



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 1
от 07 февраля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

_____ Ф.В.Бубич

ПОЛОЖЕНИЕ № 87

по работе пользователей в информационной системе персональных данных

г.о. Щёлково, д. Долгое Ледово,
2025г.

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 87	Стр. 2 из 3
-------------------------------	-----------	------	-------------

Настоящее Положение определяет общие положения работы пользователей информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн) при обработке (наборе, редактировании и печати) информации ограниченного доступа (далее - информация) и является обязательным для выполнения всеми пользователями в ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

1. Общие положения

1.1. Учет работы пользователей в ИСПДн производится ответственным за защиту информации ограниченного доступа (далее - Ответственным).

1.2. Допуск пользователей для работы в ИСПДн осуществляется в соответствии со «Списком пользователей информационных систем персональных данных в ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

1.3. К самостоятельной работе на АРМ, входящих в состав ИСПДн, допускаются лица, изучившие требования настоящего Положения и освоившие правила эксплуатации АРМ и технических средств защиты. Допуск производится после проверки Администратором ИСПДн (*Ответственным*) знания пользователем настоящего Положения и практических навыков в работе.

1.4. Пользователи имеют право обрабатывать информацию в соответствии с полномочиями доступа «Пользователь» к ресурсам компьютера, присвоенными администратором ИСПДн (*ответственным*) каждому пользователю.

1.5. Работа в ИСПДн должна осуществляться на базе общесистемного лицензионного программного обеспечения.

1.6. Технические средства ИСПДн в помещении размещаются таким образом, чтобы исключить визуальный просмотр экрана видеомонитора лицами, не имеющими отношения к обрабатываемой информации.

1.7. Уборка помещения, где расположены АРМ, входящие в состав ИСПДн, проводятся только под контролем пользователя ИСПДн. При проведении этих работ обработка защищаемой информации запрещается.

1.8. Настоящее Положение доводится до пользователей под роспись.

2. Порядок работы пользователей на АРМ ИСПДн

2.1. Пароль на вход в АРМ пользователь получает от администратора ИСПДн (*Ответственного*) или формирует сам в соответствии с Положением о парольной защиты. Пароль на бумажном носителе в опечатанном конверте хранится в сейфе исполнителя, либо Ответственного с фиксацией в журнале паролей.

2.2. После включения компьютера пользователь должен ввести свои учётные данные для идентификации (логин) и аутентификации (пароль) в системе защиты ИСПДн.

2.3. Для сохранности информации пользователь обязан корректно выключать (перезагружать) свой компьютер. **Обязательно** дождаться пока компьютер не выключиться самостоятельно!

2.4. В папке «Мои документы» и на «Рабочем столе» может находиться только информация, связанная с текущей работой.

2.5. При временном отсутствии пользователя на рабочем месте компьютер должен быть выключен или заблокирован.

2.6. В целях предотвращения разрушения и утери обрабатываемой на компьютере информации пользователем должен осуществлять:

- копирование необходимой информации по мере ее обновления на учтенные Ответственным в соответствующем журнале машинные носители информации (далее - МНИ);
- проверку программой «антивирусом» МНИ, поступивших из других

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»	Положение	№ 87	Стр. 3 из 3
-------------------------------	-----------	------	-------------

подразделений и сторонних организаций.

2.7. Пользователь должен хранить МНИ в местах, исключающих несанкционированный доступ к ним. В конце года он должен предъявить их Ответственному в ходе проводимой им ежегодной проверки.

2.8. При любом сбое АРМ, нестабильности в работе компьютера, сети и т. д. пользователь должен сообщать Администратору ИСПДн (Ответственному).

2.9. При обнаружении компьютерного вируса пользователь обязан немедленно прекратить какие-либо действия на компьютере и поставить в известность Администратора ИСПДн (Ответственного).

2.10. Пользователь обязан ставить в известность Ответственного в случае появления сведений или подозрений о фактах несанкционированного доступа к информации.

3. Ограничения

Пользователю запрещается:

3.1. Передавать кому-либо пароль, используемый на компьютере.

3.2. Осуществлять ввод пароля в присутствии посторонних лиц

3.3. Оставлять записанные пароли в доступных для других сотрудников местах.

3.4. Оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было МНИ и распечатки, содержащие защищаемую информацию.

3.5. Изменять самостоятельно конфигурацию аппаратно-программных средств компьютера, не предусмотренных техническим паспортом ИСПДн или проводить обновление установленного программного обеспечения.

3.6. Осуществлять обработку персональных данных в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц.

3.7. Знакомить других сотрудников с такими сведениями, если это не предусмотрено их должностными обязанностями.

3.8. Оставлять бесконтрольно включенный компьютер, на столе - магнитные носители и распечатанные листы с информацией.

3.9. Записывать и хранить персональные данные на неучтенных МНИ.

3.10. Выключать (приостанавливать защиту) антивирусный сканер на компьютере.

3.11. Отключать (блокировать) программные компоненты системы защиты информации.

3.12. Использовать для обработки информации компьютер, не предназначенный для этих целей.

3.13. Использовать компоненты программного обеспечения компьютера в неслужебных целях.

4. Ответственность

4.1. Пользователь несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, а также организационно-распорядительными документами в области защиты информации, в пределах, определенных действующим трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

	Должность	Фамилия и инициалы
Разработано	Главный специалист по защите информации	Ольховский В.А.
Согласовано	И.о.Зам.директора по безопасности	Маликов А.В.