



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол №5
от 07 февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В.Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 58

**об организации дежурства в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»
(с изменениями и дополнениями, принятыми на заседании Совета колледжа,
протокол №6 от 04.09.2024г.)**

г.о.Щёлково, деревня Долгое Ледово
2024г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№58	Стр. 2 из 3
-------------------------------	-----------	-----	-------------

1. Общие положения

1.1 Положение об организации дежурства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Щелковский колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж», утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области № Р-848 от «24» декабря 2020 года (с изменениями утвержденными распоряжением Министерства образования Московской области №Р-1136 от 15.12.2023).

1.2. Положение разработано в целях усиления мер безопасности, системы самоуправления, воспитания самоконтроля, профилактики правонарушений и усиления контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка в колледже. Положение определяет порядок организации дежурства в колледже, права и обязанности дежурных.

1.3. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в колледже, поддержания в чистоте помещений, а также прилегающей территории колледжа, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.4. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся колледжа навыков выполнения правил внутреннего распорядка.

1.5. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, который разрабатывается и утверждается заведующим (заместителем заведующего) соответствующего структурного подразделения.

1.6. Для организации дежурства может быть назначена дежурная группа обучающихся вместе с дежурным администратором. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора.

2. Субъекты и объекты дежурства

2.1. К участию в дежурстве привлекаются административные и педагогические работники и обучающиеся колледжа. Обучающиеся колледжа привлекаются к дежурству на добровольной основе.

2.2. Участие в дежурстве признается уважительной причиной неявки обучающихся на учебное занятие.

2.3. В качестве возможных объектов дежурства в колледже и зданиях общежитий признаются: центральные входы, фойе, холлы зданий, столовая, лестничные площадки, коридоры на этажах зданий, и прилегающая к учебным корпусам территория.

2.4. По каждому дежурству в отдельности объекты определяются в соответствии с учетом количества привлекаемых административных работников, педагогов и обучающихся.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№58	Стр. 3 из 3
-------------------------------	-----------	-----	-------------

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Права и обязанности дежурной группы:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка в колледже, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН.

3.1.2. Не допускать курения в помещениях и на территории колледжа, своевременно информировать о нарушениях порядка администратору.

3.1.3. Осуществлять при необходимости уборку помещений и прилегающей территории колледжа.

3.2. Дежурная группа имеет право:

3.2.1. Предъявлять требования к любому обучающемуся, сотруднику, посетителю колледжа, в целом к группе, в целях соблюдения и выполнения правил внутреннего распорядка.

3.2.2. Вносить предложения администрации о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила внутреннего распорядка.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- обеспечивать порядок и дисциплину во время занятий, перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;

- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде в зданиях колледжа;

- не допускать курения в помещениях и на территории колледжа;

- контролировать соблюдение режима занятий;

- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений;

- при получении информации от членов дежурной группы о посторонних лицах на территории или в зданиях колледжа, нахождении бесхозных предметов незамедлительно информировать заместителя директора по безопасности, лицо, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность и охрану колледжа.

3.4. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

- требовать от обучающихся, сотрудников и посетителей соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.

	Должность	Расшифровка
Разработано	Зам.директора по УВР	Тараскина С.Н.
Согласовано	Зам.директора по УР	Джикия Ю.В.
Согласовано	и.о.Зам.директора по безопасности	Ольховский В.А.