



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №9
от 05 сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В. Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 126

об использовании мобильных устройств

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2025г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 126	Стр. 2 из 3
-------------------------------	-----------	-------	-------------

1. Назначение и область действия

1.1. Настоящее Положение о доступе к информационным ресурсам (далее – Положение) определяет основные правила и требования по обеспечению ИБ информационных ресурсов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее – Колледж) от любых форм неавторизованного доступа, использования и раскрытия информации.

1.2. Соответствует требованиям Концепции и Политики ИБ Колледжа.

1.3. Распространяется на всех обучающихся, работников Колледжа и третьих лиц, использующих информационные ресурсы и системы Колледжа. Является обязательным для исполнения.

2. Основные требования

2.1. Порядок вноса в административные (учебные) здания Колледжа и выноса из них мобильных устройств обработки информации регламентируется внутренними документами Колледжа в части требований к проходу с телевизионной, фото, видео, звукозаписывающей и радиоэлектронной аппаратурой, а также перемещению имущества и грузов через контрольно-пропускные пункты.

2.2. Не допускается использование мобильных устройств обработки информации для осуществления звуковой и видеозаписи или ретрансляции переговоров и совещаний по вопросам, затрагивающим конфиденциальную информацию Колледжа.

2.3. Работники, осуществляющие эксплуатацию мобильных устройств обработки информации для хранения и обработки конфиденциальной информации Колледжа, обязаны:

2.3.1. знать и соблюдать требования локальных нормативных актов Колледжа по обеспечению информационной безопасности и инструкций по эксплуатации средств защиты информации;

2.3.2. использовать все доступные защитные механизмы для предотвращения доступа к конфиденциальной информации Колледжа посторонних лиц;

2.3.3. не хранить конфиденциальную информацию Колледжа в открытом виде вне сеансов работы с ней, а также во время соединения с другими информационными сетями;

2.3.4. не допускать передачу конфиденциальной информации Колледжа по открытым каналам связи без принятия мер по ее криптографической защите;

2.3.5. своевременно информировать руководство и ответственных лиц о фактах утечки конфиденциальной информации Колледжа, утраты портативных средств вычислительной техники, компрометации используемых средств защиты (доступ к ним посторонних лиц, а также подозрение на такой доступ), разглашения идентификаторов доступа к информационным системам Колледжа и т.д.;

2.3.6. при прекращении использования мобильного средства обработки информации или при передаче его другому лицу – обеспечить уничтожение содержащейся в нем конфиденциальной информации Колледжа.

3. Роли и ответственность

3.1. Ответственность за соблюдение данного Положения возлагается на всех обучающихся, работников Колледжа и третьих лиц, использующих мобильные устройства обработки информации для работы с информационными ресурсами и системами Колледжа.

3.2. Ответственность за реализацию данного Положения возлагается на:

- руководителей структурных подразделений Колледжа;
- работников, участвующих в реализации пропускного режима;
- работников, ответственных за администрирование сегментов информационной телекоммуникационной системы Колледжа;

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 126	Стр. 3 из 3
--------------------------------------	------------------	--------------	--------------------

- работников, выполняющих следующие функции: администраторов информационных систем, администраторов локальной вычислительной сети, администраторов по обеспечению безопасности информации.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Главный специалист по защите информации	Ольховский В.А.
Согласовано	Зам.директора по безопасности	Маликов А.В.