

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Нерсесян |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**2016 г.**

1.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013г.

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» № 291 от 18 апреля 2013 г.

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Политехнического колледжа № 42 (далее - колледж).

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения (Далее - Преподаватель) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования Преподавателей. Главной задачей стажировки является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Организация стажировки Преподавателей включает в себя:

* перспективное и ежегодное планирование стажировки Преподавателей;
* переговоры и заключение договоров с предприятием, образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку;
* разработка, согласование и утверждение программы стажировки;
* стажировка Преподавателей Колледжа.

2.2. Основанием для направления на стажировку могут служить:

* решение педагогического совета в целях реализации инновационной образовательной программы Колледжа;
* обоснованное решение цикловых комиссий;
* срок более чем 3 года с момента последней стажировки Преподавателя, вновь принятого на работу в Колледж;
* инициатива самого Преподавателя.

2.3. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы Преподавателя.

2.4. Стажировку организует Колледж по согласованию с организациями или учреждениями, принимающими Преподавателей, в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации Преподавателей, утверждаемым директором колледжа.

2.5. Направление (*Приложение* 1) Преподавателя на стажировку оформляется соответствующим приказом Колледжа.

2.6. Руководитель предприятия (организации), в котором Преподаватели проходят стажировку, назначает каждому Преподавателю-стажеру консультанта из числа ведущих специалистов и оформляет стажировку приказом по предприятию (организации).

2.7. По итогам стажировки Преподаватель представляет отчет (*Приложение 3),* утвержденный руководителем предприятия/организации, в котором проводилась стажировка. Цикловая комиссия на своем заседании заслушивает отчет Преподавателя и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

**3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Стажировка Преподавателей на предприятиях, в ведущих научных организациях и учебных заведениях осуществляется по индивидуальным программам (*Приложение 2*) объемом не менее 72 часа в течение учебного года. Программы стажировки разрабатываются Преподавателями, рассматриваются цикловыми комиссиями, методическим советом, согласовываются с заместителями директора по учебно-производственной работе и учебно-воспитательной работе, с руководителями предприятий (организаций, предприятий, учреждений образования), утверждаются директором Колледжа.

3.2. Программа стажировки может предусматривать:

* самостоятельную теоретическую подготовку;
* приобретение профессиональных и организаторских навыков;
* изучение организации и технологии производства, работ;
* непосредственное участие в производственной деятельности организации;
* работу с технической, нормативной и другой документацией;
* знакомство с новыми производственными технологиями;
* приобретение навыков работы на современном оборудовании;
* выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
* участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

3.3. Стажировка мастеров производственного обучения может завершиться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим порядком на предприятии или зачетом по знанию современной техники, технологии, экономики производства, исследования и руководства (для преподавателей профессионального цикла).

**4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ**

**И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ**

4.1. Основным документом регламентирующим прохождение стажировки Преподавателем является утвержденная директором Колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем организации-базы стажировки.

4.3. Основным отчетным документом является Отчет о стажировке Преподавателя-стажера. К Отчету о стажировке прилагаются отзыв (заключение) руководителя предприятия/организации о ее прохождении Преподавателем-стажером, заверенный печатью организации (*Приложение №4*). К Отчету о стажировке прилагаются, при наличии, копия протокола квалификационного экзамена на присвоение, или подтверждение, установленного разряда (класса, категории) и другие документы, подтверждающие повышение квалификации преподавателя: свидетельство, удостоверение, сертификат

*Приложение 1*



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

|  |
| --- |
| Руководителю  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  наименование предприятия  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ФИО руководителя** |

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на стажировку**

В соответствии с договором (соглашением) от 20 г. N

работающий в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО направляемого на стажировку

направляется в Вашу организацию на стажировку с по 20 г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажером специалиста Вашей организации для руководства стажировкой и консультирования.

Директор В.И.Нерсесян

*Приложение 2*

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Нерсесян |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

Преподавателя (мастера ПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

1. Форма стажировки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(с отрывом или без отрыва от основной работы)*

1. Срок стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место прохождения стажировки

(Предприятие, организация, ВУЗ)

1. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия, имя, отчество )*

Цель стажировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование циклов**,** разделов**,** модулей | Требования к знаниям**,** умениям**,** практическому опыту | Объем времени, отведенный на освоение,  часов. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |

1. Программа стажировки рассмотрена на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ЦК

Зам директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3*

**ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ**

Преподавателя (мастера ПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

1. Форма стажировки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(с отрывом или без отрыва от основной работы)*

1. Срок стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место прохождения стажировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Предприятие, организация, ВУЗ)*

1. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

1. Цель стажировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование дисциплин или профессиональных модулей , по которым проводилась стажировка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель (мастер производственного обучения)-стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф. И.О.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*Приложение 4*

*Наименование предприятия, организации, где проходила стажировка (фирменный бланк)*

**ОТЗЫВ О СТАЖИРОВКЕ**

преподавателя (мастера производственного обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма стажировки **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Срок стажировки: начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время стажировки в обьеме \_\_\_\_\_\_\_часа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

продемонстрировал(а) способность грамотно и квалифицировано вести\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , анализировать проблемные ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и т.д.ФИО хорошо ориентируется в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предприятия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Ф.И.О.)*

С заключением руководителя стажировки ознакомлен(а):

стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*