



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Адрес: 141143, д. Долгое Ледово,
Щелковского района Московской области
ИНН/КПП 5050047532/505001001
ОКПО 02516400
ОГРН 1045010203314

Тел.: (499) 346-37-14
Тел.: (496) 569-32-68
Т/Ф: (496) 569-32-39
сайт: www.schelcol.ru
e-mail: koledg@bk.ru

ПРИКАЗ
№185

от «18» августа 2020 г.

Об организации работы колледжа в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции COVID-19

В целях реализации работы положений методических рекомендаций МР МР 3.1/2.4.0206-20 утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17.08.2020 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений Нерсисяну В.И., Григорьевой Н.В., Серову В.И., Джикия Ю.В., Гаврилову С.В., Сафоновой И.А. взять под личный контроль выполнение требований указанных рекомендаций.
2. Заместителю директора по УВР Тараскиной С.Н. организовать проведение мероприятий согласно требованиям пункта 1.8.
3. Ведущему специалисту по охране труда Пивоварову М.В., медсестре Прокопенко С.В., медсестре Казьминой К.В. организовать проведение и контроль за выполнением мероприятий согласно требованиям пунктов 1.2.3; 1.5-1.8; 3.4; 3.6.
4. Заведующей столовой Савиной М.В. организовать работу по питанию обучающихся и персонала согласно требованиям пункта 1.11.
5. Библиотекарям Воронковой Т.В., Курындиковой И.Н., Пудовой Н.А., Фединой О.Е. организовать работу библиотек согласно требованиям пункта 1.12.
6. Занятия по физической культуре и спортивным секциям колледжа проводить согласно требованиям п 1.13.
7. Заведующим общежитиями Тараскину В.В., Топузовой К.М., Грибановой О.В. организовать проживание обучающихся и персонала в общежитии согласно требованиям раздела III рекомендаций.
8. Заместителю директора по АХЧ Тиканову А.А. обеспечить ответственным лицам условия для организации работы согласно требованиям рекомендаций в полном объеме.
9. Заместителю директора по безопасности Москалеву А.А. обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

10. Ответственным лицам доложить об исполнении пунктов плана до 31 августа 2020 г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. План мероприятий по организации работы колледжа в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях.

Директор



Ф.В. Бубич

Приложение № 1
К приказу ГБПОУ МО «Щелковский колледж»
от 17 августа 2020 г. № 185

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»
_____ Ф.В. Бубич
«18» августа 2020 г.



План мероприятий по организации работы колледжа в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО ответственного исполнителя	Отметка об исполнении
1	Обеспечение ответственным лицам условий для организации работы согласно плана и рекомендаций в полном объеме	Тиканов А.А.,	
2	Проведение генеральной уборки всех помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Руководители СП	
3	Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).	Руководители СП	
4	Проведение инструктажа сотрудников об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.	Пивоваров М.В. Прокопенко С.В. Казьмина К.В.	
5	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледж, в местах общего пользования, помещениях для приема	Руководители СП	

	пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенц в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).		
6	Проведение в помещениях колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.	Руководители СП	
7	Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.	Пивоваров М.В. Прокопенко С.В. Казьмина К.В.	
8	Организация проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.	Пивоваров М.В. Прокопенко С.В. Казьмина К.В.	
9	Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускаются в колледж лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).	Пивоваров М.В. Прокопенко С.В. Казьмина К.В.	
10	Недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания).	Пивоваров М.В. Прокопенко С.В. Казьмина К.В.	
11	Организация проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).	Тараскина С.Н. Пивоваров М.В. Прокопенко С.В. Казьмина К.В.	

12	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.	Тараскина С.Н. Руководители СП	
13	Обучающиеся - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.	Руководители СП	
14	Осуществление деятельности предприятий общественного питания в Организации согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».	Савина М.В.	
15	Запрет приема пищи в учебных помещениях, на рабочих местах, выделение для приема пищи специальных помещений, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.	Савина М.В. Руководители СП	
16	Осуществление деятельности библиотеки в Организации согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».	Воронкова Т.В. Курындикова И.Н. Пудова Н.А. Федина О.Е.	
17	Осуществление деятельности объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейны и т.д. (при наличии) согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно- оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».	Руководители СП	
18	Контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.	Москалев А.А.	

19	Пересмотр и изменение (при необходимости) режима работы, в т.ч. расписания учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.	Руководители СП	
20	Организация учебных занятий без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся обучающимися и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.	Руководители СП	
21	Перевод занятий заочных групп и вечерних занятий максимально на дистанционный формат.	Руководители СП	
22	Закрепление при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принятие мер по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов.	Руководители СП	
23	Организация проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.	Руководители СП	
24	Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Тараскин В.В. Топузова К.М. Грибанова О.В.	
25	Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).	Тараскин В.В. Топузова К.М. Грибанова О.В.	
26	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.	Тараскин В.В. Топузова К.М. Грибанова О.В.	

27	Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.	Тараскин В.В. Топузова К.М. Грибанова О.В.	
28	Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.	Тараскин В.В. Топузова К.М. Грибанова О.В. Пивоваров М.В. Прокопенко С.В. Казьмина К.В.	
29	Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.	Тараскин В.В. Топузова К.М. Грибанова О.В.	
30	Для обучающихся - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора. На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.	Тараскин В.В. Топузова К.М. Грибанова О.В. Пивоваров М.В. Прокопенко С.В. Казьмина К.В.	
31	Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.	Тараскин В.В. Топузова К.М. Грибанова О.В. Тиканов А.А.	
32	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.	Тараскин В.В. Топузова К.М. Грибанова О.В.	
33	При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.	Тараскин В.В. Топузова К.М. Грибанова О.В.	