



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №10
от 15 ноября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В.Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 23

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в
пределах рабочей недели или учебного года в ГБПОУ МО «Щелковский
колледж»**

**(с изменениями и дополнениями, принятыми на заседании Совета колледжа
протокол №6 от 04.09.2024г.)**

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№23	Стр. 2 из 4
-------------------------------	-----------	-----	-------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 г. №69, и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее - Колледж), », утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области № Р-848 от «24» декабря 2020 года (с изменениями утвержденными распоряжением Министерства образования Московской области №Р-1136 от 15.12.2023) (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Колледжем. К педагогическим работникам Колледжа относятся должности: преподаватель, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, методист, преподаватель-организатор ОБЖ.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников Колледжа в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая, исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, культурно-массовых, творческих, спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, расписанием занятий и иными локальными актами Колледжа в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущими преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

Редакция: 2	Изменения: 0
-------------	--------------

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№23	Стр. 3 из 4
-------------------------------	-----------	-----	-------------

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется 720 часами в год при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.6. Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в колледже в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, практикой (учебной, производственной), и т.д.)

2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.8. Нормируемая часть рабочего времени для руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, методиста, социального педагога, педагога-психолога определяется 36 часами в неделю при работе на 1,0 ставку, для педагога дополнительного образования определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

Редакция: 2	Изменения: 0
-------------	--------------

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№23	Стр. 4 из 4
-------------------------------	-----------	-----	-------------

2.9. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.10. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.11. Режим рабочего времени всех педагогических работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Колледже. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре (эффективном контракте), ограничивается верхним пределом. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

3.2. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

3.3. Объемы учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников соотносятся в пределах 36-часовой рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, обеспеченности кадрами, планом работы Колледжа.

3.4. Преподавательская работа в том же колледже для педагогических работников совместительством не считается.

3.5. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.6. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

	Должность	Расшифровка
Разработано	Зам.директора по УР	Джикия Ю.В.
Согласовано	Зам.директора по УМР	Круглова Т.А.