Дополнительное соглашение № 3
к Коллективному договору на 2023-2026 годы.

г.о. Щёлково, деревня Долгое Ледово **17 марта 2025 г.**

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Щелковский колледж» (далее – Колледж) в лице Директора Бубич Флоры Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая далее «**Представитель работодателя**», с одной стороны, и

Работники Колледжа в лице их представителя: председателя Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Колледжа Журавлевой Ю.В., с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее дополнительное соглашение **№ 3** от **17.03.2025**г. (далее по тексту – **Дополнительное соглашение**) к Коллективному договору на 2023-2026 годы (далее по тексту – **Коллективный договор**) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению изложить Приложение №1 к Положению об оплате труда, являющегося Приложением №2 Коллективного договора на 2023-2026 годы, в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда

Критерии и показатели эффективной деятельности стимулирующего характера

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заместителя директора по учебной работе

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Максимальный балл
1.	Организация целевого набора студентов, дуальное обучение	Доля студентов, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения не менее 25% Доля студентов, проходящих подготовку на основе договоров дуального обучения не менее 35%	15 20
2.	Профориентационная работа	Количество учащихся 6-11 классов школ, принявших участие в мероприятиях, направленных на подготовку к выбору профессии не менее 2000 (по итогу на август предыдущего года)	15
3.	Состояние сайта образовательного учреждения и отражения в СМИ	Нет замечаний по наличию актуальной информации по вопросам образовательной деятельности	10
4.	Привлечение работодателей к образовательному процессу	Количество сотрудников из реального сектора экономики работающих в колледже не менее 25% Участие работодателей в конкурсах профессионального мастерства	10 5 5

_____/Работодатель _____/Работник

		Создание базовых кафедр, учебно-производственных комплексов, учебных полигонов, учебных центров, производственных участков. Разработка (обновление) образовательных программ с участием работодателя	10
5.	Качество обучения	Количество выпускников, сдавших демонстрационный экзамен в соответствии с установленными стандартами не менее 70% Количество выпускников, имеющих дополнительные квалификации под «заказ» работодателя не менее 80% Результативное участие студентов в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и т.п. в соответствии с перечнем РФ	15 10 15
6.	Кадровые ресурсы	Соотношение преподавателей и мастеров к численности студентов не менее 14,8 Средняя зарплата преподавателей и мастеров не менее средней зарплаты по Московской области Результативное участие преподавателей и мастеров п\о в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и т.п.	5 5 10
			Итого 150

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заместителя директора по УВР

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Максимальный балл
1.	Внедрение эффективных процессов и новых технологий в учебно-воспитательный процесс, административное управление службой, административное делопроизводство	Описание деятельности	10
2.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	Выполнение плановых мероприятий, проверки деятельности руководителей групп	20
3.	Состояние сайта образовательного учреждения и отражения в СМИ актуальной информации по вопросам воспитательной деятельности	Наличие актуальной информации	10
4.	Взаимодействие с субъектами профилактики	Эффективное взаимодействие: - с КДН - с ОДН - отдел опеки и попечительства	20

_____/Работодатель

_____/Работник

		- наркологическая служба, наличие общих планов работы	
5.	Сохранность контингента	Не более 5% отсева от общего контингента	20
6.	Социально-психологическое обеспечение деятельности колледжа	Отсутствие правонарушений со стороны студентов, уменьшение количества стоящих на учетах относительно предыдущего отчетного периода Отсутствие студентов, совершивших повторное правонарушение в течение года	20 10
7.	Разработка программ воспитательной направленности	Количество программ, доля студентов, обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели, в общей численности студентов %	10
8.	Организация системной воспитательной работы со студентами: организация студенческого самоуправления, студенческих общественных организаций	% студентов, вовлеченных в различные формы работы Результативное участие студентов в творческих и спортивных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, соревнованиях и т.п. в соответствии с перечнем РФ	20
9.	Исполнительская дисциплина	Своевременная отчетность	10
		Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заместителя директора по УМР

№ п/п	Описание показателей	Максимальный балл
1.	Реализация региональных и федеральных проектов	30
2.	Лицензирование, аккредитации ООП СПО, реализуемых в колледже	50
3.	Организация учебно-методической работы в колледже	**70**
3.1	Проведение работы с преподавателями по формированию и актуализации ООП СПО, АОП ПО	10
3.2	Контроль качества проведения занятий. Не менее 50 за отчётный период.	20
3.3	Разработка методик, планов, проектов повышающих качество поведения занятий	20

_____/Работодатель

_____/Работник

3.4	Актуализация вкладки «Образование» официального сайта колледжа и актуализация АИС	10
3.5	Исполнительская дисциплина	10
	ИТОГО	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заместителя директора по административно-хозяйственной части

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Своевременность подготовки конкурсной документации для заключения контрактов, договоров по обеспечению деятельности колледжа (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.). Контроль за исполнением контрактов, договоров	30
2.	Обеспечение выполнения требований охраны труда при выполнении ремонтно-строительных работ	10
3	Отсутствие обоснованных жалоб на санитарно-гигиеническое состояние помещений	10
4	Плановое и своевременное устранение допущенных нарушений в соответствии с предписаниями контролирующих органов	20
5	Качество и своевременность организации ремонтных работ зданий и помещений колледжа в соответствии с планами текущего и капитального ремонта зданий и помещений колледжа	20
6	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, основных средств и особо ценного имущества. Контроль за их учетом в соответствии с нормативными документами.	10
7	Исполнительская дисциплина. Своевременность сдачи отчетов. Отсутствие замечаний.	10
8	Безаварийная эксплуатация транспорта. Контроль документов мобильной готовности транспорта	10
9	Отсутствие замечаний по содержанию зданий и сооружений, территорий колледжа	10
10	Безопасность проживания и обеспеченность общежитий. Отсутствие замечаний	10
11	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению аварийных (нештатных) ситуаций	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора по безопасности

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл
1	Сотрудники и обучающиеся правильно выполняют правила и положения в области комплексной безопасности.	Отсутствие замечаний при проведении контрольных проверок комплексной безопасности объектов	30

_____/Работодатель _____/Работник

		колледжа за отчетный период	
2	Правильное выполнение сотрудниками ЧОО требований законодательства по организации охраны объектов (наличие у них лицензии, личных карточек охранника). Соответствующее ведение журналов и иной требуемой документации.	Отсутствие замечаний при проведении контрольных проверок деятельности сотрудников охраны за отчетный период	30
3	Методическая помощь руководителям и ответственным по комплексной безопасности структурных подразделений в организации работы по антитеррористической безопасности объектов.	Проведение не менее 2 инструктивно-методических занятий с руководителями и ответственными по комплексной безопасности за отчетный период	30
4	Своевременная и качественная разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности колледжа	Отсутствие замечаний по документации при контрольных проверках за отчетный период	20
5	Организация обеспечения всем необходимым оборудованием и инструментарием в сфере безопасности колледжа; поддержание его рабочего состояния.	Соответствие инженерно-технической системы комплексной безопасности объектов колледжа нормативным требованиям	20
6	Своевременное и качественное проведение объектовых тренировок	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	20
		Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора по экономике и закупкам

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Отсутствие замечаний по: аукционной/закупочной деятельности отчетной и финансовой документации расходованию бюджетных и внебюджетных средств оплате налогов и взносов	 10 15 15 10
2	Ведение претензионной работы	10
3	Соблюдение сроков размещения информации: ЕАСУЗ 2.0, РТС-Тендер, ЕИС, Веб-консолидация, Региональный электронный бюджет Московской области, система ПИК ЕАСУЗ	 5 5 5 5 5 5
4	Отсутствие исполнительных листов подлежащих взысканию за счёт средств бюджета Московской области	20

_____/Работодатель _____/Работник

5	Своевременное и правильное размещение документов на сайте busgov.ru	20
6	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей	20
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заместителя директора по учебно-производственной работе

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Максимальный балл
1.	Организация целевого набора студентов, дуальное обучение	Доля студентов, проходящих подготовку на основе договоров целевого, дуального обучения, в общей численности студентов %	20
2.	Трудоустройство выпускников образовательной организации по полученным специальностям в первый год	% трудоустройства выпускников дневной (очной) формы обучения от общего количества выпускников	20
3.	Состояние сайта образовательного учреждения и отражения в СМИ актуальной информации по вопросам трудоустройства и профориентации студентов	Наличие актуальной информации	10
4.	Информирование студентов и выпускников об имеющихся вакансиях и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству	Наличие информации на веб – ресурсах и в группах студентов	10
5.	Привлечение работодателей к управлению организацией и образовательным процессом	Наличие договоров	15
6.	Взаимодействия с ЦЗН по вопросу трудоустройства и занятости студентов и выпускников	Наличие взаимодействия	10
7.	Организация ярмарок вакансий, презентаций, компаний, дней карьеры	Количество мероприятий	15
8.	Организация экскурсий на предприятия – партнеры, с целью проведения профориентационнойработы и трудоустройства	Наличие информации на сайте	15
9.	Участие в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом	Количество студентов, отправленных на практику в соответствии с учебным планом	10

_____/Работодатель

_____/Работник

10.	Отсутствие жалоб со стороны предприятий – партнеров	Отсутствие жалоб	10
11.	Исполнительская дисциплина	Своевременная отчетность	15
			Итого 150

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заместителя директора по информационным технологиям

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Разработка плана работы по информатизации колледжа	20
2	Современное и качественное заключение договоров на приобретение компьютерного оборудования, обработка заявок и составление ТЗ на заказ оборудования	30
3	Постоянное рабочее состояние компьютерной техники, локальной сети в ОУ	30
4	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники, заправки картриджей	20
5	Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, интернета	20
6	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10
7	Выполнение поручений не связанных с должностными обязанностями	20
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заведующего структурного подразделения

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Максимальный балл
1.	Организация целевого набора студентов, дуальное обучение	Доля студентов, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения не менее 25% Доля студентов, проходящих подготовку на основе договоров дуального обучения не менее 35%	10 20
2.	Профориентационная работа	Количество учащихся 6-11 классов школ, принявших участие в мероприятиях, направленных на подготовку к выбору профессии (по итогу на август предыдущего года, не менее 200% от приема по отделению)	10
3.	Корректность и своевременность предоставления информации	Нет замечаний по предоставлению информации со стороны руководителей отделов и заместителей директора	10

_____/Работодатель

_____/Работник

4.	Привлечение работодателей к образовательному процессу	Количество сотрудников из реального сектора экономике работающих в колледже не менее 25% Участие работодателей в конкурсах профессионального мастерства (да/нет) Создание базовых кафедр, учебно-производственных комплексов, учебных полигонов, учебных центров, производственных участков. Разработка (обновление) образовательных программ с участием работодателя Обновление (создание) мастерских, лабораторий, учебных полигонов	5 5 10 5 10
5.	Качество обучения	Количество выпускников, сдавших демонстрационный экзамен в соответствии с установленными стандартами не менее 70% Количество выпускников, имеющих дополнительные квалификации под «заказ» работодателя не менее 80% Результативное участие студентов в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и т.п. в соответствии с перечнем РФ	15 10 10
6.	Кадровые ресурсы	Средняя зарплата преподавателей и мастеров не менее средней зарплаты по Московской области Результативное участие преподавателей и мастеров п\о в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и т.п. в соответствии с перечнем РФ	5 5
7.	Трудоустройство	Количество трудоустроенных через год после выпуска выпускников не менее 80% по итогам на март года следующего за выпуском	20
			Итого 150

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заместителя заведующего структурного подразделения

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Максимальный балл
1.	Организация целевого набора студентов, дуальное обучение	Доля студентов, проходящих подготовку на основе договоров целевого, дуального обучения, в общей численности студентов %	15
2.	Обучение взрослого населения, обучающихся, школьников	Количество слушателей, прошедших обучение	5
3.	Состояние сайта образовательного учреждения и отражения в СМИ актуальной информации по вопросам	Наличие актуальной информации	10

_____/Работодатель _____/Работник

	образовательной деятельности учреждения		
4.	Привлечение работодателей к управлению организацией и образовательным процессом	Наличие договора	15
5.	Сохранность контингента	% отсева от общего контингента	15
6.	Трудоустройство выпускников образовательной организации по полученным специальностям в первый год	% трудоустройства выпускников дневной (очной) формы обучения от общего количества выпускников (без учета призванных в ряды в Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	15
7.	Удельный вес численности педагогических работников младше 35 лет в общей численности педагогического состава	%	10
8.	Сбалансированность кадровых ресурсов	Соотношение педагогических работников к численности студентов	10
9.	Укомплектованность основными работниками, их соответствие образовательному цензу, отсутствие вакансий	% укомплектованности основными работниками % педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	10
10.	Разработка образовательных программ с участием и по заказу работодателей	Количество программ, доля студентов, обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели, в общей численности студентов %	10
11.	Организация системной воспитательной работы со студентами: организация студенческого самоуправления, волонтерство, студенческих общественных организаций	% студентов, вовлеченных в различные формы работы	10
12.	Качество обучения	% хороших и отличных оценок, полученных студентами на выпускных и демонстрационных экзаменах	10
13.	Исполнительская дисциплина	Своевременная отчетность	15
			Итого 150

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера руководителя отдела статистики и отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременная и качественная сдача отчетов по выполнению государственного задания в государственно информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (https://nsi.reb.mosreg.ru/) и статистическим отчетам 1-ПК, ПО, 1-НД (https://dpo.miccedu.ru/), в том числе с применением программного обеспечения	15
2	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ, предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	20
3	Активное участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты.	25
4	Своевременное предоставление запрашиваемой информации в министерство образования Московской области, ЦОПП МО и иные организации	20
5	Оперативность при решении поставленных задач	15
6	Своевременное заполнение запрашиваемой информации в подсистеме государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (ГАСУ https://gasu.mosreg.ru/), на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (https://bus.gov.ru/)	20
7	Отсутствие нарушений по соблюдению требований законодательства РФ	20
8	Эффективное руководство работой отдела	15
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заведующего лабораторией и заведующего мастерскими

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Систематическое обеспечение безопасности условий труда, наличие и ведение журнала инструктажа по охране труда и техники безопасности для обучающихся. Своевременная разработка инструкций для обучающихся	10
2.	Образцовое содержание помещения, наличие паспорта лаборатории или мастерских, описи учебно-материальной базы, перспективного плана развития	20
3.	Своевременное обеспечение обучающихся материалами для практических заданий, лабораторных работ, учебных практик	20
4.	Повышение профессионального мастерства (участие в профессиональных конкурсах, повышение квалификации или курсовой переподготовки, стажировки). Своевременное представление на сайт колледжа интересных достоверных материалов по итогам работы лаборатории, мастерских	15

_____/Работодатель

_____/Работник

5.	Безаварийная работа, отсутствие замечаний на выполнение поручений и заданий со стороны администрации колледжа, соблюдение трудовой дисциплины	20
6.	Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя, не входящих в должностные обязанности	30
7.	Деятельность по привлечению денежных средств, участие во внебюджетной деятельности	15
8.	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны надзорных и контролирующих органов	20
	ИТОГО	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера начальника отдела содействия в трудоустройстве выпускников и профориентации, ведущего специалиста по трудоустройству выпускников и профориентации

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Максимальный балл
1.	Организация целевого набора студентов, дуальное обучение	Доля студентов, проходящих подготовку на основе договоров целевого, дуального обучения, в общей численности студентов %	20
2.	Трудоустройство выпускников образовательной организации по полученным специальностям в первый год	% трудоустройства выпускников дневной (очной) формы обучения от общего количества выпускников	20
3.	Состояние сайта образовательного учреждения и отражения в СМИ актуальной информации по вопросам трудоустройства и профориентации студентов	Наличие актуальной информации	10
4.	Информирование студентов и выпускников об имеющихся вакансиях и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству	Наличие информации на веб – ресурсах и в группах студентов	10
5.	Привлечение работодателей к управлению организацией и образовательным процессом	Наличие договоров	15
6.	Взаимодействия с ЦЗН по вопросу трудоустройства и занятости студентов и выпускников	Наличие взаимодействия	10
7.	Организация ярмарок вакансий, презентаций, компаний, дней карьеры	Количество мероприятий	15
8.	Организация экскурсий на предприятия – партнеры, с целью проведения	Наличие информации на сайте	15

_____/Работодатель

_____/Работник

	профориентационнойработы и трудоустройства		
9.	Участие в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом	Количество студентов, отправленных на практику в соответствии с учебным планом	10
10.	Отсутствие жалоб со стороны предприятий – партнеров	Отсутствие жалоб	10
11.	Исполнительская дисциплина	Своевременная отчетность	15
			Итого 150

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера методиста, старшего методиста

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Формирование и актуализация ООП СПО, АОП ПО	60
2.	Подготовка материалов для вкладки «Образование» официального сайта колледжа и актуализация АИС	20
3.	Реализация региональных и федеральных проектов	50
4.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками колледжа	10
5.	Оперативные сверхплановые поручения	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера преподавателя

№	Наименование показателя	Описание показателя	Баллы к показателю	Набранный балл	Максимальный балл	Подтверждающие документы (заполняется преподавателем)
1.	Профессиональное наставничество	Посещение профильных предприятий	1 мероприятие – 3 балла		6	Ссылка на новость
		заключение договоров о целевом обучении	1 договор – 0,5 балл		12	Наличие договора
		оформление дуального обучения	1 пакет документов – 1 балл		25	Наличие пакета документа
		трудоустройство (до 2-х лет после выпуска), в том числе в отряды РСО (в период обучения)	1документ о трудоустройстве – 2 балла		50	Справка о трудоустройстве на отчётную дату
2.	Организация мероприятий по формированию у обучающихся интереса к дисциплине, специальности	Проведение предметных недель. 1 раз в год*	1 неделя – 9 баллов		9	Отчёт о проведённой предметной неделе. Ссылка на новость
		Организация проведения занятий, мероприятий специалистами	1 занятие – 1 балл		4	Отчёт о проведённом мероприятии. Ссылка на новость

_____/Работодатель

_____/Работник

		предприятий, ветеранами профессий				
3.	Проведение открытых уроков, потоковых занятий		От 1 до 30 баллов		30	По представлению зам. директора по УМР, заведующего СП
4.	Участие в профессиональных конкурсах, чемпионатах и пр.	Национальных чемпионатов Профессионалы, Национального конкурса профессионального мастерства Абилимпикс*	1 место– 50 баллов 2 место – 40 баллов 3 место – 30 баллов участие – 10 баллов		50	Грамоты, дипломы, сертификаты
		Олимпиад и иных интеллектуальных творческих конкурсов, мероприятий согласно актуальному перечню Минпросвещения России*	1 место– 30 баллов 2 место – 20 баллов 3 место – 10 баллов участие – 5 баллов		30	Грамоты, дипломы, сертификаты
		Иных конкурсов, мероприятий в соответствии с приказом директора или распоряжением заведующего СП	1 место– 10 баллов 2 место – 5 баллов 3 место – 5 баллов		10	Грамоты, дипломы, сертификаты
Итого					150	

* Пролонгируется на второй период

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера руководителя РЦК

№	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл	Подтверждающие документы
1	Организация сетевого сотрудничества ПОО МО	1 мероприятие – 5 баллов	10	Положение об РЦК
2	Организация тренировочных занятий с обучающимися ПОО МО	Подготовка к ДЭ 1 тренировка (тренировочный день) – 2 балла	10	Приказ директора
3	Качество подготовки студентов к Демонстрационному экзамен по блоку	70% сдавших экзамен на хорошо и отлично	5	Протоколы ДЭ

_____/Работодатель

_____/Работник

	компетенций «Транспорт и логистика»			
4	Организация работы по проведения обмена опытом и обучения кадров ПОО МО	Число сформированных групп и количество участников (в течении года 3 группы; не менее 30 участников)	10	Приказ директора. Количество выданных документов
5	Организация и проведение тренировочных сборов с победителями конкурсов профессионального мастерства (РЧ, НЧ, Абилимпикс и т.д.)	Сборы по плану согласно графику проведения	10	Ссылка на новость
6	Организация тренировок к конкурсам профессионального мастерства (РЧ, НЧ, Абилимпикс и т.д.)	1 тренировка (тренировочный день) – 1 балл	5	Распоряжение РКЦ
7	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства (РЧ, НЧ, Абилимпикс и т.д.)	1 конкурс – 5 баллов	10	Распоряжение РКЦ Приказ директора
8	Своевременное и качественное выполнение задач МОМО по блоку компетенций «Транспорт и логистика»	В течении года	10	Количество призовых мест по блоку компетенций
9	Организация взаимодействия с социальными партнерами в области подготовки рабочих кадров	Не менее 2 совещаний в течении года	5	План работы РЦК
10	Популяризация рабочих профессий по блоку компетенций «Транспорт и логистика»	Взаимодействие со школами (не менее 400 участников)	10	План работы РЦК
11	Развитие материально-технической базы	Подготовка новых рабочих мест и усовершенствование существующих (не менее 3 в год); предоставление	10	Положение об РЦК

_____/Работодатель

_____/Работник

		площадей для подготовки участи ПОО МО		
12	Разработка методов и программ подготовки специалистов с использованием информационных технологий	(не менее 2 в полугодие)	10	Аккредитованные ЭУМК (РУМО)
13	Внедрение сетевых форм обучения	Доля студентов, обученных по сетевой форме	5	-//-
14	Привлечение работодателей к взаимодействию с организацией и образовательным процессом	Наличие договора	5	Договор
15	Трудоустройство выпускников образовательной организации по полученным специальностям в первый год	0.5 трудоустройства выпускников дневной (очной) формы обучения от общего количества выпускников по специальности (без учета призванных в ряды в Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	10	Справка с места работы
16	Укомплектованность основными работниками, их соответствие образовательному цензу, отсутствие вакансий	85% укомплектованности основными работниками % педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	5	-//-
17	Организация системной воспитательной работы со студентами: организация по блоку компетенций «Транспорт и логистика»	% студентов, вовлеченных в различные формы работы, трудовое воспитания.	5	-//-
18	Эффективность использования оборудования	Не менее 100 человек в год прошли обучения	10	Соответствующие документы

_____/Работодатель

_____/Работник

20	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Количество своевременно сданных документов	5	
			150	

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера руководителя структурного подразделения РЦК

№	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл	Подтверждающие документы
1	Организация тренировочных занятий с обучающимися ПОО МО	Подготовка к ДЭ 1 тренировка (тренировочный день) – 5 баллов	20	Приказ директора
2	Качество подготовки обучающихся к Демонстрационному экзамен по блоку компетенций «Транспорт и логистика»	70% сдавших экзамен на хорошо и отлично	10	Протоколы ДЭ
3	Организация и проведение тренировочных сборов с победителями конкурсов профессионального мастерства (РЧ, НЧ, Абилимпикс и т.д.) (ПОО МО)	Сборы по плану согласно графику проведения КПМ	20	Распоряжение РКЦ
4	Организация тренировок к конкурсам профессионального мастерства (РЧ, НЧ, Абилимпикс и т.д.)	По плану, согласно графику проведения 1 тренировка (тренировочный день) – 5 баллов	20	Ссылка на новость
5	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства (РЧ, НЧ, Абилимпикс и т.д.)	По плану, согласно графику проведения 1 конкурс – 5 баллов	20	Распоряжение РКЦ Приказ директора
6	Развитие материально-технической базы, предоставление площадей для подготовки участников ПОО МО	Подготовка новых рабочих мест и усовершенствование существующих (не менее 3 в год)	10	Положение об РЦК
7	Разработка и съемка видеоматериалов для организации практических работ учебного процесса и подготовки к демонстрационному	Разработка сценария, подготовка рабочего места, выбор инструмента (не менее 2 в год)	10	Ссылка

_____/Работодатель

_____/Работник

	экзамену по блоку компетенций «Транспорт и логистика»			
8	Привлечение работодателей к взаимодействию с организацией и образовательным процессом	Наличие договора	5	Договор
9	Трудоустройство выпускников образовательной организации по полученным специальностям в первый год	0.5 трудоустройства выпускников дневной (очной) формы обучения от общего количества выпускников по специальности (без учета призванных в ряды в Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	5	Справка с места работы
10	Организация и посещение тематических мероприятий (выставки, конференции и т.д.) по блоку компетенций «Транспорт и логистика»	(не менее 2 в полугодие)	10	Приказ, новость на сайте колледжа
11	Организация системной воспитательной работы со студентами: по блоку компетенций «Транспорт и логистика»	% студентов, вовлеченных в различные формы работы, трудовое воспитания.	5	-//-
12	Эффективность использования оборудования	Не менее 100 человек в год прошли обучения	5	Соответствующие документы
13	Организация внебюджетной деятельности	Не менее 1 миллионов	5	Соответствующие документы
14	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Количество своевременно сданных документов	5	
			150	

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера мастера п/о РЦК

№	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл	Подтверждающие документы
1	Качество подготовки обучающихся к Демонстрационному экзамен по блоку компетенций «Транспорт и логистика»	70% сдавших экзамен на хорошо и отлично	20	Протоколы ДЭ
2	Качество подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства по блоку компетенций «Транспорт и логистика»	Согласно графику проведения (итоговые протоколы проведения)	15	Протоколы РЧ
3	Проведение тренировочных сборов с победителями конкурсов профессионального мастерства (РЧ, НЧ, Абилимпикс и т.д.)	Сборы по плану согласно графику проведения	20	Распоряжение РКЦ
4	Внесение предложений и реализация совершенствования материально-технической базы	(не менее 2 в полугодие)	10	Представление руководителя
5	Реализация методов и программ подготовки специалистов с применением информационных технологий	(не менее 2 в полугодие)	10	Аккредитованные ЭУМК (РУМО)
6	Внедрение сетевых форм обучения	Доля студентов, обученных по сетевой форме	10	-//-
7	Посещение тематических мероприятий (выставки, конференции и т.д.) по блоку компетенций «Транспорт и логистика»	(не менее 2 в полугодие)	10	Приказ, новость на сайте колледжа
8	Трудоустройство выпускников образовательной организации по полученным специальностям в течении одного года по окончании колледжа	0.5 трудоустройства выпускников дневной (очной) формы обучения от общего количества выпускников по	10	Справка с места работы

_____/Работодатель

_____/Работник

		специальности (без учета призванных в ряды в Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)		
9	Реализация системной воспитательной работы со студентами: по блоку компетенций «Транспорт и логистика»	% студентов, вовлеченных в различные формы работы, трудовое воспитания.	15	-//-
10	Эффективность использование оборудования	Не менее 100 человек в год прошли обучения	10	Соответствующие документы
11	Участие во внебюджетной деятельности	Не менее 1 миллионов	10	Соответствующие документы
12	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Количество своевременно сданных документов	10	
			150	

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера педагога – организатора РЦК

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Проведение профориентационной работы со школами и колледжами в части проведения чемпионатов, олимпиад	15
2	Проведение чемпионатов, соревнований, конкурсов профессионального мастерства различных уровней	15
3	Взаимодействие с другими учебными заведениями Московской области и другими регионами по организации и проведению демонстрационных экзаменов, чемпионатов и олимпиад.	15
4	Организация тренировок с победителями и призерами чемпионатов, олимпиад	10
5	Участие в подготовке и проведении профессионального экзамена, организация курсов повышения квалификации для мастеров и преподавателей	20
6	Сопровождение и привлечение победителей и призеров чемпионатов и олимпиад в качестве наставников	10
7	Подготовка отчетных документов по обучению экспертов чемпионатов, демонстрационных экзаменов	15

_____/Работодатель

_____/Работник

8	Организация и посещение тематических мероприятий (выставок, конференций, мастер-классы и т.д)	15
8	Подготовка отчётных документов по проектам структурного подразделения	15
9	Организация внебюджетной деятельности	10
10	Выполнение срочных, внеплановых заданий	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера начальника отдела кадров

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности по персонифицированному и статистическим отчетам, в том числе с учетом программного обеспечения	20
2	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ, предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	20
3	Активное участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы, документов по направлению деятельности, проектов приказов, инструкций	20
4	Своевременный электронный и другой кадровый документооборот	20
5	Оперативность при решении поставленных задач	15
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных замечаний со стороны администрации, нарушений, предписаний при проведении проверок	20
7	Обеспеченность кадрами не менее 95%	20
8	Эффективное руководство работой отдела	15
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера ведущего специалиста по кадрам

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Качественное ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями	30
2	Своевременная сдача отчётности	20
3	Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы, документы по кадровому учету, инструкций	20
4	Эффективная работа с программным обеспечением и орг. техникой	20
5	Своевременный электронный и другой кадровый документооборот	20
6	Обеспеченность кадрами не менее 95%	10

_____/Работодатель

_____/Работник

7	Отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных замечаний со стороны администрации и проверяющих органов	10
8	Соблюдение требований законодательства по защите информации и персональных данных работников	20
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности начальника экономического отдела главного специалиста (планирования финансовой деятельности)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	10
2	Качественное ведение отчетной и финансовой документации	20
3	Работа по обучающимся	30
4	Работа с банками, сдача денежных средств в Сбербанк	20
5	Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	10
6	Соблюдение кассовой дисциплины	10
7	Хранение и выдача бланков строгой отчетности	20
8	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности	10
9	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями	10
10	Расчет общежития	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности ведущего экономиста (калькулятора)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	10
2	Контроль за приобретением и списанием основных средств и материальных запасов	10
3	Качественное ведение отчетной и финансовой документации	20
4	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	20
5	Своевременная подготовка и согласование смет финансово-хозяйственной деятельности	20
6	Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	10
7	Качество оформления документации и своевременная отчетность	20
8	Подготовка писем, ответы на претензии, жалобы, ходатайства	10
9	Соблюдение кассовой дисциплины	20
10	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности.	10
	Итого	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера ведущего документоведа, документоведа

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	20
2	Обеспечение хранения документации, согласно установленным правилам и нормативам	20
3	Оперативное, своевременное и достоверное предоставление запрашиваемых сведений администрации, в Пенсионный фонд, МВД, Госархив и другие организации	20
4	Своевременное оформление и ведение журналов регистрации документов	20
5	Подготовка писем, справок по запросам сотрудников, учащихся, организаций и прочей документации	20
6	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации и проверяющих органов	20
7	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, правил пожарной безопасности	20
8	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	10
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности ведущего экономиста (по учету ОЦДИ, ТМЦ)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Взаимодействие с ЦБ, МОМО и МИОМО. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов. Своевременное и корректное предоставление внутренней и внешней отчетности по имуществу, ответы на запросы	30
2	Контроль за поступлением, перемещением и списанием, учет основных средств и материальных запасов.	30
3	Формирование пакетов документов при приеме, перемещении, списании, утилизации имущества, сопровождение договоров пожертвования.	20
4	Участие в инвентаризации в полном объеме	25
5	Коммуникация с МОЛ, консультирование сотрудников, формирование и регламентирование запросов МОЛ, формирование оборотных ведомостей и отчетов по запросам сотрудников организации в АС Смета	20
6	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности.	10
7	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями.	15
	Итого	**150**

_____/Работодатель _____/Работник

Критерии эффективности деятельности
начальника отдела статистики, ведущего специалиста по статистике

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременная и качественная сдача статистических и сопутствующих отчетов	25
2	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ, предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	20
3	Активное участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты, документы по направлению деятельности, проекты приказов, инструкций.	25
4	Своевременный электронный и другой документооборот	20
5	Оперативность при решении поставленных задач	20
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных замечаний со стороны администрации колледжа, вышестоящих и проверяющих органов на ведение документации	20
7	Работа с электронными ресурсами	10
8	Эффективное руководство работой отдела	10
	Итого	**150**

Критерии эффективности деятельности ведущего
специалиста в сфере закупок

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Работа в Портале Исполнения контрактов, в т.ч. постоянный мониторинг сроков выполнения обязательств по контракту, расчет штрафов и пени, своевременный обмен электронными документы по приобретенным ТРУ посредством ПИК ЕАСУЗ	20
2	Ведение ежедневных /ежемесячных отчетов по работе с контрактами (система ГКУ Мониторинг МО)	20
3	Подготовка аукционной/закупочной документации (в т.ч. техническое задание, НМЦК, запрос коммерческих предложений)	20
4	Подготовка писем, ответы на претензии, жалобы, ходатайства	20
5	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок и плана-графика, информации об исполнении и изменении контрактов	20
6	Обеспечение эффективности процесса закупок, заключение выгодных контрактов с соблюдением интересов заказчика, разъяснения положений документации	20
7	Подготовка необходимых материалов, в том числе возражений на жалобы, для представления в контролирующие органы при проведении проверок	20
8	Работа в стратегической панели Дашборда. Поддержание рейтинга 45	10
	Итого	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера начальника отдела многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦПК)

№	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл	Подтверждающие документы
1	Организация набора слушателей (студентов колледжа и сторонних слушателей)	Общее количество слушателей, проходящих подготовку на основе договоров обучения	15	Заявления, договора со слушателями
2	Привлечение специалистов (мастеров п.о. и преподавателей) к реализации программ ПО и ДПО	Согласованность в проведении учебных занятий, выполнение программы курсов	20	Подтверждение проведения учебных занятий (фотографии и др.)
3	Своевременный сбор и составление документации на слушателей курсов (ксерокопии паспортов, СНИЛСов, документов об образовании, договоры и др.)	Наличие ксерокопий документов	25	Сводная папка на слушателей (личные дела), по каждой группе.
4	Составление приказов, учебных планов, расписаний занятий.	Оформление документации	5	Наличие документации
5	Составление и согласование с мастерами п.о. и преподавателями программного материала курсов ПО и ДПО.	Составление отчётности по итогам выполнения программ курсов ПО и ДПО	20	Протоколы экзаменов, сводные ведомости
6	Сохранность контингента группы слушателей	Отсутствие отсева по итогам обучения	10	Наличие приказов на зачисление и на отчисление
7	Актуализация программ ПО и ДПО	Своевременность обновления программ ПО и ДПО	10	Обновленные программы обучения
8	Организация и рациональное использование материальной базы колледжа для реализации программ ПО и ДПО	Использование материальных средств и оборудования, не менее 25%, для проведения курсов ПО и ДПО	25	Лаборатории, мастерские, кабинеты, использованные для проведения учебных занятий.
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины,	Своевременно сданные документы, согласно сроков сдачи	20	Наличие отчётов

_____/Работодатель

_____/Работник

	предоставление отчетности, в т.ч. в Министерство образования Московской области, в ГАСУ, составление отчётности по формам ПО и 1ПК.			
	Итого		**150**	

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера лаборанта

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременное расширение и обновление материальной базы обслуживаемого кабинета, лаборатории	30
2	Ответственное отношение к сохранности имущества, оборудования и техники	25
3	Отсутствие замечаний по подготовке необходимых материалов и оборудования для проведения лабораторных и практических работ	20
4	Проявление инициативы, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу колледжа. Применение в работе новых компьютерных технологий	30
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	20
6	Выполнение работ сверх должностных обязанностей	25
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера ведущего юрисконсульта

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Соблюдение законодательства РФ и Московской области, внутренних локальных актов учреждения	20
2	Разрешение юридических дел, относящихся к спорам, решенных в досудебном порядке, к общему количеству дел-споров зарегистрированных за отчетный период	30
3	Удовлетворенность качеством предоставляемых правовых услуг, юридических консультаций в рамках деятельности учреждения	20
4	Отсутствие замечаний, нарушений по результатам официально зафиксированных замечаний и нарушений по результатам внешних, внутренних, ведомственных проверок по вопросам, находящимся в компетенции работника	30
5	Проведение своевременной претензионной и исковой работы по заключенным контрактам (договорам) в случае их неисполнения либо ненадлежащего исполнения	20

_____/Работодатель

_____/Работник

6	Доля принятых локальных правовых актов от общего числа необходимых для деятельности учреждения	10
7	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений	20
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера начальника отдела информационных технологий

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Разработка плана работы по информатизации колледжа	20
2	Современное и качественное заключение договоров на приобретение компьютерного оборудования, обработка заявок и составление ТЗ на заказ оборудования	30
3	Постоянное рабочее состояние компьютерной техники, локальной сети в ОУ	30
4	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники, заправки картриджей	20
5	Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, интернета	20
6	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10
7	Выполнение поручений не связанных с должностными обязанностями.	20
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера системного администратора, ведущего программиста, инженера-программиста

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Бесперебойная работа сервера 1С. HTTPS, HTTP, SIP, AD, файлового сервера	40
2.	Бесперебойная работа Интернет-шлюза	10
3.	Техобслуживание не закрепленного парка ПК	10
4.	Помощь по устранению неполадок в других СП	20
5.	Создание электронной базы учета оборудования и материалов	10
6.	Помощь по внедрению 1С	20
7.	Оказание консультационных услуг сотрудникам	10
8.	Инициативность по разработке и установке программного обеспечения	10
9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10
10.	Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа, проверяющих органов	10
	Итого	**150**

_____/Работодатель _____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера программиста, техника 1 категории (кабинета информатики)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Бесперебойная работа сервера 1С. HTTPS, HTTP, SIP, AD, файлового сервера	40
2	Бесперебойная работа Интернет-шлюза	10
3	Техобслуживание не закрепленного парка ПК	10
4	Помощь по устранению неполадок в других СП	20
5	Создание электронной базы учета оборудования и материалов	10
6	Помощь по внедрению 1С	20
7	Оказание консультационных услуг сотрудникам	10
8	Инициативность по разработке и установке программного обеспечения	10
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10
10	Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа, проверяющих органов	10
	ИТОГО	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заведующего архивом

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременная и качественная обработка архивной документации, обеспечение систематизации приема, регистрации, учета, хранения и использования документов (отсутствие замечаний)	50
2	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования в архиве	20
3	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние архива	20
4	Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя, не входящих в должностные обязанности	30
5	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	30
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности начальника штаба ГО

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл
1	Сотрудники и обучающиеся знают, понимают и выполняют правила, положения в области ГО и пожарной безопасности.	Отсутствие замечаний при контрольных проверках за отчетный период	30

_____/Работодатель

_____/Работник

2	Правильное выполнение сотрудниками ЧОО требований законодательства в области пожарной безопасности при охране объектов колледжа. Соответствующее ведение журналов и иной требуемой документации.	Отсутствие замечаний при проведении контрольных проверок деятельности сотрудников охраны за отчетный период	30
3	Оказание методической помощи заведующим и ответственным по комплексной безопасности структурных подразделений в организации работы по вопросам ГО и пожарной безопасности.	Проведение не менее 2 инструктивно-методических занятий с руководителями и ответственными по комплексной безопасности за отчетный период	30
4	Своевременная и качественная разработка планирующей и отчетной документации по вопросам ГО и пожарной безопасности колледжа.	Отсутствие замечаний по документации при контрольных проверках за отчетный период	20
5	Организация закупки оборудования и инструментария в сфере ГО и пожарной безопасности колледжа, поддержание его рабочего состояния.	Отсутствие замечаний по закупкам при контрольных проверках за отчетный период	20
6	Организация контрольных проверок деятельности сотрудников и обучающихся колледжа по вопросам обеспечения пожарной безопасности на объектах	Проведение не менее 1 раза в месяц контрольной проверки на охраняемых объектах	20
Итого			**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности главного специалиста по защите информации, инженера по защите информации

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл
1	Правильное понимание требований по защите информации ограниченного доступа (персональных данных) у работников колледжа.	Отсутствие замечаний при контрольных проверках за отчетный период	30
2	Методическая помощь руководителям структурных подразделений и сотрудникам, осуществляющим работы с персональными данными всех категорий.	Проведение не менее 2 инструктивно-методических занятий с руководством и сотрудниками колледжа за отчетный период	30
3	Выявления условий, способных создать предпосылки возникновения коррупционных рисков, несанкционированного допуска к информации ограниченного доступа.	Отсутствие замечаний при контрольных проверках за отчетный период	30

_____/Работодатель

_____/Работник

4	Своевременное оказание сотрудникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Проведение не менее 2 инструктивно-методических занятий с сотрудниками колледжа по противодействию коррупции	20
5	Своевременная разработка и переработка локальных актов колледжа по вопросам защиты информации ограниченного пользования и противодействия коррупции.	Отсутствие замечаний по документации при контрольных проверках за отчетный период	20
6	Организация закупок товаров и услуг в интересах обеспечения информационной безопасности колледжа.	Отсутствие замечаний в закупочной деятельности по обеспечению информационной безопасности	20
		Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности ведущего инженера по организации труда

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл
1	Сотрудники и обучающиеся правильно выполняют правила и положения в области охраны труда	Отсутствие несчастных случаев за отчетный период	30
2	Организация работы по определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда	Отсутствие замечаний при проведении контрольных проверок деятельности за отчетный период	30
3	Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда путем профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.	Проведение не менее 2 профилактических занятий с руководителями, ответственными и работниками за отчетный период	30
4	Своевременное и качественное обеспечение подготовки работников в области охраны труда	Отсутствие замечаний при контрольных проверках	20
5	Своевременная и качественная разработка планирующей и отчетной документации по вопросам охраны труда колледжа	Отсутствие замечаний по документации при контрольных проверках за отчетный период	20
6	Организация закупки оборудования и инструментария в сфере охраны труда в колледже; поддержание его рабочего состояния	Отсутствие замечаний по закупке в области охраны труда	20
		Итого	**150**

_____/Работодатель _____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности медицинской сестры

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл
1.	Проведение эффективной профилактической работы, снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости контингента.	Проведение не менее 1 раза в месяц профилактических занятий по снижению уровня заболеваемости	30
2.	Сотрудники и обучающиеся правильно выполняют правила и положения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Отсутствие замечаний при контрольных проверках за отчетный период	30
3.	Организация закупок медицинского оборудования и инструментария в сфере безопасности здоровья обучающихся и сотрудников колледжа, поддержание его рабочего состояния.	Отсутствие замечаний при контрольных проверках за отчетный период	30
4.	Своевременное и качественное проведение медицинских осмотров, иммунизации и ФЛГ сотрудников и обучающихся	Отсутствие замечаний при контрольных проверках за отчетный период	20
5.	Своевременная и качественная разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности здоровья обучающихся и сотрудников колледжа	Отсутствие замечаний по документации при контрольных проверках за отчетный период	20
6.	Соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям	Отсутствие замечаний контролирующих органов при проверках	20
		Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера педагога - организатора

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (выполнение плановых мероприятий, проверки деятельности руководителей групп)	15
2.	Взаимодействие с субъектами профилактики. Эффективное взаимодействие: - с КДН - с ОДН - отдел опеки и попечительства - наркологическая служба, наличие общих планов работ	10
3.	Сохранность контингента (% отсева от общего контингента)	10
4.	Социально-психологическое обеспечение деятельности колледжа (отсутствие правонарушений со стороны студентов, отсутствие преступлений со стороны студентов, уменьшение	15

_____/Работодатель

_____/Работник

	количества стоящих на учетах относительно предыдущего отчетного периода)	
5.	Организация системной воспитательной работы со студентами: организация студенческого самоуправления, студенческих общественных организаций (% студентов, вовлеченных в различные формы работы)	15
6.	Организация внеурочной деятельности с учетом индивидуальных, творческих способностей обучающихся (количество обучающихся, принимающих участие во внеурочной деятельности в сравнении с прошлым годом)	15
7.	Организация и качественное проведение массовых мероприятий (приказы, отчеты)	10
8.	Участие в муниципальных, региональных, федеральных, международных конкурсах (подтверждающие документы)	10
9.	Проведение профориентационных мероприятий	10
10	Исполнительская дисциплина (количество своевременно сданных документов)	10
11	Повышение квалификации, переподготовка, обучающие семинары (подтверждающие документы)	10
12	Методическая работа: публикации, выступления на конференциях и т.д. (сертификаты)	10
13	Участие в экспертной деятельности (приказы)	10
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера воспитателя

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Количество обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития, в работе студенческого совета общежития (от общего числа проживающих)	10
2.	Количество обучающихся, охваченных оздоровительными мероприятиями по сохранению и укреплению психического и физического здоровья, в сравнении с прошлым периодом (от общего числа проживающих)	10
3.	Индивидуальная работа с обучающимися из социально неблагополучных семей	10
4.	Отсутствие травм, полученных обучающимися во внеурочное время	5
5.	Качественная организация и проведение агитационно-массовой пропагандистской работы здорового образа жизни обучающихся	10
6.	Создание благоприятных условий эстетического и гигиенического состояния жилых комнат общежития	10
7.	Высокая культура общения со студентами и родителями, владение педагогическим тактом, отсутствие жалоб со стороны родителей и студентов	10
8.	Высокое качество проведения открытых мероприятий, наличие творческих отчётов	10

_____/Работодатель

_____/Работник

9.	Ведение дополнительной нагрузки (кружки по интересам)	15
10.	Участие в реализации внутриколледжных, муниципальных, региональных мероприятий	20
11.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п., проведение открытых внеклассных мероприятий	25
12.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	5
13.	Оперативные сверхплановые поручения	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера помощника воспитателя

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Систематическое проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	25
2.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	25
3.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН, содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	25
4.	Ведение общественной работы. Активное участие в работе органов самоуправления	20
5.	Оперативные сверхплановые поручения	25
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20
7.	Количество обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития, в работе студенческого совета общежития выше в сравнении со средним показателем по учреждению	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера педагога-психолога

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Рост внеучебных достижений обучающихся с проблемами в обучении	15
2.	Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	15
3.	Качественное проведение мероприятий, направленных на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения	15

_____/Работодатель

_____/Работник

4.	Оказание своевременной консультативной помощи обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	10
5.	Увеличение числа обучающихся, охваченных групповыми и индивидуальными занятиями по исправлению отклонений в социуме в сравнении с предыдущим отчетным периодом	15
6.	Результативность, разработка и внедрение современных педагогических технологий в учебно-образовательный процесс; проведение открытых внеурочных мероприятий	10
7.	Качество диагностических мероприятий, проведенных со сторонними организациями	15
8.	Проведение профориентационных мероприятий	10
9.	Повышение квалификации, переподготовка, обучающие семинары (подтверждающие документы)	10
10.	Оперативные сверхплановые поручения	10
11.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	15
12.	Методическая работа: публикации, выступления на конференциях и т.д. (сертификаты)	10
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера социального педагога

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Снижение пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	20
2.	Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим отчетным периодом	15
3.	Снижение количества обучающихся, состоящих на учетах (внутренние, внешние)	20
4.	Уменьшение числа студентов группы риска по результатам социально-психологического и наркологического тестирований по сравнению с прошлым отчетным периодом	15
5.	Рост внеучебных достижений обучающихся с проблемами в обучении	10
6.	Проведение профориентационных мероприятий	10
7.	Проявление творческой/спортивной активности в работе с обучающимися группы риска (участие во внеурочных объединениях)	10
8.	Результативность, разработка и внедрение современных педагогических технологий в учебно-образовательный процесс; проведение открытых внеурочных мероприятий	10
9.	Повышение квалификации, переподготовка, обучающие семинары (подтверждающие документы)	10
10.	Методическая работа: публикации, выступления на конференциях и т.д. (сертификаты)	10
11.	Оперативные сверхплановые поручения	10

_____/Работодатель _____/Работник

12.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заведующего библиотекой

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Выполнение сроков плана-графика закупок	20
2.	Активное участие в общеколледжных и региональных мероприятиях (за каждое: 1 балл за мероприятие колледжного уровня, 2 балла - муниципального уровня, 3 балла – регионального уровня, 4 балла – федерального уровня, 5 баллов – международного уровня, но не более 20 баллов в сумме)	20
3.	Организация работы библиотек в качестве единого информационного образовательного центра (онлайн-библиотека)	20
4.	Повышение квалификации (до 24 часов – 3 балла, до 36 часов – 5 баллов, 72 часа и выше – 10 баллов)	10
5.	Систематическое и качественное оформление тематических выставок (количество выставок – 3 балла за каждую)	20
6.	Участие в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий, способствующих пропаганде книги и чтения, воспитанию информационной культуры пользователе	20
7.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	15
8.	Работа с удаленными пользователями (интернет-конкурсы, интернет-опросы, викторины, телеконференции, ведение и пополнение тематических разделов сайта и т.д.)	25
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера библиотекаря

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Организация литературных вечеров, читательских конференций	15
2.	Актуальность тематических выставок	10
3.	Организация работы библиотек в качестве единого информационного образовательного центра (онлайн-библиотека)	20
4.	Оказание консультативной помощи преподавателя, классным руководителям, воспитателям в проведении массовых мероприятий	15
5.	Проведение анализа по определению читательских потребностей обучающихся и повышение уровня их читательской активности	10
6.	Рост количества обучающихся, пользующихся учебной, справочно- информационной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым годом	15

_____/Работодатель

_____/Работник

7.	Своевременная работа по обновлению банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	15
8.	Сохранность книжного фонда, обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой и организация работ по комплектованию ФГОС по специальностям; формирование книжного фонда библиотеки по обеспечению реализации ФГОС СПО, создание базы электронных учебных пособий	15
9.	Работа с удаленными пользователями (интернет-конкурсы, интернет-опросы, викторины, телеконференции, ведение и пополнение тематических разделов сайта и т.д.)	25
10.	Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	10
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера руководителя физвоспитания

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы; результативность участия в областных, региональных, республиканских соревнованиях и спартакиадах	20
2.	Динамика индивидуальных образовательных результатов: рост динамики успеваемости и посещаемости студентов по дисциплине	20
3.	Сохранность материально-спортивной базы, спортивного инвентаря	15
4.	Качественная организация по проведению агитационно-массовой пропагандистской работы по физическому воспитанию среди обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа	15
5.	Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности спортивных секций; сохранение количества обучающихся, зачисленных в спортивные секции в начале учебного года, до конца учебного года	20
6.	Принятие мер по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку	15
7.	Рост количества обучающихся, занявших призовые места в различных олимпиадах, спартакиадах, и других соревнованиях в сравнении с предыдущим годом	20
8.	Отсутствие травм на занятиях	15
9.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, авторских публикаций и т.п.	10
	Итого	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера преподавателя-организатора ОБЖ

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Результативность работы военно-патриотического направления: участие/организация в проектах, акциях, соревнованиях и др. открытых мероприятиях	30
3	Наличие и своевременное выполнение плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию обучающихся	25
4	Своевременная постановка на воинский учет обучающихся допризывного возраста	20
5	Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей различных ведомств, организаций, предприятий	20
	Работа по профилактике ЧС. Качественное проведение практических занятий и тренировка обучающихся по действиям в экстремальных ситуациях	15
6	Повышение квалификации, переподготовка, обучающие семинары	20
7	Оперативные сверхплановые поручения	20
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера педагога дополнительного образования

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Сохранение количества обучающихся, зачисленных в учебные группы в начале учебного года до конца отчетного периода	20
2.	Организация деятельности с учетом индивидуальных способностей обучающихся	15
3.	Организация и качественное проведение массовых мероприятий, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время подготовки и проведения мероприятий	15
4.	Участие в муниципальных, региональных, федеральных, международных конкурсах	15
5.	Повышение квалификации, переподготовка, обучающие семинары	15
6.	Методическая работа: публикации, выступления на конференциях и т.д.	10
7.	Участие в экспертной деятельности (жюри, комиссии)	10
8.	Проведение профориентационных мероприятий	10
9.	Оперативные сверхплановые поручения	25
10.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	15
	Итого:	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера тьютора

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Владение современными психолого-педагогическими методиками (проведение тьюториалов, тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.)	20
2.	Наличие методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария, обеспечивающих развивающий характер образовательного процесса	20
3.	Участие в on-line –конференциях, сетевых сообществах; ведение странички сайта; проведение консультаций в дистанционном режиме	20
4.	Профориентационнаяработа	10
5.	Повышение квалификации	10
6.	Оперативные сверхплановые поручения	25
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20
8.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	15
9.	Результативное ведение своей деятельности	10
	ИТОГО	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера начальника отдела «Центр подготовки водителей»

№	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл	Подтверждающие документы
1	Организация набора слушателей (студентов колледжа и сторонних слушателей)	Общее количество слушателей, проходящих подготовку на основе договоров обучения	30	Заявления, договора со слушателями
2	Привлечение специалистов (преподавателей и инструкторов) к реализации ПО	Наличие договора, в т.ч. с индивидуальными предпринимателями	25	Договора с преподавателями и инструкторами
3	Своевременное представление документации в ГИБДД	Регистрация групп	5	Регистрационные списки
4	Сбалансированность кадровых ресурсов	Соотношение педагогических работников к численности слушателей	5	Соответствие расчетных значений пропускной способности автошколы указанных в

_____/Работодатель _____/Работник

				рабочей программе
5	Укомплектованность основными работниками, их соответствие образовательному цензу, отсутствие вакансий	% укомплектованности основными работниками % педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	20	Рассчитанные значения
6	Качество обучения	Процент сдачи с первого раза	10	Протокол экзамена
7	Актуализация учебно-методической документации	Своевременность обновления учебно-методической документации	10	Обновленная учебно-методическая документация
8	Организация, усовершенствование и рациональное использование материальной базы	Увеличение, продление сроков использования материальных средств и оборудования, не менее 25%	25	Подписанные Акты по площадке и заключения ГИБДД
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины, предоставление отчетности	Количество своевременно сданных документов	20	Приказы, протоколы, личные дела слушателей и т.д.
			150	

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заведующего производством (шеф-повар)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Систематический контроль за соблюдением норм и технологии приготовления пищи	20
2	Систематический контроль за соблюдением работниками пищеблока правил и норм охраны труда, норм СанПин, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	15
3	Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации и проверок	20
4	Своевременное и качественное ведение учета и представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой	15
5	Своевременное обеспечение столовой качественными продовольственными товарами	15
6	Обеспечение высокой культуры обслуживания	20
7	Обеспечение высокого качества приготовления блюд, разнообразие питания.	20

_____/Работодатель _____/Работник

8	Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу столовой, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей и представителей других учреждений	25
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заведующего складом

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Соблюдение норм пожарной безопасности и санитарного	20
2	Работа с документами, своевременное заполнение книг учета, ведение карточек	30
3	Своевременное списание имущества, пришедшего в негодность по окончании срока эксплуатации	20
4	Отсутствие недостач, порчи, хищений, по вине сотрудника	30
5	Качественное исполнение, приказов, распоряжений и др. указаний руководства	10
6	Своевременное и качественная подготовка к инвентаризации наличие инвентарных номеров	30
7	Выполнение поручений, не связанных с должностными	10
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера главного инженера

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременное принятие мер по соблюдению правил охраны труда, технической безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	20
2	Обеспечение бесперебойной эффективной эксплуатации зданий, сооружений и систем, коммуникаций и другого оборудования, приборов, аппаратуры, средств измерений и автоматики	25
3	Своевременное составление и согласование технической документации	20
4	Эффективное использование по назначению средств, выделяемых на приобретение технического оборудования, своевременное проведение строительных и монтажных работ, реконструкций и капитального ремонта.	25
5	Эффективный контроль за экономным расходования электроэнергии, газа, воды	25
6	Своевременное и качественное ведение учетной и отчетной документации	15
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20
	Итого:	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заведующего хозяйством

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Высокая эффективность работы по обеспечению сохранности хозяйственного инвентаря и оборудования, своевременности его восстановления и пополнения, а также контролю соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории.	20
2	Своевременная подача заявок заместителю директора по АХЧ для поддержания функционирования хозяйственной деятельности Колледжа (структурного подразделения).	20
3	Эффективность контроля за рациональным использованием электроэнергии, теплоэнергии, воды, своевременность передачи показаний приборов учета по энергоресурсам.	25
4	Систематический осмотр учебных корпусов и территории колледжа на предмет выявления аварийных ситуаций в системе водоснабжения, отопления, энергосбережения и канализации.	20
5	Оперативность принятия эффективных решений в случае возникновения аварийных ситуаций.	20
6	Своевременность принятия мер по организации ремонта и технического обслуживания, зданий, помещений, сооружений.	25
7	Отсутствие жалоб, замечаний. Высокий уровень исполнительской дисциплины.	20
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера коменданта (коменданта общежития)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Систематическое и качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях общежитий в соответствии с требованиями СанПин	30
2.	Отсутствие недостач и излишков по результатам инвентаризации и проверок	20
3.	Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа и проверяющих органов	20
4.	Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии	20
5.	Оперативные сверхплановые поручения	25
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20
7.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	15
	ИТОГО	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заведующего общежитием

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях общежитий в соответствии с требованиями СанПин (отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов)	20
2.	Систематическое обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, своевременный инструктаж работников общежитий	15
3.	Высокое качество подготовки, организации и контроля ремонтных работ	10
4.	Оперативность устранения недостатков	10
5.	Систематическая организация досуговой деятельности обучающихся в общежитии	10
6.	Оперативные сверхплановые поручения	25
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20
8.	Применение в работе новых компьютерных технологий, работа с Интернет ресурсами	15
9.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	15
10.	Результативное ведение своей деятельности	10
	ИТОГО	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера механика

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Качественное выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	30
2	Своевременный контроль за сохранностью инструментов, запасных частей, ГСМ	30
3	Безаварийная работа техники и оборудования	30
4	Оперативность и инициативность по ремонту и устранению неисправностей техники и оборудования	30
5	Отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных замечаний со стороны администрации, контролирующих и проверяющих органов	30
	Итого	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера дежурного по общежитию

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Отсутствие нарушений дисциплины во время дежурства, ЧП, случаев травматизма	30
2.	Своевременная ликвидация аварий систем отопления, водо-, тепло-, газо- электроснабжения	30
3.	Отсутствие нарушений ведения учетной документации	30
4.	Отсутствие нарушений норм охраны руда, производственной санитарии и гигиены, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны (по данным проверок)	30
5.	Выполнение дополнительной работы по благоустройству территории общежития, полив и т.д.	15
6.	Своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, не предусмотренных должностными обязанностями	15
	ИТОГО	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (рабочего по комплексному обслуживанию зданий)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Высокое качество ежедневной порученной работы (отсутствие замечаний)	50
2	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на рабочем участке	20
3	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	20
4	Отсутствие аварийных ситуаций по вине работников КОЗ	20
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	30
6	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера водителя автомобиля, тракториста

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Отсутствие нарушений Правил дорожного движения, случаев ДТП, штрафов	40
2	Своевременное составление и представление путевых листов и другой документации	15

_____/Работодатель

_____/Работник

3	Отсутствие фактов содержания автотранспортного средства в не надлежащем состоянии	25
4	Отсутствие необоснованных жалоб на работу водителя	10
5	Рациональное использование ГСМ	30
6	Выполнение разовых, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями и	20
7	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера слесаря-сантехника

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Высокое качество ежедневной порученной работы (отсутствие замечаний)	50
2	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на рабочем участке	20
3	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений	20
4	Отсутствие аварийных ситуаций по вине работника	20
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	30
6	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера слесаря-электрика по ремонту электрооборудования

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Высокое качество ежедневной порученной работы (отсутствие замечаний)	50
2	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на рабочем участке	20
3	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	20
4	Отсутствие аварийных ситуаций по вине работника	20
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	30
6	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10
	Итого	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера повара

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	25
2	Своевременное и качественное приготовлению блюд и кулинарных изделий средней сложности	25
3	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии (отсутствие замечаний руководства и проверяющих органов)	25
4	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы	25
5	Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей).	35
6	Отсутствие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда, пожарной безопасности и норм СанПиНа	15
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера техника

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Высокое качество ежедневной порученной работы (отсутствие замечаний)	50
2	Ответственное отношение к сохранности вверенного имущества и оборудования	20
3	Отсутствие замечаний на техническое обследование зданий, сооружений	20
4	Отсутствие аварийных ситуаций по вине работника	20
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	30
6	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера плотника

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Высокое качество ежедневной порученной работы (отсутствие замечаний)	50
2	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на рабочем участке	20

_____/Работодатель

_____/Работник

3	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений	20
4	Отсутствие аварийных ситуаций по вине работника	20
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	30
6	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера заведующего столовой

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Систематический контроль за соблюдением норм и технологии приготовления пищи	20
2	Систематический контроль за соблюдением работниками пищеблока правил и норм охраны труда, норм СанПина, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	20
3	Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации и проверок	15
4	Своевременное и качественное ведение учета и представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой	20
5	Своевременное обеспечение столовой качественными продовольственными товарами	20
6	Обеспечение высокой культуры обслуживания	15
7	Обеспечение высокого качества приготовления блюд, разнообразие питания.	20
8	Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу столовой, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей и представителей других учреждений	20
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера начальника гаража

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Безаварийная работа техники и оборудования	30
2	Отсутствие случаев ДТП, штрафов за нарушение ПДД	30
3	Качественное ведение и своевременная сдача отчетной документации	15
4	Отсутствие нарушения сроков технического осмотра автомобилей	15
5	Своевременный контроль за сохранностью инструментов, запасных частей, ГСМ	15
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных замечаний со стороны администрации и проверяющих органов	25

_____/Работодатель _____/Работник

7	Осуществление обязательного страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе	10
8	Организация работы по мобилизационной готовности в части, касающейся автотранспорта колледжа	10
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера ведущего специалиста по земельно-имущественным отношениям

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Осуществление комплектации и хранение документов по недвижимому и земельному имуществу	10
2	Осуществление движения объектов, находящихся в оперативном управлении в соответствии с действующим законодательством	20
3	Обеспечивает формирование и ведение реестра имущества, находящегося в собственности и бессрочном пользовании	20
4	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	20
5	Формирование запросов и обращения в различные ведомства	10
6	Подготовка необходимой документации для проведения (аукционных, конкурсных) торгов	10
7	Качество оформления документации	10
8	Ведение учета арендованного недвижимого имущества	20
9	Осуществление сбора документов для оформления земельного и недвижимого имущества	10
10	Выполнение поручений не связанных с должностными обязанностями.	20
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера кухонного рабочего

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Качество ежедневной порученной работе (отсутствие замечаний)	20
2	Экономное расходование ресурсов (чистящих, моющих средств)	20
3	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на рабочем участке	20
4	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии (отсутствие замечаний руководства и проверяющих органов)	20
5	Отсутствие аварийных ситуаций по вине работника	10
6	Содержание производственных помещений и кухонной посуды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	20
7	Своевременное выполнение генеральных уборок	20

_____/Работодатель _____/Работник

8	Выполнение дополнительных поручений руководителя	10
9	Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей. Внесение рациональных предложений по благоустройству помещения (пищеблока, зал в столовой)	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности ведущего инженера

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременное и качественное оформление документов по ремонту и обслуживанию зданий, своевременная отчетность по запросам организаций проверка сметной документации, подготовка дефектных актов, проверка качества выполненных работ, подготовка ТЗ по направлению деятельности.	100
2	Отсутствие замечаний по своевременному ремонту и обслуживанию зданий.	20
3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	20
4	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества.	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности начальника хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Обработка заявок, подготовка предложений. Подготовка ТЗ на торги. Обеспечение получения и передачи товарно-материальных ценностей.	60
2	Ответственное отношение к сохранности имущества, оборудования на складе.	20
3	Своевременное и качественное оформление документов в бухгалтерии, обеспечить порядок в приеме, регистрации, хранении и использовании материалов и оборудования (отсутствие замечаний). Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние склада.	40
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	20
5	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10
	Итого	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера дворника

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Высокое качество ежедневной уборки территории колледжа (отсутствие замечаний)	50
2	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	20
3	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории колледжа	20
4	Отсутствие получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	30
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	20
6	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера буфетчика

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями, дополнительная работа во время мероприятий, чемпионатов в колледже, экономное использование энергоресурсов (тепло, электроэнергия, вода)	25
2	Выполнение плана продаж кулинарной продукции буфета	50
3	Проведение генеральных уборок помещений	25
4	Выполнение работы по приемке и сдаче смены, чистке и мойке, дезинфекции обслуживаемого оборудования и коммуникаций, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также по содержанию их в надлежащем состоянии	25
5	Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей).	25
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера слесаря-ремонтника, слесаря по ремонту автомобилей

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	40
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте, в гараже, применение СИЗ при работе	15
3	Отсутствие фактов содержания автотранспортного средства в не надлежащем состоянии	25

_____/Работодатель

_____/Работник

4	Отсутствие необоснованных жалоб на работу слесаря-ремонтника, слесаря по ремонту автомобилей	10
5	Внедрение инновационных методов ремонта, рациональное использование расходных материалов	30
6	Выполнение разовых, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	20
7	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера кладовщика (кладовщика по столовой)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременная приемка и выдача товарно-материальных ценностей, ведение их учета и отчетности	25
2	Своевременная подготовка документации по списанию пришедших в негодность товарно-материальных ценностей	30
3	Составление отчетной документации по направлению деятельности	25
4	Непрерывное обеспечение сохранности складируемых ТМЦ, соблюдение режимов хранения и правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	25
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	30
6	Отсутствие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда, пожарной безопасности и норм СанПиНа	15
	Итого	150

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера паспортиста

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременная сдача отчетности по профилю выполняемых работ.	20
2	Своевременное и качественное оформление документов по профилю выполняемой работы.	10
3	Формирование дел соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности.	20
4	Должное состояние учета и хранения документации	20
5	Своевременная и качественная подготовка необходимых документов.	30
6	Разработка и внедрение информационных технологий в работу с документами и документной информацией (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа).	20
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся.	20
8	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями.	10
	Итого	**150**

_____/Работодатель _____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера деятельности кастелянши

№п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременное предоставление заявок на приобретение необходимых постельных принадлежностей	30
2	Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима	20
3	Своевременная работа по проведению стирок, чисток, прожарок постельного белья	20
4	Работа с документами, ведение книг учета карточек	20
5	Поддержание благоприятного психологического климата в	20
6	Отсутствие недостачи и хищений за отчетный период	20
7	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями	20
	Итого	150

Критерии и показатели эффективности деятельности начальника экономического отдела, главного специалиста (планирования финансовой деятельности), ведущего экономиста, ведущего специалиста (планирование финансовой деятельности)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	10
2	Контроль за приобретением и списанием основных средств и материальных запасов.	10
3	Качественное ведение отчетной и финансовой документации	20
4	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	20
5	Своевременная подготовка и согласование смет финансово-хозяйственной деятельности.	10
6	Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг.	10
7	Качество оформления документации и своевременная отчетность.	20
8	Подготовка писем, ответы на претензии, жалобы, ходатайства.	10
9	Соблюдение кассовой дисциплины.	20
10	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности.	10
11	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями.	10
	Итого	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера садовника

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Проведение семенного и вегетативного размножения цветочно – декоративных культур	10
2	Качество высадки растений в грунт	10
3	Уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом.	10
4	Выполнение перевалки и пересадки горшечных растений.	10
5	Анализ рабочей ситуации садово-паркового хозяйства, осуществление текущего и итоговый контроля деятельности.	20
6	Работа в команде, эффективное общаться с коллегами.	20
7	Отсутствие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	20
8	Соблюдение технологий агротехнических операций в соответствии с технологическими картами	10
9	Оценка эффективности и качества выполненных работ	20
10	Точность и обязательность выполнений требований норм СанПиНа в соответствии с видами работ, исправность инструментов.	10
11	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10
	Итого:	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера электрогазосварщика

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Качественно выполненный ремонт оборудования, агрегатов, машин.	40
2	Ответственное отношение к сохранности вверенного имущества и оборудования.	15
3	Выполнение заданий, поручений, ранее установленного срока без снижения качества.	20
4	Отсутствие аварийной ситуации по вине работника.	15
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	20
6	Рационализаторские решения при выполнении работ, внедрение инновационных решений, экономное расходование материалов в ходе проведения работ.	30
7	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны руководителей.	10
	Итого:	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера секретаря, секретаря учебной части

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременная передача корреспонденции получателю	15
2	Качественная разработка и обработка информационных писем, приказов, распоряжений.	15
3	Своевременность и качество предоставляемых отчетов, сведений, поручений	15
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	15
5	Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до сотрудников и обучающихся	15
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий	5
7	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	15
8	Своевременное оформление справок обучающимся	10
9	Систематизация хранения документов текущего архива	15
10	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению и хранению документации	15
11	Соблюдение этики по отношению к коллегам, обучающимся, родителям (лицам их заменяющим)	15
	ИТОГО	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности ведущего специалиста (по ремонту и обслуживанию зданий)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременное и качественное оформление документов, по ремонту и обслуживанию зданий, обеспечить своевременную отчетность по запросам организаций проверка сметной документации, подготовка дефектных актов, проверка качества выполненных работ, подготовка ТЗ по направлению деятельности.	100
2	Отсутствие замечаний по своевременному ремонту и обслуживанию зданий.	20
3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	20
4	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества.	10
	Итого	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности ведущего специалиста (по теплотехнике и обслуживанию газовых отдельных котельных)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	Своевременное и качественное оформление документов, по подготовке к ремонту и обслуживанию газовых котельных, обеспечить своевременную отчетность по запросам организаций проверка сметной документации, подготовка дефектных актов, проверка качества выполненных работ, подготовка ТЗ по направлению деятельности.	50
	Организация и участие в проведении работ по техническому обслуживанию и эксплуатации теплотехнического оборудования систем тепловодогазоснабжения и средств учета и контроля тепловой энергии.	50
2	Отсутствие замечаний по своевременному ремонту и обслуживанию газовых котельных.	20
3	Отсутствие замечаний по своевременному ремонту и обслуживанию тепловых узлов.	20
4	Выполнение разовых заданий, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями и других поручений ранее установленного срока без снижения качества.	10
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности ведущего специалиста (по комплексной безопасности структурного подразделения)

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл
1	Сотрудники и обучающиеся структурного подразделения выполняют правила и положения в области антитеррористической защищенности, пожарной и информационной безопасности.	Отсутствие замечаний при проведении контрольных проверок комплексной безопасности объектов колледжа за отчетный период	30
2	Правильное выполнение сотрудниками ЧОО требований законодательства по организации охраны объектов (наличие у них лицензии, личных карточек охранника). Соответствующее ведение журналов и иной требуемой документации.	Отсутствие замечаний при проведении контрольных проверок деятельности сотрудников охраны за отчетный период	30
3	Своевременная и качественная разработка планирующей и отчетной документации по вопросам антитеррористической защищенности, пожарной и информационной безопасности в структурном подразделении.	Отсутствие замечаний по документации при контрольных проверках за отчетный период	30

_____/Работодатель

_____/Работник

4	Контроль работоспособности инженерно-технических средств охраны и безопасности структурного подразделения, представление заявок на закупку материалов и оборудования, для поддержания их в рабочем состоянии.	Отсутствие замечаний по закупкам при контрольных проверках за отчетный период	20
5	Своевременное и качественное проведение проверок деятельности сотрудников охранной организации, участие в ведении претензионной работе по фактам нарушений условий контракта	Отсутствие замечаний по качеству проводимых проверок, наличие актов выявленных нарушений условий контракта.	20
6	Своевременное и качественное проведение объектовых тренировок, практических и теоретических занятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в структурном подразделении.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	20
		Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера ведущего специалиста (по комплексной безопасности колледжа)

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл
1	Сотрудники и обучающиеся колледжа выполняют правила и положения в области антитеррористической защищенности, пожарной и информационной безопасности.	Отсутствие замечаний при проведении контрольных проверок комплексной безопасности объектов колледжа за отчетный период	30
2	Сотрудниками ЧОО выполняются требования законодательства по организации охраны объектов	Отсутствие замечаний при проведении контрольных проверок деятельности сотрудников охраны за отчетный период	30
3	Своевременная и качественная разработка планирующей и отчетной документации по вопросам антитеррористической защищенности, пожарной и информационной безопасности в колледже.	Отсутствие замечаний по документации при контрольных проверках за отчетный период	30
4	Контроль работоспособности инженерно-технических средств охраны и безопасности структурных подразделений колледжа, представление заявок на закупку материалов и оборудования, для поддержания их в рабочем состоянии.	Отсутствие замечаний по закупкам при контрольных проверках за отчетный период	20

_____/Работодатель

_____/Работник

5	Своевременное и качественное проведение проверок деятельности сотрудников охранной организации, участие в ведении претензионной работе по фактам нарушений условий контракта	Отсутствие замечаний по качеству проводимых проверок, наличие актов выявленных нарушений условий контракта.	20
6	Своевременное и качественное проведение объектовых тренировок, практических и теоретических занятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в структурных подразделениях колледжа.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	20
		Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности ведущего специалиста по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя	Максимальный балл
1	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Колледжа.	Отсутствие замечаний при контрольных проверках за отчетный период	30
2	Проведение в Колледже антикоррупционной пропаганды и просвещения.	Проведение не менее 2 инструктивно-методических занятий с руководством и сотрудниками колледжа за отчетный период	30
3	Обеспечение успешной реализации прав работников Колледжа уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные и следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их совершению коррупционных правонарушений.	Отсутствие замечаний при контрольных проверках за отчетный период	30
4	Своевременное оказание сотрудникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Проведение не менее 2 инструктивно-методических занятий с сотрудниками колледжа по противодействию коррупции	20
5	Своевременная разработка и переработка локальных актов колледжа по вопросам защиты информации ограниченного пользования и противодействия коррупции.	Отсутствие замечаний по документации при контрольных проверках за отчетный период	20

_____/Работодатель

_____/Работник

6	Организация и проведение декларационной компании в Колледже. Разработка заключений по результатам компании.	Отсутствие выявленных фактов конфликтов интересов по результатам рассмотрения деклараций со стороны проверяющих органов.	20
Итого			**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера ведущего специалиста (отдела информационных технологий)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1	Развитие информационных систем в колледже, модификация информационных систем, интеграция дополнительных сервисов. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
2	Бесперебойная работа информационных систем, их компонентов и модулей, доработка и оптимизация информационных систем. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
3	Обновление баз данных, информационных систем и их модулей. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
4	Техническое сопровождение информационных систем и баз данных. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
5	Своевременное и качественное устранение возникающих ошибок и неполадок в работе информационных систем колледжа. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
6	Ведение работы по интеграции внешних программных продуктов с информационными системами колледжа. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
7	Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу колледжа.	10
8	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
	Итого	**150**

_____/Работодатель

_____/Работник

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера специалиста (отдела информационных технологий)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1	Бесперебойная работа информационных систем, их компонентов и модулей, их доработка и оптимизация. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
2	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы информационных систем колледжа. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
3	Обновление баз данных, информационных систем и их модулей. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
4	Техническое сопровождение информационных систем и баз данных. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
5	Своевременное и качественное устранение возникающих ошибок и неполадок в работе информационных систем колледжа. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
6	Ведение работы по интеграции внешних программных продуктов с информационными системами колледжа. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
7	Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу колледжа.	10
8	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
	Итого	**150**

Критерии и показатели эффективности деятельности стимулирующего характера лаборанта (компьютерного класса)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1	Бесперебойная работа компьютерного оборудования и технических средств, оперативное устранение возникающих неполадок. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	25

_____/Работодатель

_____/Работник

2	Техническое сопровождение, обслуживание и обеспечение бесперебойной работы операционных систем, системного и прикладного программного обеспечения. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
3	Своевременная установка и настройка обучающих программ и приложений, необходимых для проведения практических занятий. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
4	Своевременное обновление операционных систем, системного и прикладного программного обеспечения, обучающих программ и приложений. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	10
5	Обслуживание компьютерного и прочего оборудования, проведение профилактических работ, поддержание оборудования в чистоте. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	10
6	Подготовка компьютерного оборудования и программного обеспечения к проведению практических работ на каждом занятии. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	15
7	Четкое, своевременное выполнение служебных поручений своего непосредственного руководителя. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	10
8	Консультация пользователей по вопросам входа в систему, восстановления паролей, расположению учебных материалов, использования имеющегося инструментария. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	10
9	Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу колледжа.	10
10	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями. Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	20
	Итого	**150**

2. Все остальные условия Коллективного договора сохраняют свою силу и остаются неизменными.

3. В случае возникновения противоречия между положениями настоящего Дополнительного соглашения и Коллективным договором подлежит применению настоящее Дополнительное соглашение.

_____/Работодатель

_____/Работник

4. Настоящее Дополнительное соглашение не имеет обратной силы, вступает в силу с **17.03.2025** г., является неотъемлемой частью Коллективного договора.

Реквизиты и подписи сторон:

Представитель Работодателя ГБПОУ МО «Щелковский колледж»:	**Представитель Работников:**
Директор	**Председатель Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Колледжа**
_____ **/ Бубич Ф.В.**	_____ **/ Журавлева Ю.В.**

_____/Работодатель

_____/Работник