наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ).*

### 5.3. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....



Дополнительные источники:

- 1 .....
- 2 .....

#### 5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями преддипломной практики от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

Преподаватели: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Мастера производственного обучения: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Итогом преддипломной практики является промежуточная аттестация в форме \_\_\_\_\_.

Текущий контроль результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

Выполнение заданий на практике, подготовка отчета, дневника, индивидуального задания, характеристики и аттестационного листа контролируется руководителем практики от учебного заведения и руководителем практики от предприятия.

Формой контроля прохождения практики является отчет по практике. Сдача и защита отчетов по практике проводится в последний день проведения практики.

#### Структура отчета по практике:

- Титульный лист (отчет)
- Договор на практику
- Задание на практику
- Дневник по практике
- Отзыв руководителя практики от предприятия
- Характеристика
- Ксерокопия страниц журнала по охране труда на предприятии
- Приложения: материалы к отчету по практике.

**ПЕРЕЧЕНЬ БАЗ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**