



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 16
от «15» ноября 20 16 г.
Председатель Совета колледжа
Ю.В.Джикия Ю.В.Джикия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



В.И. Нерсесян В.И. Нерсесян

«15» ноября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 31

**об отделе трудоустройства студентов,
взаимодействия с работодателями и сопровождения выпускников**

Долгое Ледово

2016 г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 31	Стр. 2 из 4
-------------------------------	-----------	------	-------------

1. Общие положения

1.1 Отдел содействия трудоустройству студентов, взаимодействия с работодателями и сопровождения выпускников (далее отдел) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее «Щелковский колледж» или колледж) входит в состав «Щелковского колледжа».

1.2 Отдел подчиняется заместителю директора по УПР ГБПОУ МО «Щелковского колледжа», не является юридическим лицом. Непосредственное руководство осуществляет руководитель отделом, назначаемый приказом директора.

1.3 Основанием для создания отдела является: приказ директора ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность, руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», трудовым кодексом РФ, Уставом ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

1.5 Штат отдела, формируется на основании выполняемых функций, условий и особенностей работы. Штатное расписание отдела утверждается директором ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

1.6 Указания руководителя отдела по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений ГБПОУ МО «Щелковский колледж», могут быть отменены только директором.

1.7 Реорганизация и ликвидация отдела проводится на основании приказа Директора ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами отдела являются:

- содействие трудоустройству студентов и выпускников колледжа;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами исполнительной и законодательной власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- формирование банка соискателей;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников.

3. Функции отдела

3.1 Функции отдела:

- консультирование студентов по вопросам трудоустройства;
- предоставление информации студентам об актуальных вакансиях из базы данных отдела;

Редакция: 1	Изменения: 1
-------------	--------------

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 31	Стр. 3 из 4
-------------------------------	-----------	------	-------------

- проведение лекций, индивидуальных и групповых занятий по технологии трудоустройства;
- аналитическая работа;
- сбор данных и подготовка статистических отчетов по трудоустройству студентов и выпускников ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;
- информационная работа;
- поиск вакансий, работа с заявками работодателей;
- работа с органами государственной власти, местного самоуправления, с предприятиями, с бизнес сообществом, управлениями образования, центрами занятости по вопросам трудоустройства выпускников;
- проведение организационных мероприятий (персональное распределение выпускников, ярмарка вакансий, открытых дверей, круглых столов, презентации предприятий, организаций работодателей и т.д.).
- регулярное размещение на сайте колледжа и сайте Отдела вакансии компаний, информацию о временной подработке, новости о проведении мероприятий по трудоустройству, а также в других организациях.
- проводить анкетирование студентов по вопросам желаемого и предполагаемого трудоустройства по окончании Колледжа;
- в соответствии с заявками, на основании заключенных договоров, предоставлять кадровым службам компаний имеющихся в базе, резюме выпускников Колледжа;
- вести обновление базы данных студентов и выпускников;
- вести мониторинг трудоустройства выпускников в течении 3 лет.

4 .Обязанности отдела

4.1 Обязанности отдела включают:

- обеспечение сохранности, эффективности и целевого использования имущества отдела;
- проведение работы по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечение выполнения в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организацию составления и своевременного предоставления административной, статистической отчетности о деятельности отдела.

5. Права отдела

5.1 Отделу предоставляются следующие права:

- требовать от структурных подразделений ГБПОУ МО «Щелковский колледж» предоставления материалов и информации (сведений, планов, отчетов и других документов), необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию отдела;
- проводить совещания работников ГБПОУ МО «Щелковский колледж» по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности отдела;
- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности отдела;
- действовать по доверенности от имени ГБПОУ МО «Щелковский колледж», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за отделом.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет руководитель отдела.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

-со всеми структурными подразделениями ГБПОУ МО «Щелковский колледж» по вопросам, касающимся содействию трудоустройства и адаптации студентов на рынке труда.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	зам. директора по УР		Финогнова Т.Г.	21.11.2016
Согласовано	и.о.юриста		Западнюк О.В.	23.11.2016