



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 6
от 17 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф. В. Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 22

**о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному
учебному плану
(с изменениями и дополнениями, принятыми на заседании Совета колледжа,
протокол №4 от 03.05.2024г.)**

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2024г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 22	Стр. 2 из 17
-------------------------------	-----------	------	--------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану при реализации программ среднего профессионального образования по всем формам обучения в ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

1.2. Нормативные основания для разработки Положения:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по программам среднего профессионального образования и иные нормативные и правовые документы Министерства образования и науки Российской Федерации,

а также

- Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846),

- Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска студентам ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

1.3. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной, очно-заочной и заочной форм на индивидуальный учебный план обучения.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.2. На ИУП обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- при переводе студентов в ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее – колледж) из других образовательных учреждений среднего профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

- при переводе студента колледжа с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри колледжа);

- при восстановлении студента, отчисленного ранее из колледжа;

- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы;

- действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд на соревнованиях различного уровня (при наличии ходатайства соответствующих органов);

- студенты, обучающиеся по дуальной системе обучения;

- особые основания (по состоянию здоровья (инвалиды и лица с ОВЗ); беременность и наличие детей до трёх лет; по семейным обстоятельствам (в случае необходимости ухода за тяжелобольными членами семьи));

Редакция: 2	Изменения: 1
-------------	--------------

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 22	Стр. 3 из 17
-------------------------------	-----------	------	--------------

- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин и научно-практической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- студенты, находящиеся на стажировке;
- студенты выпускных групп (трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в колледже).

2.3. Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению учебной части, классного руководителя, мастера п/о в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.5. ИУП предоставляется студентам на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по ИУП. (приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование перехода. Заявление регистрируется в установленном порядке.

2.6. В случае невыполнения студентом утвержденного ИУП директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

3. Порядок установления ИУП и обучение студентов

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора колледжа (приложение 2, приложение 3, приложение 4).

3.2. Заведующие отделениями, совместно с классным руководителем группы, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют ИУП, на основе утвержденного колледжем учебного плана по направлению подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. ИУП и календарный учебный график утверждается директором колледжа (приложение 5, приложение 6).

3.3. Совместно со студентом или студентами формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.4. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.5. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по УД или ПМ, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание промежуточной аттестации. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для УД или ПМ разделам и проблемам. По мере приближения к промежуточной аттестации все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.6. Список студентов, обучающихся по ИУП, фиксируются в журнале регистрации студентов, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану. (приложение 7).

4. Обязанности студентов по ИУП

4.1. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает студентов от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студентов обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Редакция: 2	Изменения: 1
-------------	--------------

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 22	Стр. 4 из 17
-------------------------------	-----------	------	--------------

4.3. Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности.

4.4. Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

4.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения

5.1. При освоении включенных в ИУП ранее неизученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик и курсовых работ (проектов) акцент делается на самостоятельное изучение с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

5.2. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный учебный план, и согласовать с преподавателем, ведущим дисциплину, график индивидуального ее изучения, отраженным в технологической карте освоения индивидуального учебного плана (приложение 8).

5.3. Оформление перечня документов о необходимости обучения по ИУП осуществляет заместитель директора по УР, заведующие отделениями, классный руководитель, (матер п/о), секретарь учебной части.

5.4. Заместитель директора УР: - устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент; - составляет проект ИУП.

5.5. Директор принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании:
 - представленного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по ИУП с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
 - в иных исключительных случаях на основании представления заместителя директора по УР, заведующих отделениями, классного руководителя, мастера п/о.

5.6. При положительном решении, учебная часть готовит проект приказа о переводе студента на ИУП обучения. После издания директором приказа и утверждения ИУП обучающийся переходит на обучение по ИУП.

5.7. Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.8. В целях сопровождения студента очной формы обучения в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы приказом директора назначается наставник по организации практического обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение 9).

5.9. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.10. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора колледжа.

5.11. Консультации, экзамены и собеседования студентов по ИУП учитываются в зачётно-экзаменационном листе обучающегося по ИУП.

5.12. При неявке на экзамен по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.13. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку на основании зачётно-экзаменационного листа, обучающегося по ИУП.

5.14. К государственной итоговой аттестации допускаются студент (студенты), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, если иное не

Редакция: 2	Изменения: 1
-------------	--------------

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 22	Стр. 5 из 17
--------------------------------------	------------------	-------------	---------------------

установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.15. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в колледже.

Приложение 1

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ МО «Щелковский
колледж» Бубич Ф. В.

студента(ки) _____

курс _____ группа _____

форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по специальности

_____ (код и наименование специальности)

В СВЯЗИ _____ (основание перевода)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (И.О.Ф.)



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

Адрес: 141143, д. Долгое Ледово,
Щелковского района Московской области
ИНН/КПП 5050047532/505001001
ОКПО 02516400
ОГРН 1045010203314

Тел.: (499) 346-37-14
Тел.: (496) 569-32-68
Т/Ф: (496) 569-32-39
сайт: www.schelcol.ru
e-mail: koledg@bk.ru

№ _____ от «____» _____ 202__ г.

ПРИКАЗ

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии со служебной запиской руководителя СП _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество)
студента _____ курса группа _____ специальность _____
(код и название специальности)

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения перевести на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ г по _____ г.

2. Разработать и согласовать индивидуальный учебный план в рамках обучения по дуальной модели.

Основание: заявление обучающегося, согласие родителей, представление заместителя директора по УР, заведующих отделениями, классного руководителя, мастера п/о.

Директор колледжа _____ Ф.В. Бубич

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР

Исполнитель:

С приказом ознакомлен(а):



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

Адрес: 141143, д. Долгое Ледово,
Щелковского района Московской области
ИНН/КПП 5050047532/505001001
ОКПО 02516400
ОГРН 1045010203314

Тел.: (499) 346-37-14
Тел.: (496) 569-32-68
Т/Ф: (496) 569-32-39
сайт: www.schelcol.ru
e-mail: koledg@bk.ru

№ _____ от «____» _____ 202__ г.

ПРИКАЗ

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии со служебной запиской руководителя СП _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Нижеперечисленных обучающихся очной (очно-заочной, заочной) формы обучения с «____» _____ 202__ г. перевести на обучение по индивидуальному учебному плану:

№ п/п	Ф. И. О.	курс	группа	специальность

- Разработать и согласовать индивидуальный(ые) учебный(ые) план(ы) в рамках обучения по дуальной модели.

Основание: заявление обучающегося, согласие родителей, представление заместителя директора по УР, заведующих отделениями, классного руководителя, мастера п/о.

Директор колледжа _____ Ф.В. Бубич

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР

Исполнитель:

С приказом ознакомлен(а):



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

Адрес: 141143, д. Долгое Ледово,
Щелковского района Московской области
ИНН/КПП 5050047532/505001001
ОКПО 02516400
ОГРН 1045010203314

Тел.: (499) 346-37-14
Тел.: (496) 569-32-68
Т/Ф: (496) 569-32-39
сайт: www.schelcol.ru
e-mail: kolledg@bk.ru

ПРИКАЗ

№

от « » 202 г.

«Об ускоренном обучении работников _____,
имеющих полное общее среднее образование (11 кл.)»

В связи с обращением руководства _____ к администрации колледжа об ускоренном обучении работников предприятия, имеющих полное общее среднее образование (11 кл.), стаж работы по рабочей профессии не менее одного года и желающих получить среднее профессиональное образование, без отрыва от производства, по специальности _____, и в соответствии письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приёмной комиссии _____ провести приём документов работников _____, имеющих полное общее среднее образование (11 кл.), а также стаж работы в данной организации не менее одного года и аттестованных предприятием по должностям рабочих и служащих, востребованных в сфере _____ для последующей передачи данной группы студентов в структурное подразделение №____.

2. Руководителю структурного подразделения № _____:

2.1. Организовать на базе СП № _____ ускоренное заочное обучение группы по специальности _____ сроком _____ года и _____ мес., с учётом имеющихся документов об квалификации, а также знаний, полученных в процессе производственной деятельности и в соответствии с индивидуальным учебным планом, согласованным с _____;

2.2. Провести перезачёт учебных дисциплин студентам данной группы в октябре-ноябре месяцах 202 г.;

2.3. Результаты переаттестации оформить распорядительным актом структурного подразделения №____;

2.4. Определить ответственное лицо за ведение заочного обучения студентов в структурном подразделении.

Директор

Ф.В. Бубич

Исполнитель

*Форма индивидуального учебного плана для очной
формы обучения
(Перевод/дуальное обучение/ особые основания /
восстановление / ускоренное обучение)*



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____ /И. О. Фамилия/
" ____ " _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СП

_____ /И. О. Фамилия/
" ____ " _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО обучающегося	
Форма обучения	
Специальность	
Год приема по базовому учебному году	
Группа	
Курс	
Семестр	
Срок действия	
Основание перевода на обучение по индивидуальному учебному плану	
Руководитель индивидуального обучения (при наличии)	
Учебный год	

Индекс	Наименование дисциплин	Индивидуальный учебный план (на учебный год) (распределение обяз.уч.занятий по семестрам)										Перезачтено (час)	Форма контроля в соответствии с индивидуальной траекторией обучения студента	Сроки отчетности	Результат (оценка)	Преподаватель (Ф.И.О.)	Роспись	
		5 семестр					6 семестр											
		Количество часов					Количество часов											
		Всего	Аудиторных	В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	Курсовой проект	Самостоятельная работа	Всего	Аудиторных	В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	Курсовой проект	Самостоятельная работа							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Ознакомлен(а) студент(ка) _____ Ф.И.О.

*Форма индивидуального учебного плана и
календарного учебного графика для заочной формы
обучения
(Перевод/дуальное обучение/ особые основания /
восстановление / ускоренное обучение)*



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский
колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____ /И. О. Фамилия/
" _____ " _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СП

_____ /И. О. Фамилия/
" _____ " _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО обучающегося	
Форма обучения	
Специальность	
Год приема по базовому учебному году	
Группа	
Курс	
Семестр	
Срок действия	
Основание перевода на обучение по индивидуальному учебному плану	
Руководитель индивидуального обучения (при наличии)	
Учебный год	



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Технологическая карта освоения индивидуального учебного плана

ФИО обучающегося	
специальность	
группа	
курс	
семестр	
Учебная дисциплина (профессиональный модуль, МДК)	
ФИО преподавателя	
Период реализации	

№ п/п	Темы	Задание	Ресурсы	Форма контроля	Сроки сдачи	Отметка о выполнении	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
Результаты промежуточной аттестации							

Список литературы:

- 1.
- 2.

Дата _____



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

Адрес: 141143, д. Долгое Ледово,
Щелковского района Московской области
ИНН/КПП 5050047532/505001001
ОКПО 02516400
ОГРН 1045010203314

Тел.: (499) 346-37-14
Тел.: (496) 569-32-68
Т/Ф: (496) 569-32-39
сайт: www.schelcol.ru
e-mail: koledg@bk.ru

№ _____ от « ____ » _____ 202__ г.

ПРИКАЗ

О закреплении наставника

В целях сопровождения студента в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в качестве наставника

_____ (фамилия, имя, отчество наставника)

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы « _____ » по организации практического обучения нижеперечисленных студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану очной формы обучения по специальности _____:

№ п/п	Ф. И. О. студента	№ группы	Курс

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа _____ Ф.В. Бубич

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

С приказом ознакомлен(а):

Исполнитель: