



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 9
от 05 сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В. Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 122

о классификации информации

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2025г.

1. Назначение и область действия

1.1. Настоящее Положение о доступе к информационным ресурсам (далее – Положение) определяет основные правила и требования по обеспечению ИБ информационных ресурсов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее – Колледж) от любых форм неавторизованного доступа, использования и раскрытия информации.

1.2. Соответствует требованиям Концепции и Политики ИБ Колледжа.

1.3. Распространяется на всех обучающихся, работников Колледжа и третьих лиц, использующих информационные ресурсы и системы Колледжа. Является обязательным для исполнения.

2. Основные требования

2.1. Для обеспечения уровней защиты информационных ресурсов, адекватных потребностям деятельности Колледжа, они классифицируются в соответствии со степенью важности содержащейся в них информации.

2.2. Информационные ресурсы Колледжа классифицируются в соответствии со следующими категориями:

I – содержит **конфиденциальные** сведения (особые требования к обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности информационных ресурсов);

II – содержит сведения **для внутреннего пользования** (минимально достаточные требования: парольная защита, хранение носителей информации с ограничением доступа третьих лиц);

III – содержит **общедоступные** сведения (требования по защите не предъявляются).

2.3. Порядок работы с информационными ресурсами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, защита которых организуется в соответствии с требованиями законодательства РФ, определяется соответствующими внутренними документами Колледжа. Разработка и утверждение этих документов производится вне настоящего Положения.

2.4. Перечень конфиденциальных сведений утверждается приказом директора Колледжа.

2.5. В Колледже информация категории I (конфиденциальная) подразделяется на:

2.5.1. информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну;

2.5.2. персональные данные, защита которых организуется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.6. Конфиденциальная информация, составляющая служебную и коммерческую тайну:

2.6.1. не подлежит передаче по открытым каналам передачи данных и в открытой переписке без принятия мер защиты;

2.6.2. не сообщается в личных и деловых переговорах по открытым каналам связи;

2.6.3. не публикуется в средствах массовой информации до принятия решения об её опубликовании.

2.7. Использование персональных данных в деятельности Колледжа производится только с согласия их владельца. Порядок использования персональных данных определяется соответствующими внутренними документами Колледжа, разработка и утверждение которых производится вне настоящего Положения.

2.8. Присвоенные информационным ресурсам классификационные категории подвергаются периодическому пересмотру. Информационные ресурсы при необходимости снабжаются соответствующей маркировкой.

3. Роли и ответственность

3.1. Ответственность за соблюдение данного Положения возлагается на всех работников Колледжа и третьих лиц, использующих информационные ресурсы Колледжа.

3.2. Ответственность за реализацию данного Положения возлагается на:

- руководителей подразделений Колледжа;
- работников, ответственных за администрирование сегментов информационной телекоммуникационной системы Колледжа;
- работников, выполняющих следующие функции: администраторов информационных систем, администраторов локальной вычислительной сети, администраторов по обеспечению безопасности информации.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Главный специалист по защите информации	Ольховский В.А.
Согласовано	Зам.директора по безопасности	Маликов А.В.