



**Министерство образования Московской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Московской области**  
**«Щелковский колледж»**  
**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

Адрес: 141143, д. Долгое Ледово, Щелковского района, Московской области  
ИНН/КПП 5050047532/505001001 ОКПО 02516400 ОГРН 1045010203314  
Тел.: (499) 346-37-14 Т/Ф: (496) 569-32-39 сайт: www.schelcol.ru e-mail: mo\_chelkoll@mosreg.ru

**П Р И К А З**

№ 267

от 27 ноября 2020г.

*Об организации работы  
в режиме повышенной готовности*

В соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 26.11.2020 № 530-ПП о внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПП «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»,

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1.Руководителям структурных подразделений: СП 1 Григорьевой Н.В., СП 5 Тиканову А.А., СП 6.8 Гаврилову С.В., СП 7 Сафоновой И.А., и.о.руководителя СП 2 Морозовой О.Н., зам.руководителя ГСП Вахромычевой А.Г., зам.руководителя СП 3 Зудилиной Е.А., зам.руководителя СП 4 Солодовой Д.С.:

1.1. Приостановить с 30 ноября 2020г. по 13 декабря 2020г. включительно посещение колледжа обучающимися.

1.2. Организовать обучение студентов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно расписания занятий.

1.3. Довести до сведения родителей и студентов информацию по режиму обучения с 30 ноября 2020 по 13 декабря 2020г.

1.4. Организовать обучение школьников по проекту «Путёвка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Осуществлять ежедневный контроль за проведением занятий и ведением электронного журнала на платформе «Школьный портал».

2. Руководителю IT-отдела Летуновской Н.А. осуществлять техническое сопровождение обучения в дистанционном формате.

3. Зам.директора по УМР Кругловой Т.А. при необходимости внести соответствующие изменения в рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ, практик.

4. И.о. зам. директора по ЭИГЗ Тарасовой С.В. организовать компенсацию студентам взамен горячего питания на период дистанционного обучения в группах подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Зам.директора по УР

Ю.В.Дзикия