



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 9
от 05 сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В. Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 125

об инвентаризации информационных ресурсов и систем

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2025г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 125	Стр. 2 из 3
-------------------------------	-----------	-------	-------------

1. Назначение и область действия

1.1. Настоящее Положение о доступе к информационным ресурсам (далее – Положение) определяет основные правила и требования по обеспечению ИБ информационных ресурсов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее – Колледж) от любых форм неавторизованного доступа, использования и раскрытия информации.

1.2. Соответствует требованиям Концепции и Политики ИБ Колледжа.

1.3. Распространяется на всех обучающихся, работников Колледжа и третьих лиц, использующих информационные ресурсы и системы Колледжа. Является обязательным для исполнения.

2. Основные требования

2.1. Все информационные ресурсы и системы Колледжа подлежат инвентаризации с документированием результатов в соответствующем реестре.

2.2. Инвентаризации подлежат следующие типы информационных систем: групповые ИС (используемые коллективно членами группы или подразделения); ИС обработки данных; распределенные файл-серверные либо клиент-серверные ИС, корпоративная ИС и т.д.

2.3. Инвентаризации подлежат следующие типы информационных ресурсов, а также технических и программных средств: базы и файлы данных; компьютерное оборудование, аппаратура связи, технические средства обеспечения ИБ, копируемые и печатающие устройства, носители информации, установки электроснабжения, кондиционирования воздуха и т.д.; системное и прикладное программное обеспечение, средства разработки и технологические программы, программные средства обеспечения ИБ; услуги информационно-технического обеспечения: доступ к данным, обработка и передача данных, телефонная, видео- и конференцсвязь.

2.4. В реестрах информационных ресурсов и систем, технических и программных средств отражаются следующие атрибуты: наименование, владелец, либо лицо, которому делегировано право распоряжения, администратор, пользователи, местоположение, категория информационного ресурса, степень конфиденциальности.

2.5. Актуальность реестра обеспечивается на основе непрерывного официального процесса его поддержки.

2.6. Должны быть разработаны и внедрены планы поддержки или восстановления работы и обеспечения доступности информации на требуемом уровне и в требуемые сроки после прерывания или отказа процессов, критичных для деятельности Колледжа.

3. Роли и ответственность

3.1. Ответственность за соблюдение данного Положения возлагается на всех работников Колледжа и третьих лиц, использующих информационные ресурсы и системы Колледжа.

3.2. Ответственность за реализацию данного Положения возлагается на:

- руководителей подразделений Колледжа;
- работников, ответственных за администрирование сегментов информационной телекоммуникационной системы Колледжа;

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 125	Стр. 3 из 3
-------------------------------	-----------	-------	-------------

- работников, выполняющих следующие функции: администраторов информационных систем, администраторов локальной вычислительной сети, администраторов по обеспечению безопасности информации.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Главный специалист по защите информации	Ольховский В.А.
Согласовано	Зам.директора по безопасности	Маликов А.В.