


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 2
от «08» февраля 2021г.
Председатель Совета колледжа


Ю.В.Дзикая

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



Ф.В.Бубич

«08» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 16

о структурном подразделении ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Долгое Ледово

2021 г.

I. Общие положения.

1. Структурное подразделение колледжа (далее – СП) – образовательное подразделение, расположенное вне места юридического адреса нахождения колледжа.

2. Целью функционирования СП является обеспечение территориальной доступности населения к качественному профессиональному образованию, путем организации подразделения, как правило, на территории поселений, в которых отсутствуют учреждения (организации) профессионального образования по направлениям профессиональной подготовки колледжа, и осуществления образовательного процесса в нём на принципах сетевого взаимодействия с колледжем.

3. Деятельность СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и данным положением. Положение разрабатывается образовательным учреждением, утверждается директором колледжа и согласовывается с трудовым коллективом образовательного учреждения.

4. Название подразделения может включать специфику его функционирования (месторасположение, профиль подготовки или деятельности).

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

II. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

6. Структурное подразделение создается колледжем, в результате присоединения к нему других образовательных учреждений по решению учредителя или аренды помещений.

7. Создание СП для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса и должно соответствовать требованиям безопасности, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации СП принимается колледжем по согласованию с учредителем.

9. Решение о создании, реорганизации, ликвидации СП может быть принято на основании ходатайства органов исполнительной власти по месту его расположения.

10. Для согласования с учредителем решения об открытии, реорганизации, ликвидации отделения, колледж представляет следующие материалы:

а) социально-экономическое обоснование;

б) выписку из решения Совета колледжа;

в) сведения об организации образовательной деятельности в СП и численности предполагаемого контингента обучающихся;

г) сведения о кадровом обеспечении;

д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде образовательным учреждением для нужд отделения объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, согласие совета другого образовательного учреждения).

11. Сведения об СП вносятся в устав колледжа.

III. Управление структурным подразделением.

12. Управление СП осуществляется в соответствии с настоящим положением и уставом колледжа.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 16	Стр. 3 из 4
-------------------------------	-----------	------	-------------

13. По решению совета трудового коллектива колледжа в подразделении могут быть созданы выборные органы самоуправления: совет СП, родительский комитет, другие общественные объединения.

14. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий СП, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих опыт педагогической работы.

15. Заведующий СП:

- обеспечивает функционирование подразделения в соответствии с Уставом и локальными актами колледжа;

- представляет СП в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по поручению директора колледжа;

- представляет отчет о деятельности СП в колледж.

16. Общий контроль над деятельностью СП осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе. Заместители директора колледжа по безопасности, учебно-воспитательной работе, хозяйственной деятельности, учебно-методической, учебно-производственной работе осуществляют контроль в соответствии со своими функциональными обязанностями и в случае необходимости привлекают сотрудников своих подразделений к работе в СП.

IV. Образовательная деятельность СП

17. По заданию колледжа, исходя из потребностей экономики территории расположения отделения, структурное подразделение осуществляет деятельность по профессиональной ориентации населения и реализует:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) основных профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4) дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

5) дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

6) дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программ;

18. Для реализации образовательных программ в полном объеме, привлекаются педагогические и материальные ресурсы колледжа на основе сетевого взаимодействия.

19. Организацию приема в СП осуществляет приемная комиссия колледжа, в соответствии с правилами приема в колледж.

20. При приеме документов от поступающих на обучение в СП, приемная комиссия обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с условиями организации образовательного процесса в обособленном подразделении.

21. Зачисление в состав студентов и слушателей осуществляется приказом директора колледжа.

22. Величина и структура приема на обучение в подразделении определяется колледжем в рамках государственного задания, которое устанавливается учредителем.

Редакция: 1	Изменения: 0
-------------	--------------

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 16	Стр. 4 из 4
-------------------------------	-----------	------	-------------

23. Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов в СП по договорам, заключаемым колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

24. Общая численность обучающихся в СП не должна превышать предельную численность контингента, установленную колледжу лицензией на право ведения образовательной деятельности и соответствовать санитарным нормам.

25. В документах, которые выдаются обучающимся (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка и т.п.) наименование структурного подразделения не указывается.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности СП.

26. Колледж выделяет структурному подразделению необходимые для его функционирования и развития оборудование и иное имущество. Выделенное имущество и оборудование закрепляется за СП и учитывается на балансе колледжа. Подразделение использует имущество, переданное ему колледжем, поддерживает его в работоспособном состоянии и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование его по назначению. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за СП, осуществляет заведующий СП.

27. Структурное подразделение не вправе продавать, передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, либо займы закрепленное за ним имущество и другие материальные ценности.

28. Ремонт закрепленных за СП помещений и имущества проводится колледжем по представлению заведующего и заместителя директора по учебной работе. В случае использования арендованных помещений, колледж осуществляет только косметический ремонт, а также производит необходимые затраты по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников СП.

29. Материальную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за подразделением имущества несет заведующий СП.

30. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности СП осуществляет колледж в соответствии с годовой сметой расходов, включающей затраты на его содержание.

31. Оперативный бухгалтерский учет СП ведется отделом экономики и закупок колледжа.

VI. Заключительные положения.

32. Данное положение может быть изменено или дополнено в соответствии с Уставом колледжа.

33. Текущая документация, образующаяся в процессе деятельности структурного подразделения, должна передаваться в установленном порядке в архив колледжа.

34. При ликвидации СП, колледж обеспечивает завершение обучения обучающихся непосредственно в самом колледже.

35. При прекращении деятельности отделения в Устав колледжа вносится соответствующая запись.

Редакция: 1	Изменения: 0
-------------	--------------