



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №11
от 20 октября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В.Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 134

**об электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ МО «Щелковский
колледж»**

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2025г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 134	Стр. 2 из 11
-------------------------------	-----------	-------	--------------

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее - Колледж). Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению должностными лицами и в структурных подразделениях.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 18.12.2006 N 231-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации"
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;

1.3 В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме;

- электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса. ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой.

- сервисы ЭИОС: части ЭИОС, включающие специализированную службу динамической обучающей среды;

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками вуза, а также между собой;

- электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

- личный кабинет преподавателя и студента (ЛК): информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса;

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 134	Стр. 3 из 11
-------------------------------	-----------	-------	--------------

-
- портфолио студента: информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий образовательные и информационно-справочные потребности обучающегося.
- 1.4 Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники Колледжа.
- 1.5 Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса Колледжа.
- 1.6 Настоящее Положение устанавливает:
 - 1.6.1 назначение, цели и задачи ЭИОС Колледжа;
 - 1.6.2 ресурсы ЭИОС;
 - 1.6.3 требования к функционированию ЭИОС;
 - 1.6.4 организацию работы в ЭИОС;
 - 1.6.5 ответственность пользователей ЭИОС;
 - 1.6.6 способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;
 - 1.6.7 порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС.

2. Назначение, цели и задачи ЭИОС

2.1. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального, дополнительного образования с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР Колледжа для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Колледжа;
- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения доступной образовательной среды.

2.2. Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Колледжа; доступ к индивидуальным учебным планам осуществляется персонализировано в личных кабинетах обучающихся; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, программах практик, и в электронной библиотечной системе Колледжа.
- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;
- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий,

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 134	Стр. 4 из 11
-------------------------------	-----------	-------	--------------

процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося; под «фиксацией хода образовательного процесса» понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана; под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты мероприятий промежуточной аттестации - экзаменов и зачетов по дисциплинам, модулям и практикам учебного плана);
- формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;
- формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости.

3. Ресурсы ЭИОС

3.1. ЭИОС Колледжа формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

3.1.1. Электронные библиотечные ресурсы:

- электронная библиотечная система организации, включающая материалы удаленного доступа на основе договоров и лицензий, свободного доступа.

3.1.2. Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт Колледжа (<https://schelcol.ru/>), включающий информацию о структурных подразделениях Колледжа, приемной комиссии, образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;
- электронная информационно-образовательная среда Колледжа, содержащая личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС СПО;

3.1.3. Программно-аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС;

3.1.4. Программно-аппаратное и административное сопровождение модульных объектно-ориентированных сред;

3.1.5. Программно-аппаратное сопровождение и администрирование ЭИОС как части информационной системы Колледжа, включая дополнительные средства доступа к portalу ЭИОС обучающихся с ограниченными возможностями.

4. Требования к функционированию ЭИОС

4.1. Функции ЭИОС Колледжа:

4.1.1. Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 134	Стр. 5 из 11
-------------------------------	-----------	-------	--------------

изменениях в нормативно-правовых документах;

4.1.2. Обеспечение обучающимся индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС во время всего периода обучения, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Колледжа, так вне его;

4.1.3. Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей Колледжа к ресурсам ЭИОС;

4.1.4. Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС;

4.1.5. Автоматизация образовательной деятельности Колледжа;

4.1.6. Формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной деятельности Колледжа;

4.1.7. Организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся Колледжа.

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.3.1. ЭИОС Колледжа и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);

4.3.2. Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа регулируется следующими локальными актами Колледжа:

- правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (Приложение №1);

- правила размещения материалов и требования к ним в ЭИОС (Приложение №2);

- обязанности ответственного за работу с ЭИОС (Приложение №3);

4.3.3. Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.3.4. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС Колледжа:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа;

- педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Колледжа.

4.4. Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 134	Стр. 6 из 11
-------------------------------	-----------	-------	--------------

обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) не менее 50% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС Колледжа;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Колледжа из любой точки, имеющей подключение к Интернет.

5. Организация работы в ЭИОС

5.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1. Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

5.1.2. Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

5.1.3. Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

5.1.3.1. Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС.

5.1.3.2. Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

5.1.4. Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

5.1.4.1. Ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник Колледжа;

5.1.4.2. Уполномоченный сотрудник библиотеки Колледжа контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

5.2. Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1. Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

5.2.2. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.2.3. Обучающиеся и педагогические работники Колледжа получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 134	Стр. 7 из 11
-------------------------------	-----------	-------	--------------

5.2.3 Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.2.5 В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

5.2.6 Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Колледжа в срок не более 3 дней.

5.2.7 В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭИОС, ответственный за работу с ЭИОС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭИОС.

6. Ответственность пользователей ЭИОС

6.1. Пользователи ЭИОС Колледжа обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Колледжа в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.3. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.4. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

6.5. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС).

6.7. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 134	Стр. 8 из 11
-------------------------------	-----------	-------	--------------

6.8. Колледж имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Колледжа.

6.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники Колледжа) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

7.1. Информация об ЭИОС Колледжа, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте Колледжа.

7.2. Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Колледжа.

7.3. Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники Колледжа, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС Колледжа.

7.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Колледжа, оказывает специалист Колледжа.

7.5. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

8. Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС

8.1. В состав ресурсов ЭИОС Колледжа могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

8.2. Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	зам. директора по УР	Джикия Ю.В.
Согласовано	зам. директора по УМР	Круглова Т.А.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 134	Стр. 9 из 11
-------------------------------	-----------	-------	--------------

Приложение № 1

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся - физическое лицо, обучающееся в Колледже, педагогический работник Колледжа, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Колледжа (далее - ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.

2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.

3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.

4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;

- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;

- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 134	Стр. 10 из 11
-------------------------------	-----------	-------	---------------

Приложение №2

Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде Колледжа

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Колледжа, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:

- размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Колледжа;
- для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 134	Стр. 11 из 11
-------------------------------	-----------	-------	---------------

Приложение №3

Обязанности ответственного за работу с электронной информационно - образовательной средой Колледжа

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Колледжа, полученные от уполномоченного сотрудника.
2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Колледжа с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.
3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.
4. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.
5. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭОИС, в том числе в портфолио обучающегося.