



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №10
от 15 ноября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В.Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ №68

**о порядке ликвидации академических задолженностей и пересдаче экзаменов с
целью повышения положительной оценки обучающимися
в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»
(с изменениями и дополнениями, принятыми на заседании Совета колледжа,
протокол №4 от 03.05.2024г.)**

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2024г.

| | | | |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|
| ГБПОУ МО «Щелковский колледж» | Положение | № 68 | Стр. 2 из 7 |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 №762 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее положение является нормативным документом ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее - Колледж) и разработано с целью регулирования процесса ликвидации академической задолженности и/или повышения положительной оценки обучающимися.

2. Передача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.3. График проведения аттестации по ликвидации академической задолженности доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заместителю заведующего структурного подразделения (далее - СП) не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, распоряжением заведующего СП предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни.

2.5. Обучающийся, не сдавший один или два зачета по дисциплинам, по которым не установлены экзамены, имеет право быть допущенным до сессии. Заведующий СП, заместитель заведующего СП вправе потребовать письменное объяснение о причинах, не позволивших своевременно сдать зачеты.

2.6. Передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заведующий СП, заместитель заведующего СП может разрешить обучающемуся по личному заявлению передачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

2.7. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен первоначально – один раз; экзаменационной комиссии – один раз. Неявка студента на передачу без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.8. Состав экзаменационной комиссии формируется заведующим СП и утверждается распоряжением по СП.

2.9. В состав экзаменационной комиссии включаются:

2.9.1. преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

2.9.2. преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;

| | | | |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|
| ГБПОУ МО «Щелковский колледж» | Положение | № 68 | Стр. 3 из 7 |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|

2.9.3. руководитель группы;

2.9.4. заместитель заведующего СП.

2.9.5. Председателем экзаменационной комиссии назначается заведующий СП.

2.10. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.

2.11. Заведующему СП запрещается отказывать обучающемуся в выдаче разрешения для пересдачи, кроме следующих случаев:

2.11.1. обучающийся имеет 3 и более задолженностей;

2.11.2. обучающийся представлен к отчислению из колледжа;

2.11.3. обучающийся уже реализовал свое право двух пересдач.

2.12. Порядок ликвидации академических задолженностей обучающимися на договорной основе (с возмещением затрат на обучение), осуществляется на общих основаниях.

2.13. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной на промежуточной аттестации, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии по этой дисциплине в объеме изученного материала.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Повышение положительной оценки студентов

3.1. По завершении всех экзаменов на основании заявления обучающегося и по согласованию с заведующим СП допускается повторная сдача двух оценок (зачетов или экзаменов) с целью углубления знаний и повышения оценки.

3.2. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению заведующий СП согласовывает повторную сдачу по не более чем по двум из учебных предметов, дисциплине (модулю), изучаемых на предыдущих курсах.

3.3. Повышение оценки не является коммерческим. Оплата преподавателю осуществляется за счет консультативных часов, выделяемых на группу по тарификации.

| | | | |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|
| ГБПОУ МО «Щелковский колледж» | Положение | № 68 | Стр. 4 из 7 |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|

Приложение 1

Заведующему СП №_____

(Ф.И.О.)

от студента(ки) группы №_____

(Ф.И.О.) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к экзамену без одного/ двух зачетов

Прошу разрешить сдать экзамен по дисциплине _____ ,
(наименование дисциплины)

который, в соответствии с расписанием экзаменов группы _____
(указывать номер своей группы)

состоится _____
(дата проведения экзамена)

без зачетов по следующим предметам:

1. _____

2. _____

Дата _____

студент(ка) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

| | |
|-------------|--------------|
| Редакция: 2 | Изменения: 1 |
|-------------|--------------|

| | | | |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|
| ГБПОУ МО «Щелковский колледж» | Положение | № 68 | Стр. 5 из 7 |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|

Приложение 2

Заведующему СП №_____

(Ф.И.О.)

от студента(ки) группы №_____

(Ф.И.О.) полностью

Объяснительная записка о причинах несвоевременной сдачи зачетов/экзаменов

Я, _____, (Ф.И.О.)
имею в результате зимней/летней экзаменационной сессии следующие академические задолженности:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Вышеозначенные задолженности обусловлены:

- моей болезнью в течение сессии с _____ по _____
(подтверждается мед. справкой)
- длительной болезнью в течение семестра с _____ по _____
(подтверждается мед. справкой)
- семейными обстоятельствами _____

(краткая расшифровка семейных обстоятельств)

(подтверждается соответствующими документами)

- длительной служебной командировкой с _____ по _____
(подтверждается соответствующими документами)
- другими уважительными причинами _____

(подтверждается соответствующими документами)

Дата _____

студент(ка) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

| | | | |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|
| ГБПОУ МО «Щелковский колледж» | Положение | № 68 | Стр. 6 из 7 |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|

Приложение 3

Заведующему СП №_____

(Ф.И.О.)

от студента(ки) группы №_____

(Ф.И.О.) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении индивидуальных сроков ликвидации академических задолженностей

Прошу установить индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей за зимнюю/летнюю экзаменационную сессию по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

студент(ка) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

| | | | |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|
| ГБПОУ МО «Щелковский колледж» | Положение | № 68 | Стр. 7 из 7 |
|-------------------------------|-----------|------|-------------|

Приложение 4

Заведующему СП №_____

(Ф.И.О.)

от студента(ки) группы №_____

(Ф.И.О.) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ
на передачу с целью повышения итоговой оценки

Прошу Вас разрешить мне передать _____

_____ ,

с целью углубления знаний и повышения итоговой оценки.

Дата _____

студент(ка) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)