



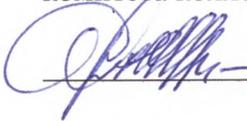
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №8
от 26 июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета колледжа

 Ю.В.Журавлева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

«26» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 41

о материальной ответственности работников колледжа

д. Долгое Лёдово, г.о. Щёлково
2023 г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№41	Стр. 2 из 8
-------------------------------	-----------	-----	-------------

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной ответственности работников (далее – Положение) определяет понятие материально-ответственных лиц, их права, обязанности и ответственность, условия наступления материальной ответственности, порядок определения размера ущерба и его возмещения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Щелковский колледж» (далее – Колледж, работодатель).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс РФ;

– Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (далее – Постановление № 85);

– Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственным органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академических наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);

– Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995г. № 49 (с изменениями и дополнениями);

– Устав колледжа;

– иные законодательные акты и локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

1.4. Настоящее положение утверждается директором Колледжа.

2. Общие положения

2.1. Материальная ответственность работника – это обязанность работника возмещать причиненный Колледжу прямой действительный ущерб (далее – ущерб) за совершение противоправного поведения (действия или бездействия), в результате которого был причинен ущерб имуществу Колледжа, и возместить этот ущерб в установленном порядке.

2.2. Под материально ответственными лицами понимаются лица, заключившие трудовой договор с Колледжем, и несущие полную материальную ответственность за недостачу вверенного им имущества в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ, а также в случаях, предусмотренных договором о материальной ответственности.

2.3. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности может быть заключен с работником, состоящим в трудовых отношениях с Колледжем, достигшим возраста 18 лет и принятым на должность, предусмотренную Постановлением № 85.

2.4. Заключение договоров о полной материальной ответственности с

Редакция: 1	Изменения: 0
-------------	--------------

работниками, должности которых не предусмотрены в Постановлении № 85, возможно при условии наличия в должностной инструкции работника трудовых обязанностей согласно Постановлению № 85.

2.5. Договор о полной материальной ответственности подписывается при назначении работника на соответствующую должность либо в процессе выполнения им трудовых обязанностей.

3. Виды материальной ответственности

3.1. За причиненный материальный ущерб работники Колледжа несут ограниченную материальную ответственность или полную материальную ответственность:

3.1.1. Материальная ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше среднего месячного заработка работников Колледжа, наступает:

–при неумышленном повреждении имущества Колледжа;
–в случае порчи или уничтожении инструментов, средств малой механизации, измерительных приборов, спецодежды и других предметов, выданных работнику в пользование;

–в случае, когда Колледж терпит убытки из-за того, что вынуждено возмещать ущерб, причиненный по вине работника, третьим лицам;

–в иных случаях, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением или иными локальными актами Коллежа.

3.1.2. Полная материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

–между работником, занимающим должность или выполняющим работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, отпуском (продажей), перевозкой и применением переданных ему ценностей (или иные работы, предусмотренные в Постановлении № 85), и работодателем заключен письменный договор о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения;

–недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

–умышленного причинения ущерба;

–причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

–причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

–причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

–причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей;

–в иных случаях, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением или иными локальными актами Коллежа.

3.2. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный Колледжу прямой действительный ущерб в полном размере.

3.3. Индивидуальная форма полной материальной ответственности устанавливается при наличии одновременно следующих условий:

–материальные ценности передаются под отчет конкретному работнику, и на него возлагается обязанность по их сохранности;

–работник самостоятельно отчитывается перед непосредственным руководителем за принятые им под отчет ценности.

3.4. При совместном (бригадном методе) выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, отпуском (продажей), перевозкой или

применением в процессе производства переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной индивидуальной материальной ответственности, в Колледже предусматривается коллективная (бригадная) полная материальная ответственность.

3.5. Перечень отдельных видов работ, при выполнении которых работники несут коллективную полную материальную ответственность, может быть определен отдельно, в случае необходимости такового.

3.6. Договор о коллективной полной материальной ответственности со стороны работников подписывают все члены коллектива (бригады).

3.7. Коллектив (бригада), работники которого несут коллективную полную материальную ответственность, формируется на основе принципа добровольности. По договору о коллективной (бригадной) материальной ответственности ценности вверяются заранее установленной группе лиц, на которую возлагается полная материальная ответственность за их недостачу. Для освобождения от материальной ответственности член коллектива (бригады) должен доказать отсутствие своей вины. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется по соглашению между всеми членами коллектива (бригады) и работодателем. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется судом.

3.8. В случае отказа одного из работников такого коллектива от заключения договора о коллективной полной материальной ответственности руководитель подразделения может предложить ему другую работу, соответствующую его квалификации. Если такая работа отсутствует или работник отказался от предложенной другой работы, то работнику может быть предложена работа в другом подразделении, а в случае отсутствия там работы или нежелания работника переходить в другое подразделение руководитель подразделения вправе поставить вопрос перед директором колледжа об увольнении работника.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Работодатель обязан:

–создавать работнику условия, необходимые для нормальной работы и для обеспечения полной сохранности вверенных ему денежных, товарных ценностей или иного имущества;

–проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества;

–до принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения;

–потребовать от работника объяснения в письменной форме для установления причины возникновения ущерба.

–создавать работникам (членам коллектива, бригады) условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного работникам (коллективу, бригаде);

–своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению работниками (членами коллектива, бригады) сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

–знакомить работников (членов коллектива, бригады) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т. ч. локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе

производства и осуществления других операций с переданным им имуществом;

–обеспечивать работникам (членам коллектива, бригады) условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного им имущества;

–рассматривать сообщения работников (членов коллектива, бригады) об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного им имущества, и принимать меры к устранению этих обстоятельств;

–рассматривать вопрос об обоснованности требования членов коллектива, бригады о проведении инвентаризации вверенного им имущества;

–рассматривать в присутствии работника коллектива бригады заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава коллектива (бригады), решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работник обязан:

–бережно относиться к переданному ему имуществу и принимать меры к предотвращению ущерба;

–вести учет вверенного имущества, в срок представлять служебные записки о списании и внутреннем перемещении материальных ценностей;

–своевременно ставить в известность руководство Колледжа об угрозе сохранности имущества;

–участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества;

–обеспечить хранение технической документации по закрепленным основным средствам;

–при расторжении трудового договора передавать вверенные ему материальные ценности другому материально ответственному лицу или руководителю структурного подразделения.

4.3. Члены коллектива (бригады), на которых возложена коллективная полная материальная ответственность, имеют право:

–участвовать в приеме ценностей и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, отпуску (продаже), перевозке или применению в процессе производства ценностей;

–принимать участие в инвентаризации ценностей, ревизии, иной проверке сохранности состояния вверенных ценностей;

–знакомиться с отчетами о движении и остатках переданных коллективу ценностей;

–заявлять работодателю об отводе отдельных членов коллектива, в том числе руководителя коллектива, которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность имущества;

–в необходимых случаях требовать от работодателя проведения инвентаризации, вверенного коллективу (бригаде) имущества.

4.4. Работники (члены коллектива, бригады) обязаны:

–бережно относиться к ценностям и принимать меры к предотвращению ущерба;

–вести учет вверенного имущества, своевременно представлять отчет о движении и остатках ценностей;

–своевременно ставить в известность работодателя об обстоятельствах, угрожающих сохранности имущества.

4.4.1. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляются в установленном порядке руководителем коллектива (бригадиром).

4.4.2. Плановые инвентаризации вверенного коллективу (бригаде) имущества проводятся в сроки, установленные действующими правилами. Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя коллектива (бригадира), при выбытии

из коллектива (бригады) более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады).

4.4.3. Отчеты о движении и остатках вверенного коллективу (бригаде) имущества подписываются руководителем коллектива (бригадиром) и в порядке очередности одним из членов коллектива (бригады). Содержание отчета объявляется всем членам коллектива (бригады).

5. Определение размера ущерба и порядок его возмещения

5.1. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

5.2. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель проводит проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения, для чего:

5.2.1. Приказом директора Колледжа создается комиссия для проведения инвентаризации, а также комиссия для проведения служебного расследования для установления причин возникновения ущерба с включением в нее соответствующих специалистов. Члены комиссии должны быть ознакомлены с данным документом под подпись.

5.2.2. Комиссия должна установить следующее:

–отсутствие обстоятельств, исключающих материальную ответственность работника;
–противоправность поведение работника, причинившего вред имуществу работодателя;

–вину работника в причинении ущерба;

–причинную связь между поведением работника и наступившим ущербом;

–наличие прямого действительного ущерба работодателя.

5.2.3. Для установления причины возникновения ущерба с работника требуется взять письменное объяснение, в случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт, с которым работник должен ознакомиться под подпись. Если работник отказывается поставить подписи, в акте делается соответствующая отметка.

5.2.4. По результатам служебного расследования составляется акт, который подписывают все участники комиссии. В акте отражаются факты, установленные комиссией, в частности:

–вина работника;

–противоправность совершенных действий;

–причинно-следственная связь между действиями работника и возникшим у работодателя ущербом.

К акту могут быть также приложены материалы инвентаризации, письменные объяснения работника и другие документы. Работник и (или) его представитель вправе знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в случае несогласия с ее результатами.

5.3. Работник, с которыми не заключен договор о полной материальной ответственности, обязан возместить сумму, которая не превышает размера его средней заработной платы за месяц, независимо от размера причиненного ущерба.

При каждой выплате заработной платы размер удержания в целях возмещения ущерба не может превышать 20% от ежемесячной суммы заработной платы,

причитающейся к выплате работнику, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, производится на основании приказа Колледжа.

5.4. Работник может добровольно возместить ущерб полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа, в этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

5.5. Отношения по материальной ответственности не препятствуют работнику расторгнуть трудовой договор по своей инициативе до окончательного возмещения ущерба работодателю. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

5.6. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, за действия или бездействия, которыми причинен ущерб работодателю.

5.7. При отсутствии согласия работника на добровольное возмещение ущерба удержание не производится и дело передается в суд.

6. Заключительные положения

6.1. В данное положение могут быть внесены изменения или дополнения.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Заместитель директора по АХЧ		Паламарчук И.А.	26.06.2023
Согласовано	Заместитель директора по экономике и закупкам		Тарасова С.В.	26.06.2023

Приложение № 1

Лист ознакомления
с Положением о материальной ответственности
работников колледжа от [•] г.

№	ФИО	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись
1.	[•]	[•]	[•]	[•]
2.	[•]	[•]	[•]	[•]
3.	[•]	[•]	[•]	[•]
[•]	[•]	[•]	[•]	[•]