



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 8
от 27 сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В.Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 30

**об общем собрании - Конференции работников и обучающихся
в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»
(с изменениями и дополнениями, принятыми на заседании Совета колледжа
протокол №6 от 04.09.2024г.)**

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2024г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 30	Стр. 2 из 3
--------------------------------------	------------------	-------------	--------------------

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж», утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области № Р-848 от «24» декабря 2020 года (с изменениями утвержденными распоряжением Министерства образования Московской области №Р-1136 от 15.12.2023) (далее – Колледж) и определяет порядок проведения общего собрания работников и представителей обучающихся – Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция) Колледжа, его компетенцию, принципы принятия решений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Общая часть

1.1. Конференция является одним из коллегиальных органов управления. Колледж проводит Конференцию в случае принятия решения, если принятие этого решения относится к компетенции общего собрания коллектива колледжа. Конференция проводится в сроки, определяемые руководством Колледжа.

1.2. Дата и порядок проведения Конференции, порядок сообщения работникам и обучающимся о ее проведении, перечень предоставляемых материалов (информации) при подготовке к проведению устанавливаются руководством Колледжа в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.3. Данное Положение принимается Советом Колледжа простым большинством голосов и утверждается директором Колледжа. При необходимости в Конференцию принимаются также простым большинством голосов.

1.4. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Колледжа. Срок полномочий Конференции 5 лет.

2. Компетенция Конференции

2.1. Конференция имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, Устав Колледжа и (или) изменения и дополнения к нему;
- избирать Совет Колледжа, его председателя и определять срок их полномочий, рассматривать результаты работы Совета Колледжа;
- вносить предложения Министерству образования Московской области по улучшению финансово-экономической деятельности Колледжа;
- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Советом Колледжа или директором Колледжа.

2.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Конференции, не могут быть переданы на решение иным органам управления.

3. Решение Конференции

3.1. Правом голоса на Конференции по вопросам, поставленным на голосование, обладают все присутствующие работники и представители обучающихся.

3.2. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Конференция правомочна принимать решение (имеется кворум), если присутствует не менее половины ее состава. При отсутствии кворума для проведения Конференции должна быть проведена еще одна с той же повесткой дня не позднее 10 дней.

3.3. Порядок принятия решения по порядку ведения Конференции устанавливается внутренними документами Колледжа, утвержденными решением Конференции.

3.4. Конференция не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

3.5. Решения, принятые Конференцией, а также итоги голосования оглашаются или доводятся до сведения работников и представителей обучающихся не позднее 10 дней после составления протокола об итогах голосования в форме отчета об итогах голосования.

3.6. На заседании Конференции ведется протокол, который подписывается председателем, который избирается из числа присутствующих в начале проведения Конференции. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

Нумерация протоколов Конференции ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в делах Колледжа и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.7. Заседания Конференции начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

4. Право на участие в Конференции

4.1. Правом на участие в Конференции обладают все работники Колледжа, в том числе работающие по совместительству.

4.2. Представителями обучающихся на Конференции являются старосты групп дневного и заочного отделений, находящиеся на обучении в Колледже на момент проведения Конференции.

5. Информация о проведении Конференции

5.1. Сообщение о проведении Конференции должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.

Сообщение осуществляется путем размещения в доступном месте для всех работников и представителей обучающихся письменного объявления, в том числе в чатах мессенджеров.

5.2. Сообщение о проведении Конференции должно содержать:

- дату, время и место проведения;
- повестку дня.

	Должность	Расшифровка
Разработано	Зам.директора по УР	Джикия Ю.В.
Согласовано	Председатель первичной профсоюзного комитета	Журавлева Ю.В.