



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Адрес: 141143, д. Долгое Ледово,
Щелковского района Московской области
ИНН/КПП 5050047532/505001001
ОКПО 02516400
ОГРН 1045010203314

Тел.: (499) 346-37-14
Тел.: (496) 569-32-68
Т/Ф: (496) 569-32-39
сайт: www.schelcol.ru
e-mail: koledg@bk.ru

№ 108

от 27 марта 2020 г.

ПРИКАЗ

Об организации учебного процесса

В соответствии с приказом министра образования Московской области от 27.03.2020 № 367 "О внесении изменений в приказ министра образования Московской области от 13.03.2020 № ПР-311 "О введении режима повышенной готовности в образовательных организациях в Московской области"; разъяснений некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий Министерства просвещения РФ от 27.03.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30 марта 2020г. по 03 апреля 2020г. установить в колледже нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. Заместителя директора по безопасности **Москалева А.А.** назначить ответственным лицом за соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и иных обязательных требований.
3. Заместителю директора по ЗиГЗ **Горьковой Л.С.** компенсировать питание обучающимся за учебные дни, указанные в п.1.
4. Заместителю директора по АХЧ **Тиканову А.А.** провести санитарную обработку помещений, вентиляций в период отсутствия обучающихся и сотрудников в здании образовательной организации.
5. Заместителю директора по УМР **Кругловой Т.А.:**
 - разработать локальные акты, регулирующие досрочное завершение освоения образовательных программ при условии достижения результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, ускоренное обучение;
 - внести изменения в календарные учебные графики при необходимости переноса сроков обучения на дополнительный период.
6. Заместителю директора по УВР **Тараскиной С.Н.** организовать качественную разъяснительную работу с обучающимися и родителям обучающихся. Ежедневно направлять по средствам мессенджеров информацию о культурных мероприятиях на день.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.В. Бубич