



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 5
от 21 апреля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 38

о практической подготовке обучающихся колледжа

**(с изменениями и дополнениями, принятыми на заседании Совета колледжа,
протокол №9 от 05.09.2025г)**

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2025г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 38	Стр. 2 из 6
-------------------------------	-----------	------	-------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся (далее – студенты, обучающиеся) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области "Щелковский колледж" (далее – колледж).

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Формы и организация практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в колледже, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.11 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся

3.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2 Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО по специальностям.

3.3 Программа практики разрабатывается на основе ФГОС и ОПОП СПО по специальностям и содержит: цели, задачи, требования к результатам прохождения, содержание практики и форму аттестации.

3.4 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.5 Практика проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения в соответствии с учебным планом по специальности.

3.6 Виды практики:

3.6.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

3.6.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 38	Стр. 4 из 6
-------------------------------	-----------	------	-------------

образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.6.3 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.6.4 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7 Организация практики:

3.7.1 Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик преподавателями-руководителями практики, назначенными приказом по колледжу, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка в колледже;
- программы учебных и производственных практик, разработанные рабочими группами преподавателей колледжа;
- договор о практической подготовке между колледжем и организацией (предприятием);
- настоящее Положение.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.7.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также работниками предприятий партнеров, имеющих соответствующую квалификацию.

3.7.3. Перед началом практики лицо, назначенный приказом директора колледжа руководитель практики проводит инструктаж по охране труда.

3.7.4. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7.6. Для организации руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практикой студентов приказом директора колледжа назначается руководитель практики. Преимущественное право при назначении руководителем

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 38	Стр. 5 из 6
-------------------------------	-----------	------	-------------

практики имеют преподаватели специальных дисциплин соответствующего междисциплинарного комплекса (далее – МДК).

3.7.7. Перед началом практики руководитель практики проводит инструктаж, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок оформления документов, необходимых для прохождения и сдачи отчета по практике.

По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов. Формы подведения итогов могут быть разные: конференции, круглые столы, творческие мастерские, индивидуальная защита и т.п.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом специальности с учетом требований ФГОС СПО.

3.7.8. Руководитель практики не позднее, чем за один месяц до начала практики, готовит предложения по распределению мест практики заместителю заведующего структурным подразделением. Руководитель практики несет ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практики в полном объеме.

3.7.9. Студенты, заключившие целевые договора с предприятиями, имеют право проходить учебную, производственную и преддипломную практики в этих организациях.

3.7.10. Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в колледже специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае преддипломной практики, места практики определяются колледжем.

3.7.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.7.12. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 36 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.7.13. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по результатам составляется отчет. Отчет может быть представлен в дневнике или отдельным документом. Отчет студента по результатам практики подписывается представителем организации, на которой студент проходил практику.

3.7.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.7.15. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.7.16. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном локальным актом колледжа.

3.7.17. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.8. Порядок тарификации и оплаты производственной практики:

3.8.1. Ознакомление с программой практики с разъяснением цели, задачи, содержания и порядок оформления документов, необходимых для прохождения и сдачи отчета по практике, проведение инструктажа – 2 академических часа.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 38	Стр. 6 из 6
-------------------------------	-----------	------	-------------

3.8.2. Заполнение электронного журнала в системе «Школьный портал» - 1/9 академического часа на 1 человека в расчете на каждую неделю практики.

3.8.3. Подбор мест практики и распределение – 2/3 академического часа на 1 человека.

3.8.4. Принятие отчета по практике – 1/3 академического часа на 1 человека.

3.8.5. Осуществление выездного контроля на предприятие при необходимости – 3 академических часа за посещение одного предприятия.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Зам. директора по УР	Джикия Ю.В.
Согласовано	Зам. директора по УМР	Круглова Т.А.