

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
Московской области
от 15.08.2019 № 2389

Форма

Экспертное заключение

об уровне квалификации руководителя (заведующий, начальник, директор,
управляющий) структурного подразделения государственной
образовательной организации Московской области, подведомственной
Министерству образования Московской области

Общие сведения об аттестуемом

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Заявленная категория _____

Показатели профессиональной компетентности руководителей государственных образовательных организаций (пункт 15 Положения, утвержденного приказом Министра образования Московской области от 22.08.2014 года № 3761 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области»)

Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
			0	10	20
1.1.	Руководство деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения	<i>Планы работы, локальные акты (приказы, распоряжения), программы, циклограммы, графики, инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы и др.</i>	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.2.	Организация текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения	<i>План работы структурного подразделения, циклограммы, графики и др.</i>	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.3.	Содействие педагогам в разработке образовательных программ и освоении эффективных технологий	<i>Планы работы, циклограммы, отчетно-аналитическая документация, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др., организованных и/или проведенных руководителем структурного подразделения</i>	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно

1.4.	Организация методической, культурно-массовой и внеклассной работы	Планы работы, циклограммы, отчетно-аналитическая документация, программы мероприятий и др.	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
1.5.	Составление расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей)	Расписания учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности с учетом требований СанПиН и учебной нагрузки педагогов	Наличие существенных замечаний	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
1.6.	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации	Пакет документов по подготовке и проведению итоговой аттестации	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.7.	Осуществление контроля выполнения плановых заданий, учебных (образовательных) планов и программ	Локальные акты (приказы, распоряжения) о проведении контроля выполнения плановых заданий, учебных (образовательных) планов и программ, графики контроля, отчетно-аналитическая документация по итогам контроля	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.8.	Осуществление контроля за качеством образовательного процесса и обеспечением уровня подготовки обучающихся/воспитанников	Локальные акты (приказы, распоряжения) о проведении контроля качества образов. процесса и обеспечении уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС, графики контроля, инструктивно-методические материалы, отчетно-аналитическая документация по итогам контроля	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.9.	Организация работы по сохранности контингента обучающихся (воспитанников, детей)	Локальные акты (приказы, распоряжения), отчетно-аналитическая документация и др.	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
1.10.	Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации	Пакет отчетной документации (в соответствии с направлением деятельности зам. руководителя)	0	10	
			Не обеспечивается	Обеспечивается	
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
1.11.	Организация	Перспективный план (план-	0	5	10

	повышения квалификации педагогов и их профессионального мастерства	<i>график) повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.</i>	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
1.12.	Организация заключения договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров	<i>Договоры с организациями по подготовке кадров</i>	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется систематически
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
1.13.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	<i>Локальные акты (приказы, распоряжения), инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы по аттестации педагогов</i>	0		10
			Не участвует		Участвует
1.14.	Участие в оснащении кабинетов, мастерских, учебных лабораторий и др.	<i>План работы по оснащению современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения кабинетов, мастерских, учебных лабораторий и др.</i>	Не осуществляется		Осуществляется

Критерий 2. Личный вклад в развитие региональной системы образования

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются)			
2.1.	Участие руководителя структурного подразделения в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях	<i>Дипломы, сертификаты, программы конференций, семинаров и др.</i>	0	5	10	15
			Не участвует	Муниципальный /зональный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)			
2.2.	Участие руководителя структурного подразделения в конкурсах профессионального мастерства	<i>Дипломы, сертификаты или др.</i>	0		5	10
			Не участвует		Участвует	Победа в конкурсах
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)			
2.3.	Участие в	<i>Выписки из приказов</i>	0		15	

	деятельности экспертных групп по аттестации*		Не участвует		Участвует	
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются)			
2.4	Научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств	Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа и страницы «содержание» сборника, в котором помещена публикация, ссылки на интернет-публикации	0	5	10	15
			Нет публикаций	Уровень обр. орг.	Региональн. уровень	Федеральн. уровень

Критерий 3. Награды

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются)			
3.1	Почетные звания, профессиональные награды и премии (за весь период профессиональной деятельности)	<i>Почетные грамоты, благодарности, удостоверения о наличии знаков отличия и др.</i>	0	5	10	
			Отсутствуют	Региональный уровень	Федеральный уровень	

Критерий 4. Профессиональное развитие

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)			
			0	5	10	15
4.1.	Курсы повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка)	<i>Удостоверение о повышении квалификации</i>	Менее 72 ч.	72-180 ч.	180-216 ч.	Свыше 216 ч.
4.2.	Второе профессиональное образование (ВПО) Профессиональная переподготовка (ПП)	<i>Документ о получении второго профессионального образования, переподготовке, справка об обучении (в соответствии с занимаемой должностью) при наличии базового профессионального образования</i>	Не обучается	Освоено менее 50% программы ВПО/ПП	Освоено более 50% программы ВПО/ПП	Программа ВПО/ ПП освоена полностью

* Бонусный показатель

		<i>Примечание: с 01.09.2013 г. учитываются только дипломы</i>				
4.3.	Профессиональное научное развитие*	Справка об обучении, диплом	Не обучается	Обучение в аспирантуре, соискательство	Наличие степени кандидата наук, звания доцента (БАК)	Наличие степени доктора наук, звания профессора (БАК)

Всего набрано аттестуемым руководителем _____ баллов

Квалификационная категория	Минимальное количество баллов
Первая квалификационная категория	140
Высшая квалификационная категория	220

Уровень квалификации _____ требованиям,
указывается должность _____ соответствует / не соответствует

предъявляемым к заявленной _____ квалификационной категории
первой/высшей

Подпись председателя _____
подпись Ф.И.О.

Подписи экспертов _____
подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

Дата заполнения экспертного заключения «____» _____ 201__ г.

С заключением ознакомлен (а) и согласен (согласна)

«__» _____ 201__ г. _____
подпись аттестуемого Ф.И.О.

Рекомендации эксперта

* Бонусный показатель