



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 7
от 31 августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ю.В.Джикия

ПОЛОЖЕНИЕ № 16

о структурном подразделении ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 16	Стр. 2 из 4
-------------------------------	-----------	------	-------------

I. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение колледжа (далее – СП) – является подразделением ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее – колледж).

1.2. СП действует на основании Устава ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее – Устав), настоящего Положения и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение разрабатывается, утверждается директором колледжа и принимается Советом трудового коллектива колледжа.

1.3. СП не является юридическим лицом, филиалом или представительством.

1.4. Деятельность СП определяется спецификой его функционирования (профилем подготовки или деятельности).

1.5. Колледж имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

1) головное структурное подразделение «Долгое Ледово», находящееся по адресам: 141143, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Долгое Ледово, улица Центральная, строение 33; 141143, Московская область, город Щёлково, деревня Долгое Ледово, улица Центральная, строение 33 корпус 4; 141143, Московская область, город Щёлково, деревня Долгое Ледово, улица Центральная, строение 33 корпус 5; 141143, Московская область, город Щёлково, деревня Долгое Ледово, улица Центральная, строение 33 корпус 7; 141143, Московская область, город Щёлково, деревня Долгое Ледово, улица Центральная, строение 33 корпус 8; 141143, Московская область, город Щёлково, деревня Долгое Ледово, улица Центральная, строение 33 корпус 9; 141143, Московская область, город Щёлково, деревня Долгое Ледово, улица Центральная, строение 33 корпус 10;

2) структурное подразделение №1 «Фряново», находящееся по адресу: 141146, Московская область, городской округ Щёлково, рабочий посёлок Фряново, улица Победы, строение 7;

3) структурное подразделение №2 «Фрязино», находящееся по адресу: 141196, Московская область, городской округ Фрязино, город Фрязино, Окружной проезд, дом 2а;

4) структурное подразделение №3 «на Малопролетарской», находящееся по адресу: 141100, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Малопролетарская, дом 28;

5) структурное подразделение №4 «на 1-м Советском», находящееся по адресу: 141100, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, 1-й Советский переулок, строение 17;

6) структурное подразделение №5 «на Талсинской», находящееся по адресу: 141100, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Талсинская, строение 10;

7) структурное подразделение №6 «на Сиреневой», находящееся по адресам: 141109, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Сиреневая, строение 3; 141109, Московская область, город Щёлково, улица Сиреневая, строение 3 корпус 1;

8) структурное подразделение №7 «Лосино-Петровский», находящееся по адресу: Российская Федерация, 141150, Московская область, городской округ Лосино-Петровский, город Лосино-Петровский, площадь Революции, строение 24; 141171, Московская область, город Щёлково, рабочий посёлок Монино, улица 1-я Дачная, строение 1 (помещение № 16 (кабинет № 16) и помещение № 17 (кабинет № 17)).

II. Цели и виды деятельности структурного подразделения.

2.1 Целью функционирования СП является обеспечение территориальной доступности населения к качественному профессиональному образованию, по направлениям подготовки колледжа.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 16	Стр. 3 из 4
-------------------------------	-----------	------	-------------

2.2 Образовательная деятельность СП осуществляется исходя из потребностей экономики территории расположения. СП осуществляет деятельность по профессиональной ориентации населения и реализует:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессионально переподготовки;
- дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2.4. Для реализации образовательных программ в полном объеме могут привлекаться педагогические и материальные ресурсы всех СП колледжа.

2.5. Организацию приема в СП осуществляет приемная комиссия колледжа, в соответствии с правилами приема.

III. Управление структурным подразделением.

3.1. Управление СП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом.

3.2. По решению Совета колледжа в СП могут быть созданы выборные органы самоуправления: родительский комитет СП, студенческий совет СП.

3.3. Непосредственное управление СП осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих опыт педагогической (управленческой) работы.

3.4. Заведующий СП:

- обеспечивает функционирование СП в соответствии с Уставом и локальными актами колледжа;
- представляет СП в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по поручению директора колледжа;
- представляет отчеты, данные, информацию о деятельности СП руководству колледжа;
- издает распоряжения по СП.

3.5. Общий контроль над деятельностью СП осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе. Заместители директора колледжа по безопасности, учебно-воспитательной работе, хозяйственной деятельности, учебно-методической, учебно-производственной работе осуществляют контроль в соответствии со своими функциональными обязанностями и в случае необходимости привлекают сотрудников своих подразделений к работе в СП.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности СП.

4.1. Колледж выделяет СП необходимые для его функционирования и развития оборудование и иное имущество. Выделенное имущество и оборудование закрепляется за сотрудниками СП и учитывается на балансе колледжа. СП использует имущество, переданное ему колледжем, поддерживает его в работоспособном состоянии и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование его по назначению.

4.2. СП не вправе продавать, передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, либо взаймы закрепленное за ним имущество и другие материальные ценности.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 16	Стр. 4 из 4
-------------------------------	-----------	------	-------------

4.3. Организация ремонта закрепленных за СП зданий, сооружений, помещений и имущества проводится по представлению заведующего СП, после согласования с заместителем директора по АХЧ. В случае использования арендованных помещений, колледж осуществляет при необходимости косметический ремонт, а также производит необходимые затраты по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников СП.

4.4. Материальную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества несет заведующий СП и другие материально-ответственные лица.

4.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности СП осуществляет руководство колледжа в соответствии с годовой сметой расходов, включающей затраты на его содержание.

V. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

5.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации СП принимается Советом колледжа и трудовым коллективом образовательного учреждения и утверждается директором колледжа.

5.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации СП может быть принято на основании ходатайства органов исполнительной власти по месту его расположения.

VI. Заключительные положения.

6.1. Данное положение может быть изменено или дополнено в соответствии с Уставом колледжа.

6.2. Документация, образующаяся в процессе деятельности структурного подразделения должна передаваться в установленном порядке в архив колледжа.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Зам.директора по УР	Джикия Ю.В.
Согласовано	Зам.директора по АХЧ	Паламарчук И.А.
Согласовано	Зам.директора по УВР	Тараскина С.Н.
Согласовано	Зам.директора по УМР	Круглова Т.А.
Согласовано	Зам.директора по ЭиЗ	Тарасова С.В.