



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №1
от 08 февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 101

о бизнес-инкубаторе

г.о.Щелково, деревня Долгое Лёдово
2023г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№101	Стр. 2 из 3
-------------------------------	-----------	------	-------------

1. Общие положения

1.1. Бизнес-инкубатор является подразделением ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее - Колледж)

1.2. Бизнес-инкубатор создается на основании приказа директора Колледжа в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Колледжа и пользуется инфраструктурой Колледжа.

1.3. Бизнес-инкубатор в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа;
- приказами и распоряжениями руководства Колледжа;
- иными локальными нормативными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

2. Структура Бизнес-инкубатора

2.1. Компетенции работников Бизнес-инкубатора формируются и утверждаются директором Колледжа.

2.2. Общее руководство Бизнес-инкубатором осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3. Непосредственным руководителем Бизнес-инкубатора является заведующий Бизнес-инкубатора, который назначается приказом директора Колледжа из числа лиц, имеющих соответствующее образование и стаж работы.

2.4. К организации деятельности Бизнес-инкубатора могут привлекаться сотрудники Колледжа и других организаций.

3. Цель и задачи

3.1. Целью Бизнес-инкубатора является содействие трудоустройству обучающихся и выпускников Колледжа.

3.2. Задачи Бизнес-инкубатора:

- Содействие становлению бизнеса обучающихся и выпускников путем предоставления инфраструктуры Колледжа;
- вовлечение сотрудников в оказании консультаций обучающимся и выпускникам в реализации их бизнес-проектов;
- реализация совместных проектов с предприятиями малого и среднего бизнеса;
- организация совместной работы обучающихся и преподавателей Колледжа над новыми проектами;
- усиление практической междисциплинарной подготовки обучающихся Колледжа;

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№101	Стр. 3 из 3
-------------------------------	-----------	------	-------------

4. Права и обязанности работников Бизнес-инкубатора

4.1. Работники Бизнес-инкубатора вправе:


- Сотрудничать с работниками структурных подразделений Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Бизнес-инкубатора;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для деятельности Бизнес-инкубатора;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенции Бизнес-инкубатора;
- представлять в установленном порядке от имени Колледжа по организационным вопросам, относящимся к компетенции Бизнес-инкубатора;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Бизнес-инкубатора;
- проводить совещания и участвовать в конференциях и семинарах, других различных формах по вопросам, входящим в компетенцию Бизнес-инкубатора.

4.2. Работники Бизнес-инкубатора обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, настоящего Положения;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Бизнес-инкубатора

5.1. Финансирование деятельности Бизнес-инкубатора осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание Колледжа и средств, полученных в результате приносящей доход деятельности Бизнес-инкубатора в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Заместитель директора по УР		Джикия Ю.В.	08.02.2023