



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №6
от 15 мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 93

о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена

г.о.Щелково, деревня Долгое Лёдово

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения организации процедуры аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее – Колледж), при использовании современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19 октября 2022 № П-553 «О введении в действие методических рекомендаций о проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет»;

– Иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.3. Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

– в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

– в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

– с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

2. Термины и определения

2.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – часть имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. Демонстрационный экзамен (ДЭ) – это форма ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, которая проводится преимущественно в форме практических и теоретических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, направленная на определение уровня освоения экзаменуемым образовательной программы и степени сформированности профессиональных знаний, умений и навыков.

2.4. Базовый уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации,

содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые образовательной организацией по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.5. Профильный уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, утвержденные федеральным оператором по профессии/специальности среднего профессионального образования

или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС СПО и должен учитывать требования предприятий и / или требования профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования.

2.6. Комплект оценочной документации (КОД) – документ содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.7. Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

2.8. Инфраструктурный лист – список минимальных технических требований, включая необходимое оборудование, инструменты и расходные материалы, средства индивидуальной защиты и другое оснащение, используемое при проведении демонстрационного экзамена.

2.9. Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с КОД.

2.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – Председатель) – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.11. Экспертная группа (в составе государственной экзаменационной комиссии) – группа лиц, приглашённых из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

2.12. Член экспертной группы – лицо, вошедшее в состав экспертной группы в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемой при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

2.13. Эксперт демонстрационного экзамена – лицо, обладающее, соответствующими компетенциями в вопросах организации и проведения независимой экспертной оценки выполняемых обучающимися практических заданий с использованием единых оценочных материалов в рамках демонстрационного экзамена и осуществления деятельности в качестве члена экспертной группы.

2.14. Технический эксперт демонстрационного экзамена - лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой проводится ДЭ.

2.15. Аккредитация лица в качестве эксперта демонстрационного экзамена –

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№93	Стр. 4 из 22
-------------------------------	-----------	-----	--------------

добровольная (необязательная) процедура, проводимая Институтом развития профессионального образования (далее – Институт) в отношении заинтересованных лиц и включающая в себя обучение по курсу «Эксперт демонстрационного экзамена», установление наличия необходимых знаний и умений для проведения с использованием единых оценочных материалов, разработанных Институтом, независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в рамках демонстрационного экзамена, профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования (далее – аккредитация эксперта ДЭ);

2.16. Реестр лиц, прошедших обучение – информационный ресурс Института, включающий в себя информацию о лицах, прошедших обучение по курсу «Эксперт демонстрационного экзамена» публикуется на сайте Института по ссылке: <https://de.firpo.ru/docs/r/>.

2.17. Реестр экспертов демонстрационного экзамена – информационный ресурс Института, включающий в себя информацию о лицах, прошедших в Институте добровольную аккредитацию эксперта ДЭ.

2.18. Диплом о среднем профессиональном образовании – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

3. Виды демонстрационного экзамена

3.1 Государственная итоговая аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена предусматривают вариативность видов аттестации. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базовый уровень;
- профильный уровень.

4. Демонстрационный экзамен базового уровня

4.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится, на базе образовательной организации (или другой организации) на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД по профессии (специальности).

4.2. ДЭ базового уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в смоделированных производственных условиях.

5. Демонстрационный экзамен профильного уровня

5.1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (в образовательной организации или на площадке организации-работодателя).

Редакция: 2	Изменения: 1
-------------	--------------

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№93	Стр. 5 из 22
-------------------------------	-----------	-----	--------------

5.2. ДЭ профильного уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в реальных или смоделированных производственных условиях.

5.3. В КОД для проведения ДЭ профильного уровня (при наличии заявки от предприятий) федеральный оператор вправе вносить изменения в части технологической карты / листа задания и требований к материально-техническому оснащению, но не более, чем в объемах, предусмотренных вариативной частью федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Демонстрационный экзамен профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»

6.1. Демонстрационный экзамен профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»:

- проводится по решению образовательной организации, входящей в образовательно-производственный кластер;
- основывается на требованиях ФГОС СПО, профессиональных стандартов и (или) требований работодателей, входящих в образовательно-производственный кластер;
- проводится в центре проведения демонстрационного экзамена в образовательно-производственном кластере;
- в состав экзаменационной комиссии обязательно включается представитель предприятия-партнера, входящего в кластер;
- при наличии заявки от предприятий реального сектора экономики, входящих в кластер, федеральный оператор вправе вносить изменения в КОД в части технологической карты/листа задания и требований к материально-техническому оснащению, но не более объемов, предусмотренных вариативной частью федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Центр проведения демонстрационного экзамена

7.1. ЦПДЭ базового уровня может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

7.2. ЦПДЭ профильного уровня может располагаться в самой образовательной организации или в иной образовательной организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ, образовательной организации необходимо иметь лицензию на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации образовательных программ, по которым проводится ГИА, а также оснащение оборудованием и иными материально-техническими средствами необходимыми и достаточными для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня в соответствии с требованиями федерального оператора.

8. Задания демонстрационного экзамена

8.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным

оператором для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня и базового уровня ДЭ.

8.2. КОД для проведения ДЭ разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные КОД размещаются в специальном разделе на официальном сайте оператора <https://om.firpo.ru>

8.3. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

8.4. Комплекты оценочной документации предназначены для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена продолжительностью до 8 академических часов в день.

8.5. Комплект оценочной документации включает:

- универсальный кодификатор проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы по профессии (специальности);
- перечень проверяемых компетенций, критерии оценки;
- технологические карты/листы задания, содержащие перечень заданий демонстрационного экзамена, необходимого оборудования, режимов выполнения операций, сведения о продолжительности выполнения заданий, а также требования к выполнению заданий;
- инфраструктурный лист, содержащий требования к оборудованию, инструментам, расходным материалам демонстрационного экзамена и производственной безопасности, охране труда, инструкции по технике безопасности.

9. Порядок разработки и выбора КОД для проведения ДЭ

9.1. Федеральный оператор организует формулирование новых видов деятельности разработку комплектов оценочной документации по ним для проведения демонстрационного экзамена базового и профильного уровня, а также их экспертизу и размещение информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://de.firpo.ru/om/>

9.2. В случае отсутствия комплектов оценочной документации, соответствующих целям оценки содержательной части образовательной программы или ее части, работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, профессиональные сообщества, советы по профессиональным квалификациям инициируют разработку комплекта оценочной документации согласно установленным требованиям путем направления запроса в адрес федерального оператора демонстрационного экзамена.

9.3. Комплекты оценочной документации разрабатываются рабочей группой на основании заказа федерального оператора. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят представители образовательных организаций среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров по соответствующей профессии (специальности), и представители организаций-работодателей, направления деятельности которых соответствуют разрабатываемому КОД.

9.4. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№93	Стр. 7 из 22
-------------------------------	-----------	-----	--------------

оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://de.firpo.ru/om/> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

10. Организационный этап

10.1. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

10.2. Формирование перечня образовательных организаций и направлений подготовки при проведении ГИА в формате демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется федеральным оператором по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации на основе данных, полученных от региональных операторов по соответствующим образовательным программам до 5 декабря ежегодно.

10.3. Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО.

10.4. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося и в соответствии с КОД.

10.5. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

11. Создание государственной экзаменационной комиссии

11.1. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО, либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям СПО. Формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- организаций-работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения РФ (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования);
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – Оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

11.2. Члены ГЭК выполняют следующие функции:

Редакция: 2	Изменения: 1
-------------	--------------

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№93	Стр. 8 из 22
-------------------------------	-----------	-----	--------------

– определяют соответствие результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО;

– подготавливают и утверждают план проведения демонстрационного экзамена, не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена;

– осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению ГИА.

11.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят Председатель, заместитель Председателя и члены ГЭК.

11.4. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения проведения демонстрационного экзамена.

11.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

11.6. Председатель утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации – по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

11.7. Председателем образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей организаций-работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

11.8. Председатель по решению образовательной организации и при условии наличия статуса эксперта может быть предложен региональному оператору для выполнения функций главного эксперта при проведении демонстрационного экзамена.

11.9. Руководитель образовательной организации является заместителем Председателя.

11.10. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей Председателя из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

12. Формирование экспертной группы, организация и обеспечение ее деятельности

12.1. Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт или лицо, выполняющее функции главного эксперта.

12.2. Экспертная группа для проведения ГИА в форме ДЭ создается приказом образовательной организации по каждой профессии, специальности СПО и состоит из лиц, приглашенных из сторонних организаций из числа преподавателей образовательных организаций, может включать представителей организаций-работодателей.

12.3. К основным функциям эксперта относятся:

- анализ информации и документов, полученных в ходе проведения демонстрационного экзамена;

- оценивание выполненных обучающимися заданий ДЭ и заполнение листов оценивания согласно требованиям КОД;

- контроль соблюдения требований ДЭ.

12.4. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый приказом образовательной организации из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. В обязанности главного эксперта входит:

- определять количественный состав экспертной группы;

- распределять обязанности и полномочия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы;

- организовывать и контролировать деятельность возглавляемой экспертной группы;

- обеспечивать соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвовать в оценивании результатов ГИА;

- отвечать за организацию всех процессов на площадке во время проведения ДЭ;

- делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

12.5. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности. Нарушения порядка проведения ДЭ фиксируются главным экспертом в протоколе учета времени и нестандартных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена.

12.6. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований проведения демонстрационного экзамена, фиксировать в протоколе проведения ДЭ, в том числе явку выпускника на экзамен, его рабочее место, время завершения выполнения заданий и т.п. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление Председателю с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

12.7. На время проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми

присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

12.8. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

12.9. Техническое оформление документов и протоколов проведения демонстрационного экзамена относится к функциям секретаря ГЭК, выбираемого из числа членов экспертной группы или сотрудников образовательной организации.

12.10. Создание экспертной группы, функционал членов экспертной группы для проведения ГИА в форме ДЭ профильного уровня (в том числе в рамках ФП «Профессионалитет») аналогичен процедурам создания экспертной группы базового и профильного уровня. Статус эксперта присваивается федеральным оператором.

12.11. В этом случае к членам экспертной группы предъявляются следующие требования:

- наличие высшего или среднего профессионального образования;
- наличие документа, подтверждающего статус эксперта, выданного федеральным оператором;
- соответствие квалификационным требованиям преподавателя СПО, мастера производственного обучения, указанным в соответствующих квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

13. Обязанности образовательных организаций при подготовке к демонстрационному экзамену

13.1. Для проведения ДЭ образовательной организацией из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по профессии или специальности. Согласно заявлениям выпускников для проведения ДЭ в рамках ГИА определяется уровень ДЭ.

13.2. В рамках одной учебной группы может быть разный уровень ДЭ.

13.3. Выбирая КОД для проведения ДЭ, образовательная организация выполняет требования:

- уровня ДЭ;
- к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения ДЭ, средствам обучения и воспитания, примерному плану застройки;
- перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к количественному составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

13.4. Использование выбранного КОД в рамках организации и проведения ДЭ осуществляется в соответствии с требованиями КОД.

13.5. Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

13.6. После выбора КОД образовательной организацией производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

13.7. В случае если количество рабочих мест ЦПДЭ больше, чем количество экзаменуемых, возможно формирование экзаменационной группы из обучающихся разных учебных групп.

13.8. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

13.9. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп. При этом, если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день проводится для каждой экзаменационной группы.

13.10. При проведении ДЭ образовательная организация вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства, регулирующего вопросы организации и проведения аттестации, а также требований КОД в части оснащения ЦПДЭ и застройки площадки:

- даты экзамена определяются образовательной организацией в соответствии с графиком учебного процесса, в том числе проведение ДЭ в выходные дни. При планировании дат проведения ДЭ необходимо учитывать отсутствие возможности у Оператора осуществления технической и (или) консультационной поддержки в выходные и праздничные дни;

- дата подготовительного дня проводится не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ. Исключения составляют дни ДЭ, приходящиеся на выходные дни, праздничные дни или если это обусловлено технологическими особенностями ДЭ (например, требуется 1 (один) день для проведения монтажных работ на площадке);

- дата выдачи задания для ДЭ осуществляется в день, предшествующий дню ДЭ. Если день выдачи задания выпадает на выходной или праздничный день, дата выдачи задания может быть указана в рабочий день, предшествующий дню проведения ДЭ.

13.11. Проведение ДЭ по КОД, предусматривающего длительность более 4 (четырёх) часов в две и более смен (в один день), возможно при получении официального письма, направленного координатору и Оператору посредством ИСО с мотивированной позицией от образовательной организации.

13.12. Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

13.13. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

13.14. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее чем за 21 календарный день до начала ДЭ.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№93	Стр. 12 из 22
-------------------------------	-----------	-----	---------------

13.15. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также Региональный оператор, подтвердивший данные сведения.

13.16. Все дальнейшие действия производятся на основании зарегистрированного экзамена: формирование экзаменационных групп, экспертной группы, плана проведения экзамена.

13.17. При формировании экзаменационных групп в ИСО все профили участников ДЭ должны быть заполнены и подтверждены.

13.18. Для проведения ДЭ не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала ДЭ назначается экспертная группа на каждую экзаменационную площадку. Возможно назначение экспертной группы для каждой экзаменационной группы.

13.19. Член экспертной группы, включая главного эксперта, не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию (образовательная организация – юридическое лицо, структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации).

13.20. ДЭ проводится в соответствии с Планом проведения ДЭ, содержащим подробную информацию о времени проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы, о времени на ознакомление с заданием ДЭ, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. При необходимости в проект плана вносятся корректировки, согласовываемые с образовательной организацией или иной организацией, на базе которой расположен ЦПДЭ. Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

13.21. На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

13.22. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы.

13.23. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

13.24. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ГЭК, членов экспертной группы.

13.25. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента его завершения.

13.26. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией (в случае проведения ГИА) / главным экспертом совместно с образовательной организацией (в случае проведения ПА) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

Редакция: 2	Изменения: 1
-------------	--------------

13.27. Координатор, куратор, участник ДЭ, главный эксперт, член экспертной группы, технический эксперт предоставляют Оператору согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Проведение демонстрационного экзамена

14.1. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

14.3. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

14.4. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

14.5. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с размещенными в банке единых оценочных материалов документами ДЭ, другими инструктивными и регламентирующими документами.

14.6. Перед началом экзамена участникам главный эксперт разъясняет обучающимся запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД, и предлагается сдать их.

14.7. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

14.8. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также на обсуждение вопросов, которое не включается в общее время проведения экзамена.

14.9. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

14.10. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

14.11. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

14.12. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

14.13. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

14.14. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы (при проведении ПА) или ГЭК (при проведении ГИА), на которое возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия. В случае необходимости дополнительного привлечения кандидата в экспертную группу (в т.ч. кандидата на роль главного эксперта) согласовать внесение изменений с руководителем образовательной

организации, для обучающихся которых организован ДЭ, в соответствии с порядком организации и проведения ПА или ГИА, утвержденным в ней, и координатором.

14.15. В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

14.16. В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

14.17. В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ГИА, в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

14.18. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах любых нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

14.19. В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ПА, в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

– организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

14.20. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

14.21. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене.

14.22. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе. В случае досрочного завершения ДЭ как формы ГИА экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

14.23. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций.

14.24. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. При этом, потерянное время участнику не компенсируется.

14.25. После повторного предупреждения участник может быть удален Главным экспертом с площадки, о чем вносится запись в соответствующий протокол и подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

14.26. Если ДЭ проводится в рамках ГИА, в случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине. Если ДЭ проводится в рамках ПА, в случае удаления из ЦПДЭ обучающегося, главным экспертом также составляется акт об удалении, его результаты аннулируются членами экспертной группы, и такой обучающийся признается членами экспертной группы не прошедшим процедуру ПА по неуважительной причине.

14.27. Выпускникам, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденном образовательной организацией.

14.28. Выпускники, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по неуважительной причине,

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№93	Стр. 16 из 22
-------------------------------	-----------	-----	---------------

предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденном образовательной организацией.

14.29. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

14.30. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

14.31. Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. На основании фактов систематического и грубого нарушения экзаменуемыми требований норм безопасности, Главным экспертом может быть принято решение о временном или окончательном их отстранении от выполнения экзаменационных заданий.

14.32. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

14.33. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

15. Оценка результатов демонстрационного экзамена

15.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

15.2. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkillsInternational», в том числе «WorldSkillsEurope» и «WorldSkillsAsia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования. Рекомендуется предоставить документы, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов.

15.3. По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

15.4. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

15.5. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД (и для ГИА, и для ПА).

15.6. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

15.7. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных форм оценивания в ИСО главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

15.8. После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

15.9. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания из форм, заполненных ранее.

15.10. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Если ДЭ проводится в рамках ГИА, при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД. Если ДЭ проводится в рамках ПА, то подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ передается в образовательную организацию для дальнейшего выставления оценок так же с учетом требований КОД.

15.11. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации, обучающиеся которой проходили процедуру ДЭ. Общий срок хранения документов – не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ.

15.12. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

16. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

16.1. Проведение ДЭ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обуславливается действующим законодательством и требованиями КОД по каждой конкретной профессии/специальности).

16.2. Главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ и удаленных рабочих мест участников.

16.3. Главный эксперт и члены экспертной группы должны находиться в образовательной или иной организации, на базе которой организован ЦПДЭ. Взаимодействие с участниками экзамена проводится в режиме видеоконференции.

16.4. Технический эксперт также, как и при организации и проведении ДЭ в очном формате, выполняет закрепленный за ним функционал.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№93	Стр. 18 из 22
-------------------------------	-----------	-----	---------------

16.5. Ссылки на проведение видеоконференций генерируются ответственным лицом от образовательной организации, обучающиеся которой проходят процедуру ДЭ, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до аттестации в соответствии с утвержденным в образовательной организации расписанием и размещаются главным экспертом в ИСО.

16.6. Технические средства, используемые экзаменационной комиссией и экзаменуемыми, должны обеспечивать:

- идентификацию личности экзаменуемого путем установления визуального соответствия документу, удостоверяющему личность;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий ПА или ГИА;
- контроль используемых экзаменуемым материалов для подготовки к ответу (в случае необходимости);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости);
- возможность использования экзаменуемым презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются образовательной организацией;
- осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего ДЭ (смены);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

16.7. Участник во время прохождения им ДЭ должен быть непрерывно на аудио- и видеосвязи с членами ГЭК, главным экспертом и членами экспертной группы.

16.8. ЦПДЭ должен иметь доступ к сети Интернет, оснащен оборудованием и программным обеспечением для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемыми задания ДЭ (персональными компьютерами, системой вывода изображения на экран, акустической системой, оборудованием и программным обеспечением для аудио- и видеозаписи).

16.9. Всем участникам и экспертам необходимо обеспечить видео-, аудио- фиксацию и контроль требований техники безопасности труда и процедуры проведения ДЭ.

16.10. ДЭ для участников прекращается, если во время прохождения участником аттестации с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- и видеосигнал два и более раза вне зависимости от протяженности времени прерывания связи. Прекращение ДЭ в отношении такого участника принимается решением ГЭК (при проведении ГИА) или главным экспертом (при проведении ПА) и участник считается не прошедшим ДЭ по неуважительной причине. Ему предоставляется возможность пройти ДЭ в другой день и время в рамках срока в соответствии с графиком учебного процесса. Главным экспертом заполняется протокол учета времени, технических остановок и нештатных ситуаций.

16.11. Участник, который своими действиями мешал ходу проведения ДЭ и/или нарушил установленную процедуру ее проведения, в том числе использовал не разрешенные ГЭК (при проведении ГИА) или главным экспертом (при проведении ПА) средства, предметы, литературу, прибежал к помощи третьих лиц и т.п., по решению ГЭК или главного эксперта может быть удален с ДЭ с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

16.12. Подписание необходимых для проведения ДЭ протоколов проводится главным экспертом с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

16.13. Проведение ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

16.14. При приведении ЦПДЭ в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации следует учитывать результаты обследования ЦПДЭ Оператором. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»).

16.15. Для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

16.16. При проведении ПА и/или ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование техническими средствами необходимыми участникам при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

16.17. Дополнительно при проведении ДЭ образовательной организацией обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются тьютором (ассистентом);

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются тьютору (ассистенту);

- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№93	Стр. 20 из 22
-------------------------------	-----------	-----	---------------

- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;
- д) для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ПА и/или ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

16.18. Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ПА и/или ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

17. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

17.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

17.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

17.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

17.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

17.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

17.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

17.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

17.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

17.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

17.10. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

17.11. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

17.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

17.13. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

17.14. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

17.15. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

17.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

17.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и

заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

17.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

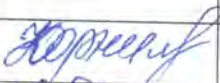

17.19. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

17.20. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

17.21. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

17.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

17.23. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Зам.директора по УР		Корнилова Ю.О.	15.05.2023
Согласовано	Зам.директора по УР		Джикия Ю.В.	15.05.2023