



**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол №2  
от 27 февраля 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора ГБПОУ МО  
«Щелковский колледж»

\_\_\_\_\_ Ю.В.Джикия

**ПОЛОЖЕНИЕ № 18**

**правила приема в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»  
(с изменениями и дополнениями, принятыми на заседании Совета колледжа  
протокол №5 от 11.06.2026г.)**

г.о. Щёлково, деревня Долгое Ледово  
2026 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – **Правила**) регламентируют порядок приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (далее – **Колледж**) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – **граждане, лица, поступающие**), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – **договор об оказании платных образовательных услуг**), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 01.04.2025 №40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
  - Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 N 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
  - Распоряжением Министерства образования Московской области от 27.02.2026 № Р-132 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, в рамках эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
  - Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж», утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области № Р-848 от «24» декабря 2020 года (с изменениями утвержденными распоряжением Министерства образования Московской области №Р-1136 от 15.12.2023, Р-600 от 09.06.2025) (далее - Колледж) и локальными нормативными актами Колледжа.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 18	Стр. 3 из 15
-------------------------------	-----------	------	--------------

- 1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.
- 1.5. Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 1.7. Колледж осуществляет дополнительный прием обучающихся и студентов сверх численности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, с полным возмещением затрат на их обучение по договорам<sup>1</sup> или иным соглашениями, в том числе межгосударственным, заключаемым с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями РФ и других государств, не входящих в список иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия к РФ, российским юридическим и физическим лицам.
- 1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.10. На основании порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования Московской области подведомственные Министерству образования Московской области в рамках-эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования, утверждённого распоряжением Министерства образования Московской области от 27.02.2026 № Р-132, лица, получившие основное общее образование на территории Московской области, не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании по следующим профессиям и специальностям:
  - 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
  - 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

<sup>1</sup> Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования"

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 18	Стр. 4 из 15
-------------------------------	-----------	------	--------------

- 15.02.16 Технология машиностроения
- 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
- 15.02.19 Сварочное производство
- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

## 2. Организация приема в колледж

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – **приемная комиссия**). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа в установленном порядке.
- 2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – **вступительные испытания**), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии Министерства образования Московской области на осуществление образовательной деятельности от 31.05.2017г. № ЛО35-01255-50/00215176.
- 3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, локальными актами о правах и обязанностях обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в сети Интернет <https://schelcol.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.
- 3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 18	Стр. 5 из 15
-------------------------------	-----------	------	--------------

- правила приема в образовательную организацию;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
  - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
  - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. Информация, указанная в пункте 3.4 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа в сети Интернет <https://schelcol.ru>.
- 3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная).
- 3.7. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

- 4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.  
 Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня 2026г.  
 Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026г.  
 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 18	Стр. 6 из 15
-------------------------------	-----------	------	--------------

способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026г.

Прием заявлений в Колледж на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря 2026г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации (далее – **документ иностранного государства об образовании**), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии с действующим законодательством РФ, свидетельство о признании иностранного образования;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - 4 фотографии –3х4;  
Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.
- 4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
- 4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий членом приемной комиссии Колледжа.
- 4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
  - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании, о квалификации, его подтверждающем;
  - отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - нуждаемость в предоставлении общежития;
  - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.3.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, образовательными программами, правилами приема и локальными актами о правах и обязанностях студентов.

4.3.2. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.3. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.3.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – **по почте**) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным Законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

– посредством электронной информационной системы Колледжа с использованием функционала официального сайта Колледжа в сети Интернет <https://schelcol.ru>;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

- 4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.
- 4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.
- 4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

- 5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения РФ, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.05 Организаций оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), 34.02.01 Сестринское дело, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 36.02.15 Кинология, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
- 5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде.
- 5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
  - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных способностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## 7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – **апелляция**).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 18	Стр. 11 из 15
-------------------------------	-----------	------	---------------

ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

- 7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.
- 7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. Прием по договорам с оплатой стоимости обучения**

- 8.1. Поступающие не прошедшие на бюджетные места, при условии заключения договора, могут участвовать в зачислении на места с оплатой стоимости обучения.
- 8.2. Зачисление на договорной основе производится после заключения договора и проведения соответствующей оплаты в сроки, обусловленные заключенным договором.
- 8.3. Обучение студентов на договорной основе осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, соответствующих основных профессиональных образовательных программ.
- 8.4. Стоимость подготовки является договорной, оплачивается за каждый семестр и зависит от вида основной профессиональной образовательной программы. Увеличение стоимости образовательных услуг, после заключения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Оплата за обучение студентом производится единым платежом за весь учебный год или по семестрам.
- 8.6. При восстановлении в Колледж, зачислении в порядке перевода из другого учебного заведения на второй или последующий курсы, стоимость обучения определяется договором.
- 8.7. Возврату в случае досрочного прекращения действия договора, подлежит сумма, оплаченная за образовательные услуги, за семестры, следующие за датой регистрации заявления о прекращении действия договора. Оплата за текущий семестр, в котором зарегистрировано заявление о прекращении действия договора, возврату не подлежит.

## **9. Зачисление в колледж**

- 9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные Колледжем (до 15 августа).
  - 9.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством

- их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 9.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
- 9.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Московской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (средний балл аттестата, который рассчитывается с точностью до тысячных), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
- 9.4. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.
- 9.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 9.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 9.7. При равенстве результатов среднего балла аттестатов, учитываются документы в следующем порядке:
- 1) результаты индивидуальных достижений;
  - 2) средний балл профильных предметов, соответствующих данной специальности;
  - 3) документы, подтверждающие принадлежность к лицам, указанным в пункте 3 части 5 и в пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 9.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

- физической культурой и спортом, интерес инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
  - 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
  - 4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
  - 5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
  - 6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
  - 7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.
- 9.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.
- 9.10. В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.
- 9.11. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие профильные дисциплины по специальностям:

СПЕЦИАЛЬНОСТИ	ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
<p>Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения</p> <p>Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</p> <p>Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения</p> <p>Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции</p> <p>Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</p> <p>Информационное моделирование в строительстве</p>	<p>1. Математика</p> <p>2. Физика</p>
<p>Сетевое и системное администрирование</p> <p>Разработка и управление программным обеспечением</p>	<p>1. Математика</p> <p>2. Информатика</p> <p>3. Физика</p>
<p>Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств</p> <p>Разработка электронных устройств и систем</p> <p>Инфокоммуникационные сети и системы связи</p>	<p>1. Математика</p> <p>2. Информатика</p> <p>3. Физика</p>
<p>Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация</p> <p>Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p> <p>Теплоснабжение и теплотехническое оборудование</p>	<p>1. Математика</p> <p>2. Физика</p>
<p>Технология машиностроения</p> <p>Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)</p> <p>Сварочное производство</p>	<p>1. Математика</p> <p>2. Физика</p>
<p>Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Защита в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>1. Математика</p> <p>2. Физика</p>
<p>Землеустройство</p>	<p>1. Математика</p> <p>2. Физика</p>
<p>Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</p> <p>Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств</p> <p>Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</p>	<p>1. Математика</p> <p>2. Информатика</p> <p>3. Физика</p>
<p>Эксплуатация беспилотных авиационных систем</p>	<p>1. Математика</p> <p>2. Физика</p>
<p>Мастер столярного и мебельного производства</p>	<p>1. Математика</p> <p>2. Биология</p>
<p>Технология аналитического контроля химических соединений</p> <p>Химическая технология производства химических соединений</p>	<p>1. Информатика</p> <p>2. Физика</p> <p>3. Химия</p>

Технология продуктов питания животного происхождения	1. Информатика 2. Химия 3. Биология
Садово-парковое и ландшафтное строительство	1. Математика 2. Биология
Кинология	1. Информатика 2. Химия 3. Биология
Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	1. Математика 2. Химия
Торговое дело Операционная деятельность в логистике Финансы	1. Математика 2. Информатика
Поварское и кондитерское дело Технологии индустрии красоты	1. Иностранный язык 2. Информатика 3. Химия
Туризм и гостеприимство	1. Иностранный язык 2. Информатика 3. География
Дизайн (по отраслям)	1. Литература 2. Информатика 3. Обществознание
Правоохранительная деятельность Юриспруденция	1. Литература 2. Информатика 3. Обществознание
Социально-культурная деятельность (по видам)	1. Литература 2. Информатика 3. Обществознание
Сестринское дело	1. Биология 2. Химия
Физическая культура	1. Обществознание 2. Биология
Преподавание в начальных классах	1. Литература 2. Информатика 3. Обществознание

## 10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящие Правила разрабатываются на основании действующего законодательства РФ, утверждаются директором Колледжа после одобрения решением Совета колледжа и вступают в действие со дня утверждения.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство РФ на основании одобрения решением Совета Колледжа и утверждения директором Колледжа.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Зам.директора по УР	Джикия Ю.В.
Согласовано	Зам.директора по УВР	Тараскина С.Н.