

**Методические рекомендации (нормативно-правовые основы)
по реализации практико-ориентированного профессионального образования
в форме дуального обучения.**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» содержание профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации. Это требование определило цель **Стратегии развития подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций на период до 2020 года** – создание современной системы подготовки рабочих кадров и прикладных квалификаций; обеспечение подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества. Одной из задач Стратегии является консолидация ресурсов бизнеса, государства и образовательных организаций в развитии Системы.

I. Понятие практико-ориентированного профессионального образования

Цель практико-ориентированного профессионального образования - подготовка обучающихся к конкретной трудовой деятельности, основанной на использовании полученных ими практических умений и знаний из различных областей науки и практики.

Практико-ориентированное профессиональное образование – это тип профессионального образования, целью реализации программ которого является подготовка обучающихся к конкретной профессиональной деятельности, в процессе которого практические формы обучения являются первичными, а программы разрабатываются и реализуются при непосредственном участии представителей социальных партнеров – работодателей¹.

При разработке практико-ориентированных программ следует отталкиваться от содержания трудовых функций, описанных в профессиональных стандартах, формировать сначала программы практик, а лишь затем теоретических дисциплин, существенно меняя их привычную классическую структуру, отбирать знания и умения, необходимые для практической деятельности.

Развитие практико-ориентированного обучения профессионального образования позволит приблизиться к решению задач по построению высокопроизводительной экономики, обозначенных в следующих документах:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);
- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р).

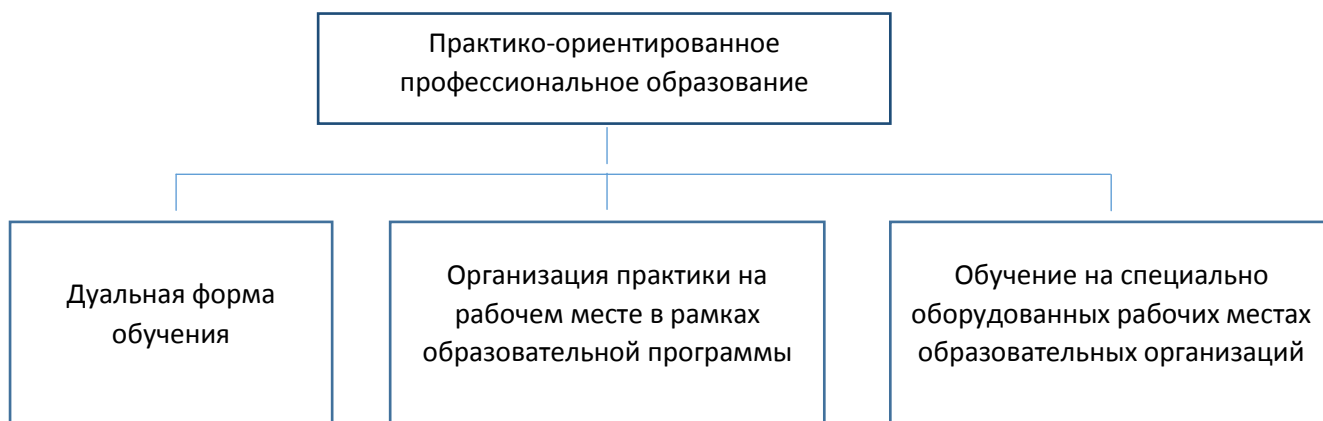
Приоритетность развития практико-ориентированного профессионального образования определяется в следующих документах:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 1015 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р);
- Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций (одобрена Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн);
- Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 03.03.2015 № 349-р).

Формы практико-ориентированного обучения

Существует несколько форм практико-ориентированного профессионального обучения:

1. Дуальное обучение.
2. Организация практики на рабочем месте в рамках образовательной программы.
3. Обучение на специально оборудованных рабочих местах в структурных подразделениях образовательных организаций (в мастерских, лабораториях, учебных фирмах, на полигонах, в ресурсных центрах и т.д.).



Остановимся подробнее на дуальной форме обучения.

II. Дуальное обучение

Термин «дуальное обучение» пока что не определен на федеральном уровне и может использоваться профессиональными образовательными организациями, организациями работодателей при условии наличия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации о проведении регионального эксперимента.

Дуальная форма обучения — одна из возможных форм организации образовательного процесса практико-ориентированного профессионального образования, предусматривающая баланс теории и практики. Знания студент получает в учебном заведении, а навыки и компетенции — на том предприятии, где планирует работать в будущем. Все виды практик выстраиваются под бизнес. Таким образом, открывается возможность для повышения качества обучения и сокращения периода последующей адаптации выпускника — будущего сотрудника — к месту работы².

В свою очередь дуальное образование — это инфраструктурная региональная модель, обеспечивающая взаимодействие систем: прогнозирования потребностей в кадрах, профессионального самоопределения, профессионального образования, оценки профессиональной квалификации, подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, включая наставников на производстве. Регулируются взаимоотношения сторон гибкой консенсусной, коллегиальной системой управления. Каждая система влияет на развитие другой и одна без другой не может существовать².

Вопросы реализации дуального обучения затронуты в следующих документах:

1. План мероприятий по обеспечению повышения производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных рабочих мест (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 июля 2014 г. №1250-р).

Ключевое событие 4.6. Внесены изменения в налоговое законодательство Российской Федерации, направленные на мотивацию предприятий к участию в **практико-ориентированной (дуальной) модели** подготовки высококвалифицированных рабочих кадров.

2. «Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020годы» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года №349-р).

п.4. Последовательное внедрение в среднем профессиональном образовании практико-ориентированной (дуальной) модели обучения.

п.13. Реализация комплекса мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях, на развитие системы среднего профессионального образования, с учетом совмещения теоретической подготовки с практическим обучением на предприятии.

п.16. Разработка предложений по совершенствованию участия представителей работодателей в попечительских и наблюдательных советах профессиональных образовательных организаций.

3. План мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 5 марта 2015 года №366-р).

п.9. Реализация системного проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе **дуального образования**».

Преимущества дуального обучения:

1. Учебные планы составляются с учетом предложений работодателей. Работодатели на основе своих потребностей в специалистах, формируют конкретный заказ образовательным организациям. Корректируется содержание обучения, и студенты изучают, прежде всего, то, что им непосредственно понадобится на производстве. Таким образом, преодолевается разрыв между теорией и практикой, и на предприятие поступает специалист, фактически готовый к выполнению своих трудовых функций.

2. Будущий специалист получает реальные профессиональные умения и компетенции проходя практическую часть обучения на рабочем месте и выполняя рабочие задания. Таким образом, будущий специалист готовится к выполнению трудовых функций и максимально мотивирован на производственную деятельность в коллективе. Кроме этого находясь в составе производственного коллектива, будущий специалист усваивает нормы корпоративной культуры именно того предприятия, на котором будет работать.

3. Существенно сокращаются ошибки кадровых служб в подборе персонала, так как продолжительная работа студентов, обучающихся по дуальной форме на предприятии, позволяет выявить их сильные и слабые стороны. Благодаря тому, что подавляющая часть выпускников профессиональных образовательных организаций остаются на предприятии и нет необходимости обращаться в кадровые агентства и службы занятости с заявками на определенных специалистов, значительно сокращаются расходы предприятия на кадровый рекрутинг

4. Существенно снижаются затраты профессиональных образовательных организации на обучение. Снижаются затраты на приобретение и содержание материально-технической базы для проведения практического обучения. Кроме того, занятия проводит высококвалифицированный специалист из реального сектора экономики, оплачиваемый не ПОО, а предприятием. Сокращаются затраты на оплату заработной платы, за счёт выноса практического обучения и в т.ч. лабораторно-практических занятий на предприятие.

III. Опыт реализации дуального обучения.

В декабре 2015 года на основе материалов, предоставленных пилотными регионами - участниками проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования», а также проекта Российско-Германской внешнеторговой палаты в г. Москве по внедрению элементов дуального обучения в Российской Федерации «VETnet» совместно с Агентством стратегических инициатив, Минобрнауки России и Федеральным институтом развития образования были подготовлены «Методические рекомендации по реализации дуальной модели подготовки высококвалифицированных рабочих кадров».

Исходя из опыта реализации вышеперечисленных проектов в субъектах РФ сформировались различная нормативно-правовая. В таблице представлены основные виды документов, с различными вариантами названий:

Ключевые документы	
Положение о дуальном обучении / Положение о порядке организации и проведении дуального обучения	Определяет понятие дуальной системы подготовки кадров, задачи образовательной программы, участников образовательного процесса и роль каждого из них.
Положение о обучении студентов по индивидуальному учебному плану	Регламентирует условия и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план
Положение о наставнике – работнике предприятия / Положение о наставничестве (оформляется на предприятии)	Закрепляет статус наставника, его функции, процедуру отбора кандидатов в наставники; требования к профессиональным компетенциям, алгоритмы развития наставничества, закрепляемые в нормативных документах предприятия; систему оценки профессиональной деятельности наставников.
Ученический договор о дуальном обучении / Договор с обучающимся, осваивающим программу дуального обучения/ Договор о прохождении практической части дуального обучения.	Закрепляет детальный порядок взаимодействия сторон, их ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств. Заключается между предприятием и обучающимся или между предприятием, обучающимся и ПОО.
Договор о порядке взаимодействия в рамках дуальной системы подготовки рабочих кадров / Договор об организации практической части дуального обучения	Заключается между предприятием и образовательным учреждением. Стороны принимают на себя обязательства по выстраиванию образовательного процесса на основании взаимных интересов. Предприятие получает возможность корректировки образовательных программ (введение новых специальных дисциплин, изменение формата преподавания, внедрение проектного подхода к обучению и т.д.), образовательная организация обретает надежного социального партнера.
Дополнительные документы	
Договор о сетевой форме реализации образовательного процесса / Договор сетевого взаимодействия в организации	Закрепляет обязанности сторон при совместной организации и осуществлении дуального обучения в отношении

дуального обучения (при наличии на предприятии лицензии на обучение) *	студентов очной формы обучения.
Положение о базовом предприятии в дуальной системе обучения (при наличии базового предприятия)	Закрепляет обязанности образовательной организации по отношению к базовому предприятию и доли(ю) участия базового предприятия в различных сферах образовательной, воспитательной, деятельности, участие в оснащении материально-технической базы образовательной организации
Положение о производственной практике на базовом предприятии (при наличии базового предприятия)	Закрепляет условия организации учебных рабочих мест на базовом предприятии, статус студентов, находящихся на практике, порядок выплаты заработной платы обучающимся. Также в положении разграничены зоны ответственности образовательной организации и базового предприятия.
Положение о производственном экзамене (при наличии производственного экзамена)	Определяет цель и задачи производственного экзамена
Документы, сопровождающие процесс дуального обучения:	
Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников, обученных по дуальной системе подготовки кадров.	Определяет порядок создания Службы по оказанию содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников
Положение о мониторинге трудоустройства выпускников образовательных программ с использованием элементов дуального обучения.	Закрепляет порядок сбора данных с учетом требований достоверности полученной информации; анализа эффективности процесса трудоустройства выпускников, обученных по дуальной системе

* При использовании сетевой формы организации образовательного процесса важно понимать юридический смысл термина «договор о сетевой форме реализации образовательной программы» при реализации основных профессиональных образовательных программ СПО. В этом случае договор возможен только при условии наличия лицензии на образовательную деятельность по программам СПО у всех участников сети. Договорные отношения могут иметь как безвозмездную основу, так и предусматривать возмездное оказание услуг.

В 2014 году Щелковский колледж стал Федеральной инновационной площадкой по теме: «Внедрение элементов дуального обучения в образовательный процесс», войдя в число 10 победителей (из 23 регионов РФ) в конкурсе Агентства стратегических инициатив по проекту «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования». и проекта Российско-Германской внешнеторговой палаты в г. Москве по внедрению элементов дуального обучения в Российской Федерации «VETnet». Исходя из опыта

участия в двух проектах и трехлетней практики реализации дуального обучения в Щёлковском колледже был сформирован следующий пакет документации:

- **Положение о порядке организации и проведении дуального обучения** (Приложение 1)
- **Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану** (Приложение 2)
- **Положение о наставничестве** (Приложение 3)
- **Договор о прохождении практической части дуального обучения** (Приложение 4)
- **Договор об организации практической части дуального обучения** (Приложение 5)
- **План мероприятий (дорожная карта) по реализации дуального обучения** (Приложение 6)
- **Отчётные формы: Перечень предприятий-участников программ дуального обучения, Сроки проведения дуального обучения, Отчет о реализации дуального обучения.** (Приложение 7)

При дуальном обучении сохраняются все обязательства области по обучению и социальному обеспечению студентов. Образовательная организация несет полную ответственность за качество подготовки, а также жизнь и здоровье обучающихся. Предприятие, со своей стороны, в период нахождения студентов на производстве обеспечивает их средствами обучения и расходными материалами, а также назначает наставника для каждой учебной группы из числа наиболее квалифицированных работников. Работники предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия. Наставник закрепляется за обучающимися на время реализации программы дуального обучения приказом руководителя предприятия/организации. Наставник является непосредственным организатором производственного обучения – несёт персональную ответственность за качество подготовки по программе.

При реализации программ дуального обучения наставником используются формы и методы обучения, максимально приближенные к производственной деятельности. Результат производственного обучения на предприятии зависит от квалификации, профессионализма и мотивации наставника обучающихся, который ведёт работу в рамках дуального обучения. За наставничество рабочие и специалисты отдельных предприятий получают доплату.

Наставничество помогает решить следующие задачи:

- передача личного профессионального опыта, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы;
- обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, мобильная корректировка профессиональных навыков студентов;
- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций;
- повышение мотивации студентов к установлению длительных трудовых отношений с предприятием и приобщение студентов к корпоративной культуре предприятия.

Тем не менее, термин «наставник» не определен ни в одном законодательном акте Российской Федерации. По-разному в разных регионах и на разных предприятиях определяется круг обязанностей и прав наставника, требования к его образованию, по-разному решается вопрос о подготовке таких специалистов и оплате их труда.

IV. Алгоритм реализации дуального обучения

Для организации и проведения дуального обучения образовательная организация:

1. Разрабатывает соответствующие локальные акты, определяет с предприятием направления подготовки и заключает договор (соглашение) с предприятием о реализации дуального обучения.

2. Совместно с предприятием разрабатывает образовательную программу дуального обучения в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей, рабочий учебный план, годовой календарный график учебного процесса, сроки проведения дуального обучения, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса. При обновлении или разработке образовательных программ на основе ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Приоритетное значение в построении образовательных программ с использованием элементов дуального обучения имеет достижение выпускниками компетенций, необходимых работодателю. Поэтому на первом этапе проводят анализ ФГОС и выявляют недостающие работодателю компетенции, знания, умения. Это является важной целью взаимодействия сторон, для обеспечения которой, с учетом особенностей производства, определяется необходимость в педагогических кадрах (включая работников предприятий), оборудовании, инфраструктуре для проведения практик. Все это должно быть отражено в календарном учебном графике, (индивидуальном учебном плане, при организации индивидуального дуального обучения) и содержании составляющих его дисциплин и профессиональных модулей.

Дуальное обучение возможно реализовать в период освоения учащимся общепрофессионального и профессионального циклов.

В процессе организации дуального обучения образовательные организации совместно с предприятиями разрабатывают и утверждают *программу дуального обучения* исходя из требований ФГОС СПО в полном объеме и потребностей предприятия, *совместный календарный план-график, дневник дуального обучения* для студентов. В некоторых случаях это требует серьезной корректировки образовательных программ, внедрения новых технологий и практик преподавания, перестройки графиков учебных процессов.

В ходе разработки календарного план-графика образовательного процесса (индивидуального учебного плана) возможно:

- использование часов вариативной части ФГОС на введение дополнительных дидактических единиц, видов работ, дисциплин, профессиональных модулей, в т. ч. учитывающих специфику деятельности предприятия;
- изменение графика изучения профессиональных дисциплин и модулей;

- распределение часов теоретического, лабораторного и практического обучения обучающихся в соответствии с необходимостью и производственными возможностями предприятия. Возможна реализация лабораторной составляющей на предприятии при изучении общеобразовательных дисциплин и междисциплинарных курсов. С целью увеличения практико-ориентированности учебного плана часы вариативной части направляются на увеличение объемов практик.

Как правило, в дуальном обучении принимает участие не вся группа обучающихся по определённой специальности, а только её часть, то при формировании план-графика, важно выделить дни (один-три), в которые студенты дуального обучения будут проходить лабораторное и практическое обучение на предприятии, а остальные студенты такое же обучение на базе ПОО. То есть, например, 3 дня в неделю вся группа занимается на базе ПОО проходя теоретическое и лабораторное обучение, а два дня студенты, участвующие в дуальном обучении занимаются на предприятии, в то время как остальные продолжают обучаться в ПОО. Важно, чтоб студенты в эти дни занимались по одним и тем же программам.

Как показал опыт работы, целесообразно начинать дуальное обучение с 1-2х дней обучения на 1-2 курсе и увеличивать его до 3-х дней на 3-5 курсах.

Вышеописанный комплекс мероприятий, реализуемый в рамках системы дуального обучения, приводит к ситуации, когда предприятия трудоустраивают студентов на вакантные должности до окончания действия ученического договора.

3. Совместно с предприятием проводит отбор студентов на дуальное обучение. Образовательная организация совместно с предприятием определяют, каким образом и в каком количестве будут отбираться студенты – участники дуального обучения. Существуют разные практики:

- отбор студентов кадровой службой предприятия на основании проведённых тестирований, собеседований со студентами и преподавателями;
- отбор студентов образовательными организациями на основании уровня подготовки, моральных качеств, территориальной доступности.

Желание студента принимать участие в дуальном обучении является одним из ключевых факторов.

4. Переводит студентов на программу дуального обучения. Для реализации дуального обучения возникает необходимость переводить студентов на обучение по программе дуального обучения, так как 1-3 дня в неделю они обучаются на предприятии. Для этого в ПОО издаётся соответствующий приказ.

В случае не большого количества студентов, выбранных для обучения по дуальной системе, обучение возможно по индивидуальному учебному плану (ИУП), так как студент, обучающийся по дуальной форме не может посещать занятия в колледже в полном объеме.

В соответствии с **Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464)** обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

• студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

ИУП составляется отдельно для каждого студента, оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации.

Как правило, ИУП трактуется как форма организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы осваивается студентом самостоятельно при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

Важно обеспечить каждому студенту возможность выполнить все виды работ всех видов практик и пройти теоретическое обучение, необходимое для выполнения этих работ в полном объеме.

Формы документов для прохождения практик, предусмотренных учебным планом, для студентов, обучающихся по дуальной форме не отличаются от общепринятых в образовательном учреждении.

Заключение

Анализ практики реализации данного подхода позволил выявить следующие **позитивные ожидания**:

1) повышение степени соответствия подготовки выпускников по уровню квалификации и по набору компетенций требованиям современной экономики в целом и конкретного работодателя в частности;

2) сокращение адаптационного периода выпускников профессиональных образовательных организаций на рабочем месте, отсутствие необходимости в ресурсоемкой системе «доучивания» молодых специалистов;

3) возможность получения специалистов «заданного» качества, т. е. в наибольшей степени соответствующих требованиям не только определенной специальности или профессии, но и требованиям конкретных предприятий;

4) повышение конкурентоспособности на рынке труда и эффективности трудоустройства;

5) возможность освоения индивидуального набора дополнительных квалификаций (модулей) на основе гибкой образовательной программы;

6) сокращение периода обучения за счет исключения всех элементов содержания, не связанных непосредственно с функциональной подготовкой;

7) привлечение дополнительных внебюджетных инвестиций, развитие материально-технической базы как следствие заинтересованности социальных партнеров.

Ожидаемые риски от реализации программ практико-ориентированного профессионального образования:

1) снижение адаптационных способностей выпускника за пределами полученной профессии (специальности);

2) риск личностной стагнации выпускника в силу того, что снижаются творческие возможности обучающегося до уровня реальных потребностей работодателя;

3) снижение горизонтальной мобильности выпускников

¹*Методические рекомендации по реализации дуальной модели подготовки высококвалифицированных рабочих кадров, АСИ, Москва 2015*

²*Актуальные вопросы развития среднего профессионального образования, ФИРО, Москва 2016*

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении дуального обучения обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано с целью реализации дуального обучения, которое подразумевает теоретическое обучение в образовательной организации, а практическое – в организации работодателя.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения студентов очной формы обучения, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - Программы) на предприятиях и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.4. Основные задачи организации и проведения дуального обучения:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа;
- координация и адаптация учебно-производственной деятельности Колледжа к условиям производства на Предприятии.

2. Организация и проведение дуального обучения

2.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях регламентируется:

- настоящим Положением;
- договорами о порядке взаимодействия в рамках дуального обучения между Предприятием и Колледжем;
- трехсторонними договорами с обучающимися, осваивающими программы дуального обучения между обучающимися, Колледжем и Предприятием;
- программой дуального обучения, учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами.

2.2. Программа дуального обучения разрабатывается Колледжем по согласованию с Предприятием и должна предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и Колледжа и освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/ специальности.

2.3. Ответственность за организацию и проведение, дуального обучения обучающихся несут руководители Колледжа и Предприятий.

2.4. Для организации и проведения дуального обучения:

Колледж:

- составляет и подписывает договор о дуальном обучении с Предприятием;
- совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает на весь период обучения программу дуального обучения, учебный план по профессии /специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса, индивидуальные учебные планы;
- согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;
- организует заключение трехсторонних договоров о дуальном обучении между обучающимися, Колледжем и Предприятием;
- издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов из числа педагогических работников;
- обеспечивает выполнение программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учёта проводимых занятий, контроль за ведением дневников обучающихся, систематическому внесению данных об успеваемости обучающихся в журнал практических занятий);
- отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;
- совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающихся.

Предприятие:

- совместно с Колледжем разрабатывает и утверждает на весь период обучения программу дуального обучения, учебный план по профессии/специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса, индивидуальные учебные планы;
- согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;
- принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем;
- знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия;
- знакомит обучающихся с возможностями трудоустройства на Предприятии;

- закрепляет за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим навыкам и приёмам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;
- обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии;
- в соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажей с обучающимися);
- совместно с Колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении студентов
по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее - Колледж) на индивидуальный учебный план обучения.

1.2. Положение разработано на основе:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

— Устава Колледжа;

— Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска обучающимся Колледжа.

1.3. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по реализуемому обучающимся направлению подготовки или специальности.

1.4. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления научно-исследовательской, учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по направлению подготовки/специальности.

1.5. Индивидуальный план обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

1.6. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

— студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующей справки;

— действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по

подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта, физической культуры и туризма);

— студенты выпускного курса (в исключительных случаях - предвыпускного курса), совмещающие учебу в Колледже с трудовой деятельностью по специальности или направлению подготовки, с предоставлением справки с места работы;

— студенты, имеющие детей до трех лет;

— студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

— студенты, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Колледжа с другими учреждениями);

— студенты, осваивающие программу дуального обучения;

— студенты с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется при отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно - экзаменационной сессии.

1.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. Процедура перевода на индивидуальный план обучения

2.1. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 2) на основании личного заявления студента о переводе на индивидуальный план обучения (Приложение 1) (с указанием срока перевода, визой заместителя директора по учебной работе) и сопровождающих документов:

— по состоянию здоровья - медицинской справки учреждения здравоохранения;

— в других случаях – ученического договора о дуальном обучении, ходатайства, справки с места работы, копии свидетельства о рождении ребенка и др.), подтверждающих причину перевода на индивидуальный план обучения.

2.2. Для перевода на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Положением и утвержденный заместителем директора по учебной работе.

2.3. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет заведующий отделением. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебной работе, который принимает соответствующие меры (Приложение 4).

3. Требования, предъявляемые к индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) разрабатывается по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. ИУП реализуется в полном объеме в течение срока обучения (в том числе ускоренного) по ОПОП, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ.

3.3. Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.

3.4. ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на ИУП.

3.5. Реализация ИУП сопровождается поддержкой куратора группы Колледжа.

4. Цели, задачи ИУП

4.1. Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2. Достижение цели ИУП в образовательной организации обеспечивается через решение следующих задач:

- создание условий реализации ОПОП для обучающихся выразивших желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе и на ускоренное обучение);
- осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

5. Оформление ИУП и индивидуального графика обучения

5.1. При формировании ИУП необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- доля самостоятельной работы студента может быть увеличена;
- должно быть предусмотрено время на практику.

5.2. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком освоения.

5.3. ИУП (Приложение 3) должен содержать:

— полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

— подписи самого обучающегося, заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

5.4. ИУП не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

5.5. ИУП заполняется в 2-х экземплярах (один выдается студенту, второй хранятся в личном деле студента) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.6. Ответственность за точность оформления индивидуального плана и правильность назначения стипендии несет заместитель директора по учебной работе.

6. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по ИУП

6.1. Студенты, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

6.2. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном плане обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

6.3. Студенты, переведенные на ИУП, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

6.4. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для студентов.

6.5. Заведующий отделением является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

6.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

6.7. Студенты, обучающиеся по ИУП, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

6.8. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

6.9. При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации

6.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и ИУП обучающегося.

6.11. Обучающимся по ИУП, назначаются на стипендию по результатам выполнения плана в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.

6.12. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заместителю директора по учебной работе могут быть изменены сроки зачетно - экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

6.13. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».

6.14. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

6.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

6.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен

приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка ГБПОУ МО «Щелковский колледж» и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

7. Финансовое обеспечение ИУП

7.1. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки, кроме студентов обучающихся на возмездной основе.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве при реализации дуального обучения

1. Определение понятия наставничества дуального обучения

1.1. Дуальное обучение – это форма организации и реализации образовательного процесса, которая подразумевает теоретическое обучение в образовательной организации, а практическое в организации работодателя, где к учащимся прикрепляют высококвалифицированного специалиста наставника, который помимо своих должностных обязанностей занимается организацией учебного процесса согласно плану обучения, контролирует выполнение всех пунктов учебного плана, а также передает профессиональные навыки и знания учащемуся личным примером;

1.2. Наставник – высококвалифицированный специалист предприятия, прошедший педагогическую подготовку, который отвечает за организацию дуального обучения на предприятии, в том числе и во взаимодействии с работниками профессиональной образовательной организации;

1.3. Деятельность наставника при реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дуального обучения рассматривается как часть партнерского взаимодействия предприятия и профессиональной образовательной организации.

1.4. Наставничество осуществляется индивидуально или в отношении группы обучающихся. На одного наставника не может быть больше трех обучающихся.

2. Цели и задачи наставничества дуального обучения

2.1. Целью наставничества является подготовка квалифицированных кадров точно «под заказ», обеспечив их максимальное соответствие всем своим требованиям, экономя на расходах на поиске и подборе работников, их переучивании и адаптации.

2.2. Задачи наставничества:

- Адаптировать учащихся и выпускников к профессиональной деятельности, Корпоративной культуре компании;
- Развить у учащихся позитивные отношения к работе, максимально замотивировать на производственную деятельность в коллективе;
- Сформировать привычку соблюдать правила безопасности на предприятии, санитарные нормы;

2.3. Функции наставника:

- Передача личного профессионального опыта;
- Формирование общих и профессиональных компетенций, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы;
- Мобильная корректировка профессиональных компетенций студентов;
- Обеспечение оптимального использования времени и ресурсов;

- Повышение мотивации студентов к установлению длительных трудовых отношений с предприятием;
- Приобщение студентов к корпоративной культуре предприятия.

3. Права и обязанности организации по отношению к наставникам

3.1. Организация имеет право:

- Производить отбор работников для осуществления функции наставничества по специально разработанным критериям;
- Направлять наставника на обучение и (или) стажировку в целях получения психолого-педагогических и методических умений, знаний, компетенций;
- Контролировать и оценивать деятельность наставника с последующим поощрением по результатам контроля;
- При необходимости предусматривать для наставника иные нормы выработки в период его работы с обучающимися.

3.2. Организация обязана:

- Обеспечить необходимые условия обучения, а также содействие наставнику в реализации его функции со стороны всех подразделений;
- Разработать и внедрить систему мер по мотивации деятельности наставников;
- Направить наставника на обучение по программам повышения квалификации психолого-педагогической направленности;

3.3. Наставник может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся, профессиональной образовательной организации;
- производственной необходимости.

4. Права и обязанности наставников дуального обучения

4.1. Наставник имеет право:

- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением;
- Требовать от обучающихся выполнения производственных (профессиональных) заданий, контролировать соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка Организации, требований охраны труда, санитарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- Принимать участие в процедурах оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по образовательным программам;
- Принимать участие в разработке вопросов квалификационных испытаний.
- Принимать решение о допуске обучающихся к квалификационным испытаниям;

4.2. Наставник обязан:

- Совместно с учебным заведением разрабатывать учебный план и календарный график, синхронизированный с деятельностью предприятия и колледжа;
- Ознакомить обучающихся с, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, санитарными нормами и правилами Организации, следить за их выполнением;
- Организовать рабочее место для обучающихся и осуществлять контроль за его использованием;
- Проводить подготовку обучающихся в соответствии с планом-графиком практического обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- Рационально организовывать труд обучающихся, поручать учащемуся в ходе обучения только такие задания, которые необходимы для цели образования и соответствуют плану обучения;
- Эффективно использовать оборудование Организации в процессе обучения;
- Предоставлять учащемуся в распоряжение все необходимые ресурсы для получения образования (форма, инструменты, материал и т.д.);
- Контролировать посещаемость учащегося, путем отметки в дневнике практического обучения (Приложение № 1);
- Контролировать ведение дневника практического обучения каждого, ежедневно заполнять свою часть дневника практики и ставить подпись под каждой страницей. Не реже одного раза в неделю проводить беседы с обучающимися в целях получения обратной связи об успешности обучения и мерах по совершенствованию работы;
- При реализации основных профессиональных образовательных программ информировать представителя профессиональной образовательной организации о процессе адаптации обучающихся в Организации, дисциплине и поведении, текущих результатах обучения.

4.3. Наставник должен уметь:

- Выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;
- Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов), контролировать качество выполнения работ;
- Обеспечивать на занятиях порядок и дисциплину, проводить инструктаж по охране труда и производственной санитарии и гигиене, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся;
- Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: 1) специфики осваиваемой профессии, специальности; 2) задач занятия (цикла занятий); 3) возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
- Контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

- Анализировать проведение занятий, вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;
 - Осуществлять поддержку профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся;
 - Устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- 4.4. Наставник несет персональную ответственность** за качество подготовки обучающегося в период практического обучения в Организации

5. Процедура выбора наставника

5.1. Процедура отбора кандидата:

- Предприятие определяет необходимое количество наставников дуального обучения (1 наставник на 3-х студентов);
- Руководитель производства предлагает на рассмотрение менеджеру по обучению (лицу, ответственному за дуальное обучение) кандидатов из числа высококвалифицированных сотрудников предприятия, имеющих собственное желание быть наставниками, лояльных к компании, обладающих умениями, указанными в п. 4.3. данного Положения;
- Менеджер по обучению (лицо, ответственное за дуальное обучение) проводит с кандидатом устную беседу, для формирования его профессионально психологического портрета и выносит устное заключение по кандидату.
- Менеджер по обучению и развитию персонала, ответственный за дуальное обучение проводит для кандидата тренинг «Наставничество в Дуальном обучении».
- Наставники Дуального обучения не могут быть наставниками новых сотрудников на предприятии.

6. Оценка результатов обучения

6.1. Контролируя учебно-производственную деятельность учащихся, оценка результатов обучения осуществляется в виде промежуточного практического экзамена два раза в учебном году (рекомендуемые сроки февраль и июнь). Результаты оценки подтверждается подписями членов экзаменационной комиссии в оценочном листе.

7. Мотивация и поощрение наставников

7.1. Наставнику выплачивается ежемесячное вознаграждение в размере 6000 рублей (пропорционально времени, фактически потраченного на учащихся), за организацию учебного процесса для группы.

7.2. Если в учебном процессе помимо основного наставника принимают участие другие наставники, (например, при несовпадении смен или, когда наставник выделяется на определенную операцию), то на усмотрение Предприятия, премия может быть поделена на всех наставников учебного процесса, пропорционально времени, потраченному каждым наставником на учащихся, но в сумме не более 6000 рублей. Расчет затраченного на наставничество времени производится согласно отметки в дневнике практики.

7. Завершение учебного процесса по программе дуального обучения

7.1. Программа завершается экзаменом, который принимает комиссия из представителей предприятия, учебной организации. Непосредственный наставник не может быть членом комиссии.

7.2. Наставник даёт свои рекомендации руководителю отдела на каждого учащегося для последующего трудоустройства.

Приложение № 1

Дневник производственного обучения № _____ Ф.И.О. _____

неделя с « » _____ по « » _____ учебного года

	Проведенная работа, инструкции, занятия, если отсутствовал – проставить прогул или перенос на (дату)	Часы	Общ. кол- во часов	ФИО и подпись наставника
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				

Общее кол-во часов

Верность сведений подтверждаю

Дата _____ – Подпись учащегося _____	Дата _____ – Подпись наставника _____

Договор о прохождении практической части дуального обучения

_____ 2018 г.

« ____ »

_____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и ФИО, именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», (**законный представитель обучающегося**), действующий в своих интересах и от своего имени (действующий от имени интересов обучающегося), при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предприятие организует практическую часть дуального обучения Обучающегося на базе Предприятия с целью приобретения им практических навыков по профессии **11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»** в течение 2 (двух) лет и 5 (пяти) месяцев в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом **11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»**.

1.2. Практическая часть дуального обучения осуществляется в соответствии с документацией совместно разработанной Колледжем и Предприятием:

1.2.1. Программа практической части дуального обучения.

1.2.2. Рабочий учебный план по профессии.

1.2.3. Годовой календарный график.

1.2.4. План мероприятий по реализации практической части дуального обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Закрепить за Обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных рабочих для обучения практическим знаниям и приемам в работе.

2.1.2. Ознакомить Обучающегося с правилами внутреннего распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, правилами.

2.1.3. Предоставлять на бесплатной основе Обучающемуся средства для освоения практической части дуального обучения: оборудование, расходные материалы, необходимые для освоения указанной профессии.

2.1.4. Обеспечить Обучающегося во время прохождения практической части дуального обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами.

2.1.5. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья Обучающегося в период прохождения им практической части дуального обучения, провести необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации инструктажи.

2.1.6. Обеспечить Обучающегося безопасными условиями прохождения практической части дуального обучения на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.1.7. Предприятие несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося в период прохождения практической части дуального обучения.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Посещать Предприятие для прохождения практической части дуального обучения; выполнять задания, определяемые куратором (преподавателем, мастером производственного обучения), наставником для успешного освоения практической части дуального обучения; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии.

2.2.2. Строго соблюдать во время прохождения практической части дуального обучения Правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности, в том числе правил поведения в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.2.3. Выполнять задания преподавателя (мастера производственного обучения), наставника касающиеся успешного освоения им практической части дуального обучения.

2.2.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

2.5. Обучающийся обязан освоить и проходить обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования; обеспечить реализацию программы дуального обучения, рабочего учебного плана, годового календарного графика, плана мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.6. Предприятие вправе трудоустроить Обучающегося с его согласия по окончании обучения.

2.7. Обучающийся по окончании обучения при наличии предложения от Предприятия вправе заключить с Предприятием трудовой договор.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключен сроком на 2 (два)* года. **Договор заключается только на срок обучения по профессии.*

3.2. Договор вступает в силу с «___» _____ 2018 года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Все дополнения и изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью.

4.3. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора разрешаются сторонами путем переговоров.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Договор об организации практической части дуального обучения

дер. Долгое Ледово, Щелковский район
Московская область

«___» ___ 2018 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «техникум, колледж» с одной стороны именуемое в дальнейшем «Колледж/Техникум», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практическую часть дуального обучения в отношении лиц, обучающихся в Колледже по очной и очно-заочной форме обучения (далее - Обучающиеся).

1.2. Стороны осуществляют практическую часть дуального обучения по профессиям, реализуемым Колледжем на основании лицензии от 31 мая 2017 года № 50 Л01 №0008981, выданной Министерством образования Московской области, в целях качественного освоения Обучающимися Колледжа программ профессионального образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС), а также приобретение ими практических навыков работы в области профессионального образования в Учреждении и подразделениях Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу практической части дуального обучения, рабочий учебный план по профессии, годовой календарный график, план мероприятий по организации практической части дуального обучения.

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения практической части дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие.

2.1.3. Организовать заключение договоров Обучающихся о прохождении практической части дуального обучения на базе Предприятия.

2.1.4. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

2.1.5. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении практической части дуального обучения за прошедший учебный год, в срок не позднее «___» ___ текущего года.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Колледжем разработать и утвердить программу практической части дуального обучения, рабочий учебный план по профессии, годовой календарный график, план мероприятий по организации практической части дуального обучения.

2.2.2. Согласовать с Колледжем сроки проведения практической части дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие.

2.2.3. Принять Обучающихся для прохождения практической части дуального обучения в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем.

2.2.4. Заключить договоры с Обучающимися о прохождении практической части дуального обучения на базе Предприятия.

2.2.5. Обеспечить реализацию разработанных программ, рабочего учебного плана по профессии, годового календарного графика и плана мероприятий для успешного освоения Обучающимися практической части дуального обучения.

2.2.6. Обеспечить безопасные условия во время прохождения практической части дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.7. Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных работников Предприятия, для обучения практическим знаниям, навыкам и приемам по осваиваемой профессии.

2.2.8. Обеспечить Обучающихся на период прохождения практической части дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам.

2.2.9. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.10. Обеспечить выполнение наставником программы практической части дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися.

2.2.11. Совместно с Колледжем организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе освоения практической части дуального обучения, по рабочей профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.12. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по освоенной профессии.

2.2.13. Согласовывать с Колледжем ежегодный отчет о проведении практической части дуального обучения за прошедший учебный год, в срок не позднее ___ текущего года.

3. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключен сроком на 2 (два), года и 5 (пять) месяцев. PS срок Договора может быть и 5 лет, только не менее, чем срок обучения по профессии

5.2. Договор вступает в силу с «___» ___ 2018 года.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Все дополнения и изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью.

4.3. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора разрешаются сторонами путем переговоров

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«Дорожная карта»)
по реализации дуального обучения

	Мероприятие	Ключевой результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
I. Подготовительный этап реализации проекта				
1	Разработка и утверждение локальных актов колледжа, регламентирующих порядок организации дуального обучения.	Разработаны локальные акты		
2	Согласование вопросов взаимодействия колледжа и предприятия в рамках реализации дуального обучения.	Определены направления подготовки, сроки реализации программ дуального обучения		
3	Подписание договора (соглашения) между колледжем и предприятием.	Подписан договор (соглашение)		
4	Разработка образовательных программ для реализации дуального обучения.	Разработаны образовательные программы		
5	Проведение круглых столов, семинаров с представителями предприятий по вопросам реализации программ дуального обучения, корректировке образовательных программ, организации дуального обучения.	Количество проведённых мероприятий		
6	Согласование и утверждение разработанных образовательных программ с предприятием.	Согласованы и утверждены образовательные программы		
7	Организация стажировок педагогических работников колледжа на предприятии.	Количество работников, прошедших стажировку		
8	Анализ состояния материально - технической базы и подготовка аналитической справки с предложениями по ее развитию.	Аналитическая справка, план развития материально - технической базы		
9	Обновление материально - технической базы колледжа.	Приобретение современного оборудования		

II. Практический этап реализации проекта				
10	Отбор студентов для обучения по дуальной форме профессиональной образовательной программы.	ФИО студентов, отобранных для обучения по дуальной форме		
11	Заключение трёхсторонних договоров на обучение по дуальной системе образования.	Количество заключённых договоров		
12	Реализация дуального обучения.	ФИО студентов, обучающихся по дуальной форме		
13	Осуществление мониторинга качества образования (в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования в колледже).	Результаты промежуточной аттестации и квалификационных экзаменов		
14	Организация проведения мониторинга удовлетворённости обучающихся по дуальной форме результатами обучения.	Проведенные опросы студентов в форме тестирования		
15	Организация участия студентов, проходящих дуальное обучение, в чемпионатах Ворлдскиллс.	Количество студентов, принявших участие в чемпионатах, их результативность		
III. Заключительный этап				
16	Проведение анализа реализации дуального обучения и подготовка рекомендаций по его совершенствованию.	Отчёт (доклад) об итогах реализации дуального обучения в отчетном году		
17	Внесение изменений в имеющиеся образовательные программы.	Количество обновленных программ		

Важно предусмотреть информационное обеспечение хода реализации дуального обучения, информирование участников образовательного процесса и заинтересованных лиц:

- размещение информации на сайте колледжа, в мессенджерах, СМИ;
- представление хода реализации и накопленного опыта на семинарах, круглых столах, конференциях, форумах, выставках.

