



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 1
от 07 февраля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В.Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 86

**о порядке образования и организации работы комиссии
по проверке знаний требований охраны труда
в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

г.о. Щёлково, д. Долгое Ледово,
2025г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 86	Стр. 2 из 8
-------------------------------	-----------	------	-------------

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке образования и организации работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Постановление № 2464).

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы Комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

1.3. Обучение работников ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее – колледж) по охране труда включает:

- 1.3.1. обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 1.3.2. обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- 1.3.3. обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

1.3.4. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

1.3.5. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников колледжа и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

1.5. В колледже могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по соответствующим специализации комиссии программам, предусмотренным пунктами 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Положения.

1.6. В колледже допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по программам обучения по охране труда, предусмотренным подпунктами 1.3.1 - 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения.

1.7. Для обеспечения функционирования комиссий по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, директор колледжа обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 86	Стр. 3 из 8
-------------------------------	-----------	------	-------------

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется согласно приложению N 2.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Постановлением № 2464, настоящим Положением, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Реализация единого порядка проверки знания требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (далее - работники).

2.2. Проведение проверки знания требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), переводе работников на другую работу.

2.3. Проведение очередной (один раз в три года) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников колледжа.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от организации документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей организации, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом директора ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты по охране труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

4.3. Работники, включаемые в состав Единой комиссий по проверке знания требований охраны труда, должны предварительно пройти обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда:

а) по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим продолжительностью не менее 8 часов;

б) по программе обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

в) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

г) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 86	Стр. 4 из 8
-------------------------------	-----------	------	-------------

опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

4.4. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения, в колледже могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения.

4.5. Комиссию возглавляет председатель.

4.6. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном настоящим Положением порядке.

4.7. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии);
- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.9. Решения комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);
- оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников.

4.10. В комиссии проверка знания требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера профессиональной деятельности.

4.11. По решению членов комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения)

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 86	Стр. 5 из 8
-------------------------------	-----------	------	-------------

средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

4.12. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда работников (Приложение № 1).

4.13. В протоколе проверки знания требований охраны труда указывается следующая информация:

- а) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество председателя, заместителя председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество, профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре, обученных по охране труда лиц;
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

4.14. Протокол проверки знания требований охраны труда подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. По запросу работника ему выдается выписка из протокола проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

4.16. Работники, прошедшие проверку знания требований охраны труда, заносятся в электронный реестр обученных лиц и получают регистрационный номер записи.

4.17. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Для работы комиссии выделяется помещение (кабинет, аудитория), приспособленное для проведения обучения и проверки знаний.

5.2. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда;

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 86	Стр. 6 из 8
-------------------------------	-----------	------	-------------

- комплект локальных нормативных правовых, методических и распорядительных документов в области охраны труда, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, действующих в организации;

- билеты с вопросами для контроля знания требований охраны труда.

5.3. Труд членов комиссии, не являющихся работниками колледжа, оплачивается повременно (по количеству часов участия в работе комиссии) по ставкам оплаты труда инженерно-педагогических работников высших образовательных учреждений.

6. Порядок проведения проверки знаний

6.1. К проверке знания требований охраны труда работников колледжа допускаются руководители и специалисты, указанные в п. 1.3, прошедшие обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.2. Работники, подлежащие проверке знаний, извещаются о месте, дне и времени проверки не менее чем за пять рабочих дней.

6.3. Кадровая служба, руководители структурных подразделений по согласованию со службой охраны труда представляют в комиссию необходимые сведения о каждом работнике необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

6.4. Проверка знаний требований охраны труда проводится индивидуально в присутствии всех членов комиссии.

6.5. Проверка знаний может проводиться в устной или письменной форме с использованием компьютерной программы или комбинацией указанных форм.

6.6. Решение о результатах проверки знаний Комиссия принимает непосредственно после проверки знаний.

6.7. Решение «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» принимается большинством голосов членов комиссии. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, может записать в протоколе особое мнение.

6.8. Лица, не прошедшие проверку знаний в связи с неудовлетворительным знанием требований охраны труда, обязаны не позднее одного месяца повторно пройти проверку знаний.

6.9. С лицами, повторно не прошедшими проверку знаний, работодатель решает вопрос о продолжении или прекращении трудовых отношений в порядке, установленном законодательством о труде и локальными нормативными актами организации.

7. Контроль деятельности Комиссии

7.1. Контроль деятельности Комиссии осуществляет директор колледжа, органы государственного надзора и контроля, представители органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда и органы местного самоуправления.

7.2. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ обучения несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Ведущий инженер по организации труда	Тороп М.М.
Согласовано	И.о.Зам.директора по безопасности	Маликов А.В.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 86	Стр. 7 из 8
-------------------------------	-----------	------	-------------

Приложение № 1
К Положению о порядке образования и
организации работы комиссии по проверке
знания требований охраны труда в
ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Протокол N
проверки знания требований охраны труда работников

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»
(полное наименование организации)

"___" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом ГБПОУ МО «Щелковский колледж» от "___" _____ 20__ г.
N ___ комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе:

председателя _____
(должность, Ф.И.О.)
заместителя председателя _____
(должность, Ф.И.О.)
членов комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)

провела проверку знания требований охраны труда работников после обучения по
программе обучения _____
(наименование программы обучения по охране труда)

Объем программы
(количество часов)

N п/п	Ф.И.О. работника	Профессия (должность)	Место работы работника	Результат проверки знания (удовлетворите льно/неудовлет ворительно)	Дата проверки знания требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре, обученных по охране труда лиц
1							
2							

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Редакция: 1

Приложение № 2
К Положению о порядке образования и
организации работы комиссии по проверке
знания требований охраны труда в
ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Наименование	Среднесписочная численность работников подразделения (человек)												
	1	2-15	16-50	51-250		251-500		501-1000		1001-5000		свыше 5000	
Категория риска*	-	всех кате- горий	всех кате- горий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда	-	1	3	5	7	7**	10**	10**	15**	15**	20**	20**	25**

* В соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Используемые обозначения категорий риска организаций: НР – низкого риска, УР – умеренного риска, СР – среднего риска, ВР – высокого риска, ЗР – значительного риска.

** Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.