



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №15
от 22 декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

Ф.В.Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 44

**о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

**(с изменениями и дополнениями, принятыми на заседании Совета колледжа,
протокол №7 от 30.09.2024г., протокол №5 от 24.05.2025г., протокол №9 от
05.09.2025г)**

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2025г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, перевода студентов в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (далее - Колледж) из других профессиональных образовательных организаций, в другую профессиональную образовательную организацию, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж», утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области № Р-848 от «24» декабря 2020 года (с изменениями утвержденными распоряжением Министерства образования Московской области №Р-1136 от 15.12.2023г, №Р-600 от 09.06.2025г), Правилами внутреннего распорядка для студентов Колледжа, иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа, законодательством РФ.

1.3. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения, перевод с одной образовательной программы на другую, перевод из другой образовательной организации в Колледж не взимается.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся Колледжа

2.1. Отчисление обучающихся Колледжа производится по следующим основаниям:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по собственному желанию;

2.1.3. по инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в частности:

- в случае ликвидации Колледжа;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

2.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неоднократное неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, если к нему ранее применялись иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), но эти меры не дали результата, при этом дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты приказом (распоряжением).

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не применяется новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1 к Положению).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случаях, когда обучающийся:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные ему сроки (отчисление за академическую неуспеваемость);
- имеет пропуски занятий без уважительных причин;
- не вышел из академического отпуска;
- не прошел государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, которые имеют неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (далее – предметы) либо не прошли промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин и в дальнейшем получили неудовлетворительные оценки при пересдачах соответствующих предметов (первая пересдача – экзаменатору, вторая пересдача – комиссии), либо не явились на пересдачу в установленные сроки по неуважительной причине.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Перевод обучающихся на следующий курс и назначение сроков повторного прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом директора Колледжа в срок не позднее, чем через 10 дней, после окончания экзаменационной сессии.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.7. За пропуски занятий без уважительной причины обучающийся может быть отчислен, если он не уведомил руководителя учебной группы либо учебный отдел о причине своего отсутствия в течение 30 календарных дней за один семестр, и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

2.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 15 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения либо о продлении академического отпуска (с приложением документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения).

2.9. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе об отчислении, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Вопрос об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа (за исключением отчисления в связи с просрочкой оплаты стоимости платных

образовательных услуг) решается Педагогическим советом Колледжа. При этом, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то обязательно присутствие на заседании одного из родителей (законных представителей), которых заблаговременно уведомляются о дате и времени заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.11. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании полученного Колледжем свидетельства о смерти либо соответствующего решения суда (выписки из решения суда).

2.12. Отчисление обучающихся Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку, пропуск и оформленный обходной лист.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка об итогах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении в поименной книге и журнале учебных занятий группы против фамилии отчисленного обучающегося делается отметка «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

В личное дело лица, отчисленного из Колледжа, вкладываются:

- заявление обучающегося об отчислении (при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- протокол (выписка из протокола) заседания Педагогического совета (при отчислении по инициативе Колледжа);
- копия приказа об отчислении;
- копия выданной справки об итогах обучения;
- зачетная книжка;
- копия обвинительного приговора суда (выписки из приговора суда), которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения в Колледже (при отчислении в связи с осуждением обучающегося);
- копия свидетельства о смерти или решения суда (выписки из решения суда) о признании его безвестно отсутствующим или умершим (при отчислении в связи со смертью, в также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим). Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, хранится в архиве Колледжа.

3. Порядок восстановления обучающихся Колледжа

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при

наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. В случае отчисления обучающегося по инициативе Колледжа, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, его восстановление производится только на договорную (платную) форму обучения.

3.3. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинские документы о возможности возобновления обучения.

4. Порядок перевода обучающихся Колледжа

4.1. Порядок перевода обучающихся Колледжа осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

4.2. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.8. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию по пункту 4.4.

4.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.10. При необходимости принимающая сторона информирует Обучающегося о необходимости прохождения им обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием необходимых лабораторных и функциональных исследований, осмотров врачей-специалистов, а также медицинских противопоказаний, при поступлении на специальность, требующую прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.12. При переводе из другой образовательной организации, либо внутри Колледжа с одной специальности на другую специальность, требующей проведение вступительного испытания при поступлении, такое испытание проводится. Директор Колледжа устанавливает срок проведения вступительного испытания и назначает комиссию по проведению вступительного испытания.

4.13. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.17. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.19. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Зам. директора по УР	Джикия Ю.В.
Согласовано	Зам. директора по УВР	Тараскина С.Н.
Согласовано	Зам.директора по УМР	Круглова Т.А.

Приложение 1

Акт о систематических пропусках занятий студентом**Дата составления:** «__» ____ 20__ г.**Место составления: ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

Структурное подразделение № ____

Адрес структурного подразделения: _____

Комиссия в составе:

1. _____ (ФИО, должность) – председатель
2. _____ (ФИО, должность) – член комиссии
3. _____ (ФИО, должность) – член комиссии

Составили настоящий акт о том, что:

Студент(ка) ____ курса, группы ____,

ФИО студента: _____,**Дата рождения:** _____,**Поименный номер:** _____,

систематически не посещает учебные занятия без уважительной причины.

Данные о пропусках:

Дата	Дисциплина	Количество часов	Причина отсутствия (если известна)	Подпись преподавателя
..20	Название предмета	—	Не указана	_____
..20	Название предмета	—	Не подтверждена	_____

Общее количество пропущенных часов: ____ (из них по неуважительной причине – ____).**Принятые меры до составления акта:**

- Запрошены письменное объяснение от студента (дата ____).
- Проведена беседа с руководителем группы (дата ____).
- Направлено письменное предупреждение (дата ____).
- Уведомлены родители/опекуны (если студент несовершеннолетний).

Заключение комиссии:

На основании представленных данных и в соответствии со ст. 61 Федерального закона "Об образовании в РФ", Правилами внутреннего распорядка для

обучающихся, Положением о порядке отчисления студентов, пропуски студента признаны систематическими и без уважительной причины.

Рекомендации:

- Рассмотреть вопрос об отчислении студента по инициативе образовательной организации.

Подписи членов комиссии:

1. _____ (ФИО, подпись)
2. _____ (ФИО, подпись)
3. _____ (ФИО, подпись)

С актом ознакомлен(а):

_____ (ФИО студента, подпись, дата)
(или отметка об отказе от подписи)

Примечание:

- Акт составляется в 2 экземплярах (один – для учебной части, второй – для студента).
- К акту прилагаются ведомости посещаемости, копии предупреждений, протоколы бесед, встреч, протоколы общественно-административных советов, объяснительные (если есть) и другие документы.