



**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол №13  
от 21 ноября 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Щелковский колледж»

\_\_\_\_\_ Ф.В.Бубич

**ПОЛОЖЕНИЕ № 135**

**о Молодежном медиацентре ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

г.о.Шёлково, деревня Долгое Ледово  
2025г.

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим объединением, созданным в структуре Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Щёлковский колледж» (далее – Колледж) без образования юридического лица.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Медиацентр в своей деятельности руководствуется принципами законности, гласности, уважения к личности, свободы слова в рамках норм профессиональной этики и российского законодательства.

1.4. Деятельность Медиацентра не должна противоречить уставным целям и задачам Колледжа, нарушать образовательный процесс, ущемлять права и достоинство студентов, сотрудников и иных лиц.

1.5. Полное наименование: Молодежный медиацентр Щёлковского колледжа. Сокращённое наименование: ММЦ ЩК.

1.6. Медиацентр использует символику (логотип, название) Колледжа в соответствии с правилами, утверждёнными приказом директора. Собственная символика Медиацентра подлежит согласованию с администрацией Колледжа.

1.7. Деятельность Медиацентра курируется назначенным приказом директора Колледжа педагогическим работником (руководителем), который оказывает организационно-методическую поддержку и осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

## 2. Цели и задачи Медиацентра

### 2.1. Основные цели деятельности:

- создание единого информационного пространства Колледжа;
- формирование позитивного имиджа Колледжа;
- создание условий для реализации творческого потенциала, гражданской и социальной активности обучающихся;
- развитие медиаграмотности и профессиональных навыков студентов в сфере журналистики, PR, рекламы и медиапроизводства;
- повышение узнаваемости и укрепление положительного имиджа Колледжа.

### 2.2. Основные задачи:

- производство качественного медиаконтента, направленного на привлечение интереса к деятельности Колледжа, к рабочим профессиям и на формирование позитивного имиджа учреждения в медиапространстве;
- информационное сопровождение деятельности Колледжа;
- создание и распространение медиапродукции (новостные заметки, статьи, фоторепортажи, видеосюжеты, подкасты, графический контент и т.д.);
- освещение в средствах массовой информации и социальных сетях учебной, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности Колледжа;
- оперативное информирование студенческого сообщества и сотрудников о важнейших событиях и мероприятиях; • поддержка и развитие официальных аккаунтов Колледжа в социальных сетях, наполнение официального сайта;
- взаимодействие с администрацией, студенческими советами и другими объединениями Колледжа для реализации общих проектов.

### 2.3. Деятельность Медиацентра строится на основных принципах:

- Принцип законности: Строгое соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, в частности, в сфере образования, информации, информационных технологий и защиты персональных данных;

- Принцип объективности и достоверности: Распространение всесторонней, проверенной и точной информации, обеспечение баланса мнений при освещении спорных вопросов;
- Принцип профессиональной этики: Соблюдение норм журналистской этики: уважение чести и достоинства личности, корректность, отказ от недостоверной и сомнительной информации;
- Принцип гласности и открытости: Информирование студенческого и преподавательского сообщества о жизни Колледжа, его достижениях и планах, обеспечение прозрачности деятельности студенческих объединений;
- Принцип толерантности и уважения: Недопущение распространения материалов, разжигающих межнациональную, межрелигиозную рознь, пропагандирующих насилие, дискриминацию по любым признакам, а также материалов, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию.
- Принцип ответственности: Осознание ответственности за содержание публикуемых материалов и их потенциальное воздействие на аудиторию; • Принцип самоуправления и инициативы: Развитие самостоятельности, творческой и профессиональной инициативы студентов в процессе создания и реализации медиапроектов.

### **3. Права и обязанности**

#### **3.1. Медиацентр имеет право:**

- Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для реализации своих целей и задач (за исключением информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну);
- Использовать материально-техническую базу Колледжа для осуществления своей деятельности в порядке, установленном администрацией;
- Размещать подготовленные материалы на официальных ресурсах Колледжа (сайт, социальные сети) после согласования с куратором и/или ответственным сотрудником;
- Приглашать для участия в своих мероприятиях представителей администрации, преподавателей и студентов;
- Участвовать в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях, представляя Колледж;
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа, касающиеся информационной политики и студенческой жизни.

#### **3.2. Медиацентр обязан:**

- Соблюдать законодательство РФ, Устав Колледжа и настоящее Положение;
- Обеспечивать достоверность, объективность и корректность публикуемой информации;
- Не допускать распространения информации, разжигающей расовую, национальную, религиозную рознь, носящей экстремистский характер, пропагандирующими насилие, порнографию, наркотические средства, а также информации, порочащей честь и достоинство граждан;
- Соблюдать авторские и смежные права. Использование материалов третьих лиц допускается только с согласия правообладателя и с обязательным указанием авторства;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Предоставлять куратору и администрации Колледжа планы работы и отчёты о деятельности;
- Нести ответственность за содержание публикуемых материалов.

#### 4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами Медиацентра могут быть студенты Колледжа дневной формы обучения, изъявившие желание участвовать в его деятельности, без обязательного оформления условий своего участия.

4.2. Участники имеют равные права и обязанности и не могут быть дискредитированы по расовой, религиозной, социальной или иной принадлежности.

4.3. Участие в деятельности Студенческого Медиацентра является общественной работой и носит безвозмездный характер.

4.4. Участник Молодёжного медиацентра:

–Принимает участие в освещении мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие Колледж;

–Создает медиаконтент;

–Участвует в собраниях Молодёжного медиацентра, планировании его деятельности и других организационных мероприятиях;

–Получает необходимую помощь для реализации медиапроектов, пользуется ресурсами Молодёжного медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий.

4.5. Участники Молодёжного медиацентра могут быть исключены из его состава:

–По личному заявлению на имя руководителя;

–За систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

–При нанесении ущерба имиджу Молодёжного медиацентра и Колледжа.

4.6. Руководителем Молодёжного медиацентра является сотрудник Колледжа, определенный в качестве ответственного за координацию его деятельности.

4.7. Руководитель Медиацентра:

–Организует и координирует работу Медиацентра по информационному сопровождению деятельности Колледжа;

–Разрабатывает и реализует план работы Медиацентра на основании рекомендаций и методических материалов;

–Организует и (или) проводит обучающие мероприятия (мастер-классы, тренинги, семинары) для участников Молодёжного медиацентра с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиакоммуникаций;

–размещает созданный медиаконтент на официальных информационных ресурсах Колледжа;

–распределяет обязанности и контролирует исполнение работы участников молодежного медиацентра;

–является представителем Медиацентра перед администрацией Колледжа и третьими лицами;

–принимает решения о приеме, замене и исключении участников молодежного медиацентра;

–обеспечивает ведение документации Медиацентра (журнал мероприятий, протоколы собраний).

4.8. Структура Медиацентра В структуру Медиацентра могут входить творческие секции (редакции):

–текстовая редакция (новости, статьи, интервью);

–фоторедакция;

–видеоредакция;

–редакция социальных сетей и SMM;

–дизайн-группа.

4.9. Высший орган самоуправления Высшим органом самоуправления является Общее собрание членов Медиацентра, которое проводится не реже одного раза в семестр. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение планов работы и отчетов о деятельности;
- принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Медиацентра.

## **5. Порядок размещения информации**

5.1. Все информационные материалы, предназначенные для публикации на официальных ресурсах Колледжа (сайт, социальные сети), подлежат обязательному предварительному согласованию с руководителем Медиацентра.

5.2. Руководитель согласовывает материал с точки зрения содержания, достоверности, грамотности и соответствия настоящему Положению.

5.3. Материалы, прошедшие согласование с руководителем, направляются ответственному сотруднику Колледжа, уполномоченному на размещение информации на официальных ресурсах.

5.4. Экстренные новости (победы в конкурсах, срочные объявления) могут публиковаться по упрощённой схеме, определяемой внутренней инструкцией, утверждённой куратором.

## **6. Ресурсное обеспечение**

6.1. Администрация Колледжа вправе выделять денежные средства на развитие Медиацентра в рамках утвержденной сметы.

6.2. Члены Медиацентра обязаны бережно относиться к имуществу Колледжа и несут материальную ответственность за его порчу или утерю в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Колледжа.

## **7. Порядок реорганизации и прекращения деятельности**

7.1. Деятельность Медиацентра прекращается или приостанавливается по решению Директора Колледжа в случаях:

- систематического нарушения настоящего Положения или законодательства РФ;
- принятия соответствующего решения Общим собранием членов Медиацентра;
- ликвидации или реорганизации Колледжа.

7.2. Реорганизация Медиацентра (слияние, присоединение, разделение) осуществляется по инициативе его членов или администрации Колледжа с последующим внесением изменений в настоящее Положение.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора Колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом Директора Колледжа.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Зам.директора по УВР	Тараскина С.Н.
Согласовано	Зам. директора по УР	Джикия Ю.В.