



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Адрес: 141143, д. Долгое Ледово,
Щелковского района Московской области
ИНН/КПП 5050047532/505001001
ОКПО 02516400
ОГРН 1045010203314

Тел.: (499) 346-37-14
Тел.: (496) 569-32-68
Т/Ф: (496) 569-32-39
сайт: www.schelcol.ru
e-mail: koledg@bk.ru

№ 180-05/05

от 22 мая 2020 г.

ПРИКАЗ

Об организации ГИА

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в форме защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

2. Руководителям СП: Нерсесяну В.И., Григорьевой Н.В., Серову В.И., Джикия Ю.В., Гаврилову С.В., Сафоновой И.А. организовать проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в форме защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно установленного графика.

3. И.о. начальника IT-отдела Летуновской Н.А. оказать помощь в техническом оснащении по организации и проведению ГИА.

4. Заместителю директора по УМР Кругловой Т.А. оказать учебно-методическую помощь в организации и проведении ГИА.

5. Начальнику отдела кадров Лукьяновой Н.В. ознакомить исполнителей с приказом посредством электронной почты

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.В. Бубич

Исполнитель: Джикия Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ



Инструкция по проведению ГИА
в форме защиты выпускных квалификационных работ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Выпускникам, допущенным до сдачи ВКР, членам ГЭК, на период защиты необходимо

1.1. обеспечить рабочее место:

- доступом к сети Интернет (минимальная скорость доступа – 4 Мбит/с и выше, проверить скорость можно на сайте speedtest.net);
- компьютером/планшетом/телефоном с возможностью выхода в сеть Интернет, приёмом/передачей аудио и видео (веб-камера, звуковая гарнитура (микрофон, наушники / колонки));
- установленной на компьютер программой Skype

1.2. создать учётную запись в программе Skype

1.3. направить данные учётной записи руководителю ВКР

1.4. протестировать связь в Skype не позднее 1 дня до начала защиты ВКР

2. В помещении для ВКР:

2.1. должен находиться только выпускник.

2.2 с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законный представитель).

2.3. На столе и ближайшей доступности не должны находиться предметы, не относящиеся к ГИА.

2.3. Видеокамера (веб-камера) не должна быть расположена напротив источника освещения.

3. На защите кроме выпускников и членов ГЭК могут присутствовать:

- директор;
- заместитель директора по УР, УВР, УМР;
- руководители СП;
- заместители руководителей СП;
- руководитель (куратор) группы выпускников;

- руководители ВКР;
- представители работодателей

4. Секретарь (член) ГЭК в назначенное время:

- приветствует и отмечает присутствие участников мероприятия, наличие кворума;
- представляет председателя и членов ГЭК;
- зачитывает приказ о допуске студентов к ГИА;
- объявляет очередность выступлений выпускников;
- ведет мероприятие

5. Перед выступлением выпускника секретарь (член) ГЭК проводит идентификацию его личности по паспорту (с целью неразглашения персональных данных выпускникам рекомендуется закрыть номер и серию паспорта перед демонстрацией в камеру разворота паспорта)

6. Выпускник в течении 8-10 минут представляет результаты своей ВКР с обязательной демонстрацией презентации (разрешается пользоваться своей речью, заготовленной заранее в письменном виде).

7. По завершении доклада выпускника:

- члены ГЭК задают вопросы в видеорежиме;
- секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе;
- руководитель группы дает характеристику выпускника за всё время обучения;
- секретарь (член) ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию;
- Председатель предоставляет выпускнику слово для парирования или соглашения с мнением рецензента.

8. По завершении выступлений всех выпускников члены ГЭК обсуждают результаты без участия выпускников и руководителей ВКР, для чего они отключаются на время обсуждения. По окончании обсуждения выпускники получают приглашение подключиться для оглашения результатов.

9. Председатель ГЭК оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

10. В случае сбоев в работе оборудования, интернета, видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников ГИА председатель принимает решение о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в

рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия члены ГЭК и выпускники уведомляются дополнительно.

11. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте koledg@bk.ru

12. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления. Апелляционная комиссия проводит заседание с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

13. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.