



Порядок
организации и проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся в учреждениях СПО Московской области по
укрупненной группе специальностей
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
(35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство,
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство).

Дер. Долгое Лёдово

2019 г

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ МО
 «Щёлковский колледж»



Ф.В.Бубич

2019г.

**Порядок
 организации и проведения регионального этапа
 Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
 обучающихся в учреждениях СПО Московской области
 по укрупненной группе специальностей
 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
 (35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство,
 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство).**

1. Цели и задачи Регионального этапа Всероссийской олимпиады

1.1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся в учреждениях СПО Московской области по укрупненной группе специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (далее – Региональный этап олимпиады) проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, а также с целью рекомендации победителей для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства.

1.2. Основными задачами Регионального этапа олимпиады являются:

- повышение интереса к своей будущей профессии, и осознания её социальной значимости;

- проверка способностей обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальностей СПО;

- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

- развитие профессиональной ориентации граждан;

- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;

- интеграция разработанного методического обеспечения Регионального этапа олимпиады, в том числе оценочных средств, в образовательный процесс;

- вовлечение федеральных учебно-методических объединений в процесс формирования единого образовательного пространства.

1.3 Ключевыми принципами Регионального этапа олимпиады являются информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения Регионального этапа олимпиады

2.1. Организатором Регионального этапа олимпиады является:

Министерство образования Московской области;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щёлковский колледж».

3. Участники Регионального этапа олимпиады

3.1. К участию в Региональном этапе олимпиады допускаются победитель и призёры начальных этапов олимпиады профессиональных образовательных организациях Московской области по УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (**35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство; 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**).

3.2. Руководители профессиональных образовательных организаций направляют победителя и призёров начального этапа олимпиады для участия в Региональном этапе олимпиады посредством подачи заявки организаторам Регионального этапа олимпиады по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку не позднее **13 марта 2019г.**

Заявка подтверждает, что участник имеет **российское гражданство** и его возраст на момент проведения Регионального этапа олимпиады не превышает **25 лет**.

Заявка подписывается руководителем профессиональной образовательной организации.

3.3. Участники Регионального этапа олимпиады должны иметь:

- подлинник заявки на участие в Региональном этапе олимпиады;
- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- медицинский полис.
- заявление о согласии на обработку персональных данных

3.4. Участник Регионального этапа олимпиады может иметь при себе спецодежду. Наличие на спецодежде символики образовательной организации участника не допускается.

3.5. Участники Регионального этапа олимпиады прибывают к месту его проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников Регионального этапа олимпиады в пути следования и в период проведения Регионального этапа олимпиады.

3.6. Участники Регионального этапа олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками, поступившими от профессиональных образовательных организаций.

4. Проведение Регионального этапа олимпиады

4.1. Дата проведения Регионального этапа олимпиады **19-20 марта 2019** года на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щёлковский колледж» (ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»).

Адрес: РФ, Московская область, Щёлковский район, дер. Долгое Лёдово, колледж

телефон: +89258521574

E-mail: egracheva@yandex.ru

сайт ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»: <https://schelcol.ru>

Информация по Олимпиаде: <https://schelcol.ru/contests/olympicskills>

Директор колледжа – Бубич Флора Владимировна

Проезд:

- от Метро «Щёлковская» авт. 371,378,335,361,320,321,362,349 до остановки «Агролицей».

4.2. Контактные телефоны:

- зав. отделением – Кришталь Юлия Вячеславовна

8 (925)-731-17-87

- ответственная за проведение Олимпиады – Грачёва Екатерина Николаевна

8 (925) 852-15-74

5. Организационная структура Регионального этапа олимпиады

5.1. Для проведения Регионального этапа олимпиады ГБПОУ МО «Щёлковский колледж» создает следующие организационные структуры:

организационный комитет (далее – оргкомитет), группу разработчиков ФОС, группу экспертов, жюри.

5.2. Организационный комитет (далее – оргкомитет), осуществляет организационное и методическое обеспечение, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников.

Состав оргкомитета:

Бубич Флора Владимировна – директор ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»

Кришталь Ю.В – зав.отделением ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»

Вольбин Светлана Александровна – методист ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»

Симакова Екатерина Олеговна- мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»

Матвеева Людмила Сергеевна – педагог- организатор ГБПОУ МО «Щёлковский колледж», ОСП № 6

5.3 Группа разработчиков конкурсных заданий осуществляет разработку фонда оценочных средств.

Состав группы разработчиков ФОС:

1. Грачева Екатерина Николаевна, преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
2. Порощай Ирина Петровна, преподаватель дисциплины «Информационные технологии», высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
3. Тюрина Евгения Вячеславовна, преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
4. Бирюкова Ольга Сергеевна, преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
5. Дворникова Людмила Федоровна, преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»

6. Щукина Анна Александровна, преподаватель дисциплины «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности», высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
7. Сошникова Наталья Федоровна, преподаватель английского языка, высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
8. Коротина Ольга Александровна, преподаватель немецкого языка, первая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
9. Спирина Галина Васильевна, преподаватель спец.дисциплин, высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
10. Сидоров Андрей Юрьевич, преподаватель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
11. Масленникова Елена Владимировна, преподаватель дисциплины «Экономика организации», высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
12. Прокопович Ирина Иосифовна, преподаватель спец.дисциплин, первая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
13. Осипова Елена Алексеевна, преподаватель спец.дисциплин, высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»
14. Каменев Сергей Владимирович, преподаватель спец.дисциплин, первая квалификационная категория ГАПОУ МО «Колледж «Угреша»
15. Добророднова Юлия Сергеевна, преподаватель спец.дисциплин, высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж»
16. Крылова Нина Яковлевна, преподаватель спец.дисциплин, высшая квалификационная категория, ГБПОУ МО «Пушкинский лесо-технический техникум»

5.4. Группа экспертов, проводит экспертизу ФОС.

Состав группы:

1. Еремина Екатерина Николаевна, инженер садово-паркового строительства, ООО «Зеленстрой», г. Щелково.

2. Прокопович Юрий Анатольевич, руководитель ИП Прокопович (вид деятельности- ведение строительных работ и благоустройства на объектах ландшафтного строительства)

3. Войтюк Маргарита Михайловна, кандидат сельскохозяйственных наук, доктор экономических наук, главный научный сотрудник, директор Московского филиала ФГБНУ "Росинформагротех" НПЦ "Гипронисельхоз"

4. Горшенин Александр Яковлевич, генеральный директор ООО «Строительная компания «Интерьер-Строй»

5.5. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками Регионального этапа Всероссийской олимпиады и на основе проведенной оценки, определяет победителя и призеров.

Состав жюри:

Председатель жюри – Еремина Екатерина Николаевна, ООО «Зеленстрой»

Члены жюри:

Грачева Екатерина Николаевна, ГБПОУ МО Щелковский колледж

Сошникова Наталья Федоровна, ГБПОУ МО Щелковский колледж

Тюрина Евгения Вячеславовна, ГБПОУ МО Щелковский колледж

Бирюкова Ольга Сергеевна, ГБПОУ МО Щелковский колледж

Коротина Ольга Александровна, ГБПОУ МО Щелковский колледж

Щукина Анна Александровна, ГБПОУ МО Щелковский колледж

Масленникова Елена Владимировна, ГБПОУ МО Щелковский колледж

Прокопович Ирина Иосифовна, ГБПОУ МО Щелковский колледж

Белоусов Андрей Александрович, ГБПОУ МО Щелковский колледж

Фоломеева Наталья Сергеевна, ГБПОУ МО Щелковский колледж

Каменев Сергей Владимирович, ГАПОУ МО «Колледж «Угреша»

Добродороднова Юлия Сергеевна, ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж»

Крылова Нина Яковлевна, ГБПОУ МО «Пушкинский лесо-технический техникум»

Еремина Екатерина Николаевна, ООО «Зеленстрой»

5.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий.

Состав апелляционной комиссии:

Бубич Флора Владимировна – директор ГБПОУ МО «Щёлковский колледж»

Еремина Екатерина Николаевна, инженер садово-паркового строительства, ООО «Зеленстрой», г. Щелково.

Грачева Екатерина Николаевна, преподаватель специальных дисциплин, сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, ГБПОУ МО «Щёлковский колледж».

6. Проведение Регионального этапа олимпиады

6.1. Рабочая группа предоставляет ПОО, направляющим участников на Региональный этап олимпиады, пакет документов по проведению Регионального этапа олимпиады - информационное письмо и Порядок организации и проведения Регионального этапа олимпиады, форму заявки участника Регионального этапа олимпиады, примерные задания (ФОС).

6.2. При несоблюдении условий Регионального этапа олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения заданий, правил охраны труда участник по представлению жюри и решению рабочей группы отстраняется от дальнейшего выполнения заданий.

6.3. ГБПОУ МО «Щёлковский колледж», являющийся организатором Регионального этапа олимпиады, обеспечивает безопасность проведения мероприятий:

- охрану общественного порядка;
- дежурство медицинского персонала, и других необходимых служб.

6.4. Контроль за соблюдением участниками Регионального этапа олимпиады норм и правил охраны труда возлагается на членов жюри.

7. Программа проведения Регионального этапа олимпиады

7.1. Программа проведения Регионального этапа олимпиады (далее - Программа) предусматривает для студентов очное выполнение профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

7.2. ГБПОУ МО «Щёлковский колледж» - организатор Регионального этапа олимпиады, не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения Регионального этапа олимпиады, размещает на своём сайте <https://schelcol.ru/contests/olympicskills> порядок организации и проведения Регионального этапа олимпиады, раскрывая общую характеристику заданий, технические средства, профессиональное оборудование и прикладные компьютерные программы, которые будут использоваться при проведении Регионального этапа олимпиады.

7.3. При проведении Регионального этапа олимпиады для участников проводится:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий Регионального этапа олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда).

7.4. Олимпиада проводится согласно следующей процедуре:

- вход в здание осуществляется по паспортам;
- сопровождающие лица не допускаются в помещения, где проводятся туры Регионального этапа олимпиады;

- участники сдают верхнюю одежду, сумки, мобильные телефоны и другие средства связи;

- после начала Регионального этапа олимпиады (объявления заданий) допуск участников в помещения, где проводятся туры Регионального этапа олимпиады, запрещен. Опоздавшие к участию Регионального этапа олимпиады не допускаются;

- в аудиторию запрещается вносить электронные устройства, словари и другие вспомогательные материалы (если это не предусмотрено условиями задания),

- наличие любых электронных устройств (даже в выключенном состоянии), а также шпаргалок приравнивается к их использованию;

- во время Регионального этапа олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим (в случае нарушения этих правил участник удаляется, а его работа не проверяется);

- находясь в помещениях, где проводятся туры Регионального этапа олимпиады, участник должен выполнять все требования членов жюри, относящиеся к проведению Регионального этапа олимпиады;

- выход участника из помещений, где проводятся туры Регионального этапа олимпиады, допускается только с разрешения членов жюри и в сопровождении дежурного.

8. Требования к выполнению профессионального комплексного задания

Регионального этапа олимпиады

8.1. Региональный этап олимпиады включает выполнение профессионального комплексного задания. Содержание и уровень конкурсных заданий соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

8.2. Оценка выполнения конкурсных заданий осуществляется по системе критериев, составленной на основе методики, разработанной группой разработчиков конкурсных заданий.

8.3. Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания составляет не более 100.

9. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения

9.1. Программа конкурсных испытаний олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья формирование заданий осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

9.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена. Все конкурсные задания и критерии их оценивания представлены в ФОС.

10. Продолжительность выполнения конкурсных заданий

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 360 мин.

Максимальное время для выполнения заданий 1 уровня:

- тестовое задание – 60 мин;
- перевод профессионального текста, сообщения – 45 мин;
- решение задачи по организации работы коллектива - 45 мин;

Рекомендуемое максимальное время для выполнения отдельных заданий 2 уровня:

- инвариантная часть - 120 мин;
- вариативная часть - 120 мин.

11. Порядок определения победителей и призёров Регионального этапа олимпиады

11.1. Итоги Регионального этапа олимпиады подводит жюри в составе Председателя и членов жюри.

11.2. Жюри оценивает работы участников в соответствии с системой критериев ФОС. На основе проведенной комплексной оценки жюри определяет победителя и призёров Регионального этапа олимпиады.

11.3. Победитель и призеры Регионального этапа олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессионального задания.

11.4. Победителю Регионального этапа олимпиады присуждается 1 место, призёрам – 2 и 3 места. Участникам Регионального этапа олимпиады, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех требований конкурсных заданий устанавливаются дополнительные поощрения.

11.5. Победители и призеры Регионального этапа олимпиады награждаются дипломами. Победители рекомендуются для дальнейшего участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады.

По итогам прохождения олимпиады студенты **получат сертификаты участников Регионального этапа олимпиады.**

11.6. Итоги Регионального этапа олимпиады оформляются протоколом.

12. Регистрация для участия в Региональном этапе олимпиады

12.1. Регистрация на Региональный этап олимпиады начинается **05.03.2018 г.**, прекращается в 24.00 по МСК **13.03.2018 г.**

12.2. Подача заявки для участия в Региональном этапе олимпиады осуществляется на эл. почту ГБПОУ МО «Щёлковский колледж» uchast@list.ru с пометкой «ОЛИМПИАДА 35.00.00».

13. Финансовое обеспечение проведения Регионального этапа олимпиады

13.1. Основные расходы по организации и проведению Регионального этапа олимпиады берет на себя ГБПОУ МО «Щёлковский колледж».

13.2. Оплата командировочных расходов, проезд, проживание и питание сопровождающих лиц производится за счет средств направляющей стороны. Оплата командировочных расходов, проезд и проживание студентов ц производится за счет средств направляющей стороны. Питание участников берет на себя ГБПОУ МО «Щёлковский колледж».

13.3. Участники Регионального этапа олимпиады и сопровождающие их лица, обеспечиваются гостиницей только **по предварительной заявке.**

14. Форс-мажорные обстоятельства

14.1. В случае отключения электроэнергии возможна приостановка Регионального этапа олимпиады.

15. Апелляция и порядок дисквалификации

15.1. Апелляцию может подать только участник Регионального этапа олимпиады.

15.2. Апелляция по процедуре проведения Регионального этапа олимпиады будет рассмотрена, если она подана до выхода участника из

Пункта Проведения Регионального этапа олимпиады (лаборатория, кабинет и мастерские).

15.3. Апелляция по результатам Регионального этапа олимпиады может быть подана в течение 2-х часов после объявления результатов. Рассмотрения апелляции проводится в срок, не превышающий 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Регионального этапа олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией)

Заявка на выступление с докладом на круглом столе «Трудоустройство по специальности. Возможности и перспективы»**Заявка на выступление с докладом на круглом столе «Трудоустройство по специальности. Возможности и перспективы»****Выступающий:** Петрова Наталья Александровна**Тема:** «Опыт дуального образования в ГБПОУ СПО Щелковский колледж»

Руководитель _____ ФИО

Оригинал документа сдается в день прибытия на мероприятие!***Комментарий:***

Просим указать *не более пяти* наставников. Каждому из них будет выписан сертификат за подготовку.

Стоимость питания для сопровождающих лиц (на одну персону) в колледже составляет:

На базе ГСП (1-ый день работы 19.03) - Завтрак- 200 руб., обед- 250 руб., ужин- 200 руб.

На базе ОСП-6(2-ой день работы 20.03) - Завтрак- 100 руб., обед- 250 руб., ужин- 180 руб.

Оплата питания проводится только наличными средствами.

Питание участников обеспечивается принимающей стороной (3-х разовое питание) в течение двух конкурсных дней.

Проживание в общежитии обеспечивается только по предварительной заявке (см.приложение). Проживание в общежитии 1 сутки – койкоместо- 1000 р. Если оплата будет производиться безналичным путем от организации, просьба заполнить и прислать скан подписанного договора (см прилож), далее будет выставлен счет и прикреплены закрывающие документы. Если оплата не будет произведена на момент заселения, с собой иметь гарантийное письмо. При оплате наличными средствами, договор оформляется при заселении. Оплата производится в кассе колледжа, закрывающие документы прилагаются. Просим иметь ввиду, банкомата для снятия наличных средств на территории колледжа нет.

Приложение 2
(для несовершеннолетних)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
несовершеннолетнего участника регионального этапа Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности
среднего профессионального
образования

(наименование УГС СПО. специальностей СПО)

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Я _____, _____, (фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя))
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Паспорт: серии _____ номер _____ кем и когда выдан _____
3.	Адрес родителя (законного представителя)	зарегистрированный по адресу _____
<p>Даю свое согласие в соответствии и с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07,2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие па обработку персональных данных	Министерство просвещения Российской Федерации
с целью;		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол. дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей,

	данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
(полностью))

(подпись)

(дата)

Оригинал документа сдается в день прибытия на мероприятие!

Приложение 3

(для совершеннолетних)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального
образования

(наименование УГС СПО. специальностей СПО)

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я _____ (фамилия, имя, отчество полностью субъекта персональных данных)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	Паспорт: серии _____ номер _____ кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
<p>Даю свое согласие в соответствии и с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие па обработку персональных данных	Министерство просвещения Российской Федерации
с целью;		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с

		учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 (полностью))

 (подпись)

 (дата)

Оригинал документа сдается в день прибытия на мероприятие!