



Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол №14  
от 20.06.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

20.06.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 21**

**о постановке обучающихся на индивидуальный профилактический учет  
в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на индивидуальный профилактический учет в ГБПОУ МО «Щелковский колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законодательством Московской области, локальными актами ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по профилактике правонарушений, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению обучающихся с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Индивидуальный профилактический учет ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление студентов, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

## 3. Организация деятельности по постановке на индивидуальный профилактический учет

3.1. Решение о постановке на индивидуальный профилактический учет принимается на заседании Общественно-административного совета структурного подразделения (далее – Совет).

3.2. Рассмотрение постановки на индивидуальный профилактический учет осуществляется по заявлению руководителя группы или педагога-организатора.

3.3. Для постановки обучающегося на индивидуальный профилактический учет на заседание Совета представляются:

- 1) Характеристика обучающегося.
- 2) Анализ работы с обучающимися и его родителями (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Постановление внешних комиссий по делам несовершеннолетних (при наличии).

3.4. Педагог-организатор приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по вопросу постановки на индивидуальный профилактический учет, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

3.5. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины вопрос рассматривается в их отсутствие.

3.6. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация может вынести решение об обращении во внешние органы профилактики с ходатайством:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

3.8. Педагог-организатор совместно с социальным педагогом ведут банк данных обучающихся, состоящих на учёте колледжа.

3.9. Для снятия несовершеннолетнего с индивидуального профилактического учета представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.10. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- об установлении срока сдачи академической задолженности и осуществлении контроля за ее выполнением.

#### **4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних, исходя из статей 5, 6, Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества, без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- поставленных на учёт в КДН.

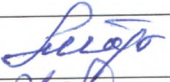

## 5. Основания для снятия с индивидуального профилактического учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с индивидуального профилактического учета снимаются обучающиеся, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение; а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН/ОДН.

5.3. Документы необходимые для снятия с учета:

- заявление педагога-организатора или руководителя группы о снятии с учета;
- информация о положительных результатах проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	зам.директора по УВР		Тараскина С.Н.	20.06.22
Согласовано	зам. директора по УР		Джикия Ю.В.	20.06.22