



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Адрес: 141143, д. Долгое Ледово,
Щелковского района Московской области
ИНН/КПП 5050047532/505001001
ОКПО 02516400
ОГРН 1045010203314

Тел.: (499) 346-37-14
Тел.: (496) 569-32-68
Т/Ф: (496) 569-32-39
сайт: www.schelcol.ru
e-mail: koledg@bk.ru

№ 144-05/05

от «20» апреля 2020 г.

ПРИКАЗ

О проведении ГИА

С целью подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю руководителя СП № 2 Леонтьевой Т.А. организовать государственную итоговую аттестацию выпускников групп № 2612/1, 2612/2 и 2711/в виде защиты выпускной квалификационной работы.
2. Членам ГЭК разработать программы ГИА по специальностям.
3. Членам ГЭК провести ГИА в следующие сроки:

№ гр.	Вид ГИА	Дата и время проведения	Состав ГЭК
2612/1	Защита выпускной квалификационной работы	15, 16 июня 2020г. в 9 ⁰⁰	Председатель: Ларичев А. А., начальник отдела ОТ и ТБ АО «НПП «Циклон-Тест» Зам. председателя: Серов В.И. Члены комиссии: Дубовицкий В.В. Мироненко И. И., Масленников С. А., Модина О. В. Ответственный секретарь: Модина О. В.
2612/2	Защита выпускной квалификационной работы	17, 18 июня 2020г. в 9 ⁰⁰	Председатель: Ларичев А. А., начальник отдела ОТ и ТБ АО «НПП «Циклон-Тест» Зам. председателя: Серов В.И. Члены комиссии: Дубовицкий В.В. Мироненко И. И., Масленников С. А., Модина О. В. Ответственный секретарь: Модина О.В.

2711/в	Защита выпускной квалификационной работы	15 июня 2020г. в 9 ⁰⁰	Председатель: Власкин М. Ю., Адвокатская палата Московской области Адвокатский кабинет № 2821, помощник адвоката Тверитиной Ольги Викторовны Зам. председателя: Леонтьева Т.А. Члены комиссии: Андреева Ю.А., Григорьева И.А., Прутова М.В. Ответственный секретарь: Григорьева И.А.
--------	---	-------------------------------------	---

4. Руководителям групп Модиною О.В., Григорьевой И.А. и Морозовой О.Н. подготовить сводные ведомости с подписями студентов, заполненные электронные журналы и зачётные книжки до ГИА.

5. Секретарям комиссии ГЭК подготовить на заседание ГЭК следующие документы:

- Государственные требования к результатам освоения программы подготовки;
- Программу ГИА по специальности/профессии;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- Сводная ведомость об успеваемости студентов;
- Электронные журналы ТО и ПО;
- Зачётные книжки студентов;
- Книгу протоколов ГЭК.

6. Заместителю директора по УР Корниловой Ю.О. утвердить состав апелляционных комиссий:

Председатель: Серов В.И.

Зам. председателя: Мезенцев Г.А.

Члены комиссии:

Брыксина Н.М., Пысенкова Л.А., Попсуев Е.В.

7. Зам. руководителя СП № 2 Леонтьевой Т.А. организовать оформление отчёта ГЭК в трехдневный срок после завершения ГИА.

8. Бухгалтерии оплатить работу членам ГЭК.

9. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителя СП № 2 Серова В.И.

Директор



Ф.В. Бубич