



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №7
от 31 августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ю.В.Джикия

ПОЛОЖЕНИЕ № 140

**о Комиссии по вопросам проживания в студенческом общежитии
в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2026г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 140	Стр. 2 из 5
-------------------------------	-----------	-------	-------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и работы Комиссии по вопросам проживания в студенческом общежитии (далее — Комиссия) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Щелковский колледж» (далее — Колледж).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для обеспечения соблюдения прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитии, контроля за выполнением Правил внутреннего распорядка, а также для разрешения спорных и конфликтных ситуаций, связанных с проживанием.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Жилищным кодексом РФ, нормативными правовыми актами учредителя Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа (Уставом, Правилами внутреннего распорядка общежития, Договором найма жилого помещения) и настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии, сроки ее полномочий, а также изменения в составе утверждаются приказом директора Колледжа.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Колледжа, педагогическими работниками, Студенческим советом, Советом общежития, а также иными заинтересованными структурными подразделениями.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. **Основными целями** деятельности Комиссии являются:

- Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания обучающихся.
- Защита прав и законных интересов всех сторон отношений, возникающих в процессе проживания в общежитии (администрация, студенты, родители (законные представители)).
- Соблюдение баланса между правами личности и требованиями коллективного проживания.

2.2. **Основные задачи Комиссии:**

- *Подготовка предложений по вопросам заселения и выселения обучающихся, а также принятие решений о временном или постоянном изменении места проживания обучающихся в пределах общежития (переселение).*
- Рассмотрение вопросов о соблюдении Правил проживания в общежитиях.
- Рассмотрение обращений, жалоб и заявлений обучающихся, проживающих в общежитии, и их родителей (законных представителей) по вопросам проживания.
- Принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям порядка проживания, включая решение о выселении, которое является обязательным к исполнению.
- Принятие решений о предоставлении дополнительных платных услуг, связанных с проживанием (при наличии), в рамках установленных тарифов.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа работников Колледжа, представителей Студенческого совета и Совета общежития. Персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- **Председатель Комиссии:** заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- **Секретарь Комиссии:** назначается из числа сотрудников воспитательной службы.
- **Члены Комиссии:** *заведующий общежитием (комендант); педагог-психолог (или социальный педагог); воспитатели общежития (по согласованию); представитель*

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 140	Стр. 3 из 5
-------------------------------	-----------	-------	-------------

*Студенческого совета колледжа (избирается решением Студенческого совета);
председатель Совета общежития (избирается Советом общежития);
представитель административно-хозяйственной части (по должности)*

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4. Полномочия и функции Комиссии

4.1. В сфере заселения и выселения:

- Принимает решение о временном переселении обучающихся на период проведения ремонтных работ или санитарной обработки.
- Принимает решение о выселении обучающегося из общежития за грубые или систематические нарушения Правил проживания, которое является обязательным к исполнению и служит основанием для издания приказа директора.

4.2. В сфере контроля за проживанием:

- Рассматривает документы, составленные заведующим общежитием и воспитателями, о нарушениях правил проживания.
- Заслушивает отчеты заведующего общежитием о санитарном состоянии, дисциплине и бытовых условиях.
- Проводит разбирательства по фактам порчи имущества, определяет виновных лиц и размер материального ущерба (в рамках досудебного разбирательства).

4.3. В сфере урегулирования конфликтов:

- Рассматривает заявления и жалобы обучающихся на действия других жильцов, работников общежития или администрации.
- Принимает меры по примирению сторон, выносит рекомендации по устранению конфликтных ситуаций.

5. Порядок работы и принятия решений

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса на Комиссии являются:

- Служебная записка заведующего общежитием, воспитателя.
- Письменное заявление (жалоба) обучающегося, родителя (законного представителя).
- Представление Студенческого совета или Совета общежития.
- Распоряжение директора (заместителя директора).

5.2. О дате заседания члены Комиссии и приглашенные лица уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дня любым доступным способом (звонок, смс-сообщение, электронное письмо).

5.3. *Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о дисциплинарной ответственности или выселении, имеет право присутствовать на заседании, давать объяснения, представлять доказательства.*

Рассмотрение вопроса в его отсутствие допускается:

- при наличии письменного согласия обучающегося о рассмотрении вопроса без его участия;
- при его неявке, если он был надлежащим образом уведомлен о дате, времени и месте заседания не менее чем за 5 рабочих дня, и не представил в Комиссию до начала заседания документы, подтверждающие наличие уважительной причины (листок нетрудоспособности, справка медицинской организации, повестка в правоохранительные органы, иные документы). Неявка по иным причинам (в том числе без указания причин) признается неявкой без уважительной причины и не препятствует принятию решения.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 140	Стр. 4 из 5
-------------------------------	-----------	-------	-------------

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

5.5. Решения Комиссии оформляются **протоколом**, который подписывается Председателем и Секретарем.

В протоколе указываются:

- дата, время и место заседания;
- состав Комиссии;
- повестка дня;
- суть рассматриваемого вопроса;
- объяснения сторон;
- результаты голосования;
- принятое решение (формулировка).

5.6. Решения Комиссии по вопросам расторжения Договора найма жилого помещения, применения мер дисциплинарного воздействия, влекущих изменение статуса проживающего, являются **обязательными к исполнению** Нанимателем (Проживающим) и администрацией Колледжа. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем, и является основанием для издания приказа директора Колледжа о выселении (при необходимости). Решение Комиссии может быть обжаловано Нанимателем (Проживающим) в судебном порядке в соответствии с условиями Договора найма жилого помещения. Обжалование не приостанавливает исполнение решения, если судом не приняты обеспечительные меры. Решения Комиссии по иным вопросам (переселение, рекомендации, распределение комнат) носят рекомендательный характер.

5.7. В случае совершения Проживающим однократного грубого нарушения, предусмотренного Договором найма жилого помещения (распитие спиртных напитков, появление в состоянии опьянения, драка, применение насилия или угроз, хранение или употребление наркотических средств, оскорбление сотрудников Колледжа или проживающих, уничтожение или повреждение имущества общежития), Председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание Комиссии в срок не позднее 24 часов с момента выявления нарушения.

Уведомление остальных членов Комиссии осуществляется любым доступным способом (телефон, электронная почта, СМС). Неявка членов Комиссии, уведомленных надлежащим образом, не препятствует принятию решения.

По результатам внеочередного заседания Комиссия принимает решение о расторжении Договора найма и выселении Проживающего. Решение вступает в силу немедленно.

6. Документооборот и ответственность

6.1. Секретарь Комиссии формирует дело, в которое подшиваются копии приказов о создании Комиссии, протоколы заседаний, материалы проверок, заявления, объяснительные записки.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе (у секретаря) в течение всего срока обучения лиц, в отношении которых принимались решения, и не менее 5 лет после окончания срока действия договора найма.

6.3. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений, ставших им известными в ходе заседаний (персональные данные, информация о состоянии здоровья и т.д.), в соответствии с законодательством РФ.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 140	Стр. 5 из 5
-------------------------------	-----------	-------	-------------

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора, заместителей директора или по представлению Комиссии и утверждаются приказом директора.

8. Особенности рассмотрения дел в отношении несовершеннолетних обучающихся

8.1. При рассмотрении вопросов о нарушении Правил проживания несовершеннолетним обучающимся на заседание Комиссии в обязательном порядке приглашаются его законные представители (родители, опекуны).

8.2. Уведомление законных представителей осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего Положения. Неявка законных представителей при надлежащем уведомлении не препятствует принятию решения.

8.3. Решения Комиссии в отношении несовершеннолетних обучающихся направляются законным представителям в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

8.4. При применении мер дисциплинарного воздействия к несовершеннолетним обучающимся Комиссия учитывает возрастные особенности, семейное положение, наличие предыдущих нарушений.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Зам.директора по УВР	Тараскина С.Н.
Согласовано	Зам.директора по АХЧ	Паламарчук И.А.
Согласовано	Зам.директора по экономике и закупкам	Тарасова С.В.