



**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол № 9  
от 05 сентября 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Щелковский колледж»

\_\_\_\_\_ Ф.В. Бубич

**ПОЛОЖЕНИЕ № 123**

**о техническом обслуживании**

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово  
2025г.

### 1. Назначение и область действия

1.1. Настоящее Положение о доступе к информационным ресурсам (далее – Положение) определяет основные правила и требования по обеспечению ИБ информационных ресурсов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее – Колледж) от любых форм неавторизованного доступа, использования и раскрытия информации.

1.2. Соответствует требованиям Концепции и Политики ИБ Колледжа.

1.3. Распространяется на всех обучающихся, работников Колледжа и третьих лиц, использующих информационные ресурсы и системы Колледжа. Является обязательным для исполнения.

### 2. Основные требования

2.1. Техническое обслуживание и ремонт оборудования и кабельных линий (электропитания и телекоммуникации) производится только уполномоченными на это работниками (персоналом соответствующих подразделений и обслуживающим персоналом) и документируется.

2.2. Техническое обслуживание оборудования и кабельных линий проводится регулярно в соответствии с регламентом технического обслуживания и с учетом требований страхования (при его наличии) и гарантийного обслуживания.

2.3. Техническое обслуживание и ремонт оборудования и кабельных линий проводится таким образом, чтобы исключить или минимизировать риски потери функциональности корпоративной информационной системы. На период технического обслуживания и ремонта оборудование, поддерживающее критические рабочие и вычислительные процессы, рекомендуется заменять резервным.

2.4. В программно-технических средствах, направляемых для технического обслуживания и ремонта, вся конфиденциальная информация (данные и программы) после переноса на другие носители уничтожается способом, обеспечивающим невозможность ее восстановления.

2.5. Все устройства хранения информации перед утилизацией проверяются на наличие конфиденциальной информации. При наличии таковой, они уничтожаются по акту способом, гарантирующим невозможность восстановления ранее хранящейся на них информации.

2.6. Выявленные в процессе технического обслуживания отклонения и неисправности регистрируются и устраняются немедленно либо (при необходимости) заносятся в план по ремонту.

### 3. Роли и ответственность

3.1. Ответственность за соблюдение данного Положения возлагается на всех работников Колледжа и третьих лиц, использующих информационные ресурсы Колледжа.

3.2. Ответственность за реализацию данного Положения возлагается на:

- руководителей подразделений Колледжа;
- работников, отвечающих за техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники и кабельных линий Колледжа.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Главный специалист по защите информации	Ольховский В.А.
Согласовано	Зам.директора по безопасности	Маликов А.В.